



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col
Tel. 0434 567652
pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:
Assegnazione cassette di natale

Assessore al Commercio,
Attività Produrrivi, Sviluppo e
Territorio, Innovazione
Antonio Taiariol

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
dott.ssa Lucia Riotto

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

Fontanafredda, 06.12.2022

Protocollo n. 0020183/P

Invio tramite p.e.c.

Rif. prot. 0019517/A del 25.11.2022

IRIMIA MIRELA VALENTINA

irimia.mirelavalentina@pec.it

OGGETTO: ASSEGNAZIONE GRATUITA DELLA CASETTA N. 1 ALLA IRIMIA MIRELA VALENTINA - DITTA I SAPORI DELLA FELICITA' CON L'INSEGNA BAR DA VALE

RICHIAMATA

la delibera di Giunta comunale n. 112 del 21.11.2022 con cui si approvava il bando di assegnazione gratuita delle cassette di natale nell'ambito della manifestazione temporanea "Cassette di Natale 2022" in programma I giorni 16, 17, 18, 22 e 23 dicembre 2022 dalle ore 17:00 alle ore 23:00;

VISTA

la domanda della Irimia Mirela Valentina con sede legale a Pasiano di Pordenone in via G. Roman, 29 C.F. RMIMLU80S70Z129H P.I. 01923520934, pervenuta al prot. n. 0019517/A del 25.11.2022 alle ore 08:26;

CONSIDERATO CHE

la domanda di assegnazione è accoglibile a seguito dei controlli previsti dal bando;

RITENUTO

legittimo assegnare la casetta n. 1 alla Irimia Mirela Valentina con sede legale a Pasiano di Pordenone in via G. Roman, 29 C.F. RMIMLU80S70Z129H P.I. 01923520934 sotto la condizione che entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla comunicazione del presente provvedimento venga presentata la SCIA per somministrazione di alimenti e bevande presso il parcheggio di Cà Anselmi tramite il SUAP di Pordenone;

VISTO

- l'art. 107 del d.lgs. 267 del 2000 il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti - responsabili degli Uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente;

- gli artt. n. 18 e n. 24 del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col
Tel. 0434 567652
pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:
Assegnazione cassette di natale

Assessore al Commercio,
Attività Produrrivi, Sviluppo e
Territorio, Innovazione
Antonio Taiariol

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
dott.ssa Lucia Riotto

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

Servizi attualmente vigente che disciplinano le competenze dei Responsabili delle Aree, dei Servizi e degli Uffici e che stabiliscono che gli stessi estrinsechino le funzioni loro assegnate attraverso atti di gestione che assumono la forma della “determinazione”;

- il r.d. 773 del 1931;
- il r.d. 635 del 1940;
- il d.lgs. 81 del 2008;
- il d.lgs. 285 del 1992;
- il d.p.r. 495 del 1992;
- il d.gs. 267 del 2000;
- il d.lgs. 165 del 2001;
- il d.lgs. n. 33 del 2013;
- la l. 190 del 2012;
- lo statuto comunale;
- il piano comunale di classificazione acustica approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 15.03.2021;
- il Regolamento comunale per l'utilizzo delle sale comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 19.12.2007;
- il Regolamento comunale per la concessione in uso a terzi di strutture, impianti, attrezzature e mezzi comunali per eventi, manifestazioni e spettacoli approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 28.11.2012;
- il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici per la realizzazione di attività nel campo dello sport, della cultura, della tutela dei valori ambientali, dell'assistenza e della sicurezza sociale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.01.1999;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione C.C. n. 73 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024;
- la deliberazione di C.C. n. 74 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024;
- la deliberazione di G.C. n. 28 del 31.03.2022 con cui è stato approvato il P.E.G. 2022 e il Piano degli obiettivi e della performance 2022 - 2024 e, quindi, sono state attribuite ai responsabili di Area le dotazioni finanziarie e strumentali per l'attuazione dei programmi;
- il decreto sindacale n. 18 del 18.07.2022 con il quale sono state assegnate al



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col
Tel. 0434 567652
pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:
Assegnazione cassette di natale

Assessore al Commercio,
Attività Produrrivi, Sviluppo e
Territorio, Innovazione
Antonio Taiariol

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
dott.ssa Lucia Riotto

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

sottoscritto le funzioni ex art. 107 del d.lgs. 267 del 2000

ATTESO CHE

ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267 del 2000 è stato eseguito il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di assegnare la casetta n. 1 alla Irimia Mirela Valentina con sede legale a Pasiano di Pordenone in via G. Roman, 29 C.F. RMIMLU80S70Z129H P.I. 01923520934 sotto la condizione che entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla comunicazione del presente provvedimento venga presentata la SCIA per somministrazione di alimenti e bevande presso il parcheggio di Cà Anselmi tramite il SUAP di Pordenone;
3. di precisare che la presente assegnazione:
 - è valida solo per il sito e le attività dichiarate;
 - può essere revocata e/o annullata in qualsiasi momento per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per inosservanza alle prescrizioni imposte dal bando ovvero per abuso da parte del titolare;
 - la stessa deve essere esibita al personale della Polizia Locale e della Forza Pubblica che ne faccia richiesta.
4. inoltre, con la firma del presente atto il sottoscritto dichiara di aver auto valutato l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 1 comma 41 della l. 190 del 2012 e dell'art. 42 del d.lgs. 50 del 2016, in riferimento a quanto previsto dal piano PTPCT 2022 – 2024, approvato con deliberazione G.C. 37 del 28.04.2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA
dott. Pierluigi Del Col
(sottoscritto digitalmente)