



Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611
www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
C.F. e Partita IVA 00162440937

COPIA

UFFICIO DEL SEGRETARIO

**DECRETO N. 25
del 28-09-2022**

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRA ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001 ALLA DIPENDENTE DI RUOLO MATRICOLA N. 90000026.

VISTA la nota prot. n. 17041 del 15.09.2022, pervenuta al nostro protocollo comunale in data 16.09.2022 al n. 15042/a, con la quale il Comune di San Stino di Livenza (VE), chiede l'autorizzazione affinché la nostra dipendente di ruolo matricola n. 9000026 possa svolgere incarico di componente esperto della commissione del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, categoria D a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso detto Ente e previsto per il mese di ottobre p.v.;

DATO ATTO che detto incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio;

RICHIAMATO l'art. 72 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale dispone in merito al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di lavoro autonomo occasionale e di collaborazione da parte del personale in servizio presso l'Ente;

RICHIAMATO l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che prevede i casi, le modalità e le condizioni dell'espletamento, da parte dei dipendenti pubblici, degli incarichi e delle attività extra-istituzionali;

DATO ATTO che, a seguito dell'istruttoria operata, non vi sono motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione richiesta, in quanto la stessa:

- Costituisce motivo di crescita professionale del dipendente, anche nell'interesse dell'Ente;
- L'attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
- Non deve interferire con l'ordinaria attività svolta nell'Ente;
- Non deve compromettere, per l'impegno richiesto e/o per la modalità di svolgimento, un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio da parte del dipendente o comunque non ne influenza negativamente l'adempimento;

- Non deve assumere carattere di prevalenza economica rispetto al reddito;
- Deve essere caratterizzata da transitorietà, occasionalità e saltuarietà, sia nella sua natura che nella sua durata;
- Non devono esserci situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal dipendente per conto dell'Ente di appartenenza;

VISTO il parere favorevole espresso in merito dal Sindaco in data 27.09.2022;

DATO ATTO altresì che, nell'ambito dell'istruttoria, si è proceduto a valutare l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal dipendente per conto dell'Ente di appartenenza;

DECRETA

1. Giuste le motivazioni esplicitate in premessa, di autorizzare la dipendente di ruolo matricola n. 9000026 a prestare attività extra lavorativa presso il Comune di San Stino di Livenza (VE), in qualità di membro esperto della commissione del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, categoria D a tempo indeterminato ed a tempo pieno, previsto per il mese di ottobre p.v.;
2. Di precisare che l'attività verrà svolta al di fuori del normale orario di lavoro, per cui non potrà essere arrecato alcun disservizio nell'ambito delle competenze di cui lo stesso è titolare all'interno dell'Ente;
3. Di precisare altresì che non saranno utilizzati beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Fontanafredda, rendendo pienamente compatibile lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico con quella resa in forza del rapporto di impiego pubblico ai sensi di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
4. Di inviare il presente decreto all'interessato ed all'Ufficio Personale dell'Ente.

F.to