



Comune di
Fontanafredda

Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611
www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
C.F. e Partita IVA 00162440937

COPIA

UFFICIO DEL SEGRETARIO

DECRETO N. 1 del 10-01-2022

Oggetto: Art. 53 D.Lgs. n. 165/2001. PROROGA INCARICO EXTRA ATTIVITA' LAVORATIVA ALLA DIPENDENTE DI RUOLO MATRICOLA N. 201.

OGGETTO: ART. 53 D.LGS. N. 165/2001. PROROGA INCARICO EXTRA ATTIVITA' LAVORATIVA ALLA DIPENDENTE DI RUOLO MATRICOLA N. 201.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il proprio decreto n. 28 del 16.11.2021 con il quale è stata autorizzata la dipendente di ruolo matricola n. 201 a prestare attività extra-lavorativa presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Budoia (PN), per il periodo dal 16.11.2021 al 31.12.2021, per quattro ore settimanali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la richiesta del Comune di Budoia (PN) che con nota del 29.12.2021, pervenuta al nostro protocollo comunale in data 30.12.2021 al n. 20974, richiede il prolungamento fino al 31.01.2022 dell'autorizzazione alla prestazione extra lavorativa presso il proprio Ufficio Anagrafe, della dipendente di ruolo del Comune di Fontanafredda, matricola n. 201,

Dato atto che il Responsabile dell'Area 4 Anagrafe dell'Ente, dove la dipendente matricola n. 201 presta servizio, ha espresso parere favorevole allo svolgimento di detta attività;

Richiamato l'art. 72 del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale dispone in merito al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di lavoro autonomo occasionale e di collaborazione da parte del personale in servizio presso l'Ente;

Richiamato l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che prevede i casi, le modalità e le condizioni dell'espletamento, da parte dei dipendenti pubblici, degli incarichi e delle attività extra-istituzionali;

Preso atto che l'Ente è tenuto a pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della stessa;

Dato atto che, a seguito dell'istruttoria operata, non vi sono motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione richiesta, in quanto la stessa:

- Costituisce motivo di crescita professionale del dipendente, anche nell'interesse dell'Ente;
- L'attività è svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
- Non interferisce con l'ordinaria attività svolta nell'Ente;
- Non compromette per l'impegno richiesto e/o per le modalità di svolgimento, un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio da parte del dipendente o comunque non ne influenza negativamente l'adempimento;
- Consente di salvaguardare le energie lavorative del dipendente a favore dell'Ente, permettendo di assicurare il massimo rendimento nei confronti dello stesso;
- Non compromette il decoro ed il prestigio dell'Ente e non ne danneggia l'immagine;
- Non assume carattere di prevalenza economica rispetto al reddito da lavoro dipendente avuto nell'esercizio precedente;
- Non comporta l'utilizzo di beni, strumentazioni, o informazioni di proprietà dell'Ente di appartenenza;
- Non è in contrasto con gli interessi dell'Ente stesso;
- È caratterizzato da transitorietà, occasionalità e saltuarietà, sia nella sua natura che nella sua durata;
- Rispetta quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Dato atto altresì che, nell'ambito dell'istruttoria, si è proceduto a valutare l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal dipendente per conto dell'Ente di appartenenza;

DECRETA

1. Giuste le motivazioni esplicitate in premessa, di autorizzare la dipendente di ruolo matricola n. 201 a prestare attività extra-lavorativa presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Budoia (PN), prorogando il periodo già concesso, fino al 31.01.2022, per quattro ore settimanali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
2. Di precisare che tale attività verrà prestata al di fuori del normale orario di lavoro per cui non potrà essere arrecato alcun disservizio nell'ambito delle competenze di cui lo stesso è titolare all'interno dell'Ente;
3. Di precisare altresì che non saranno utilizzati beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Fontanafredda, rendendo pienamente compatibile lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico con quella resa in forza del rapporto di impiego pubblico ai sensi di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
4. Di inviare il presente decreto all'interessato nonché all'ufficio personale del Comune di Fontanafredda al fine di adempiere all'obbligo di trasmissione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica nei 15 giorni successivi all'avvenuto conferimento dell'incarico;
5. Di precisare che dovranno essere comunicati all'Ente i compensi erogati al dipendente entro quindici giorni dal percepimento al fine di rispettare quanto previsto dal comma 11 e seguenti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

F.to Petrillo Angelo Raffaele