FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ANNA ZAMBONI
Indirizzo	PORTOGRUARO (VE)
Cittadinanza	Italiana
data e luogo di nascita	22/09/1967 SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)
Sesso	Femminile

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01.04.2023 a tutt'oggi Comune di Fontanafredda (PN), in qualità di Responsabile Area IV^
- 04.07.2022 al 30.03.2023 Comune di Fontanafredda (PN), in qualità di Responsabile Area IV^ - Anagrafe (con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n° 267/2000)
- 15.06.2022 al 03.07.2022 Comune di Caorle (VE) (attualmente in aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art. 110, c. 5, del D.Lgs. n° 267/2000), Istruttore Direttivo Amministrativo (D2), c/o i Servizi Demografici.
- 01.03.2020 al 14.06.2022 Comune di Fontanafredda (PN), in qualità di Responsabile Area IV^ - Anagrafe (con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n° 267/2000)
- 01.04.2008 al 28.02.2020 Comune di Caorle (VE), Istruttore Direttivo Amministrativo (D2), c/o i Servizi Demografici.
  Dal 15.01.2020 al 28.02.2020 con incarico di P.O., con funzioni di Responsabile dell'Ufficio Personale
- 01.12.1999 – 31.03.2008: Comune di Caorle (VE)
  Istruttore Amministrativo (C), c/o i Servizi Demografici
- 17.12.1998 - 30.11.1999: Comune di San Michele al Tagliamento (VE)
  Istruttore Amministrativo (VI^), c/o Settore lavori Pubblici
- 09.09.1997 - 08.09.1998: Comune di San Michele al Tagliamento (VE)
  Istruttore Amministrativo (VI^) ^) c/o Settore lavori Pubblici
- 18.11.1995 - 17.11.1996: Comune di San Michele al Tagliamento (VE)
  Esecutore Amministrativo – dattilografo (IV^), c/o Segreteria

- 21.12.1999: I^ delega di Stato Civile
- 30.03.2001: II^ delega (totale delle funzioni) di Stato Civile
- 13.12.1999: delega (totale delle funzioni) d'Ufficiale d'Anagrafe
- 10.07.2008: incarico quale Responsabile dell'Ufficio Elettorale

ISTRUZIONE
e
FORMAZIONE

- 20.02.1995: laurea in Lettere c/o l'Università "Ca' Foscari" di Venezia
- 28.02.1989: qualifica di dattilografia Commerciale, presso la "Scuola Pratica di Commercio" di Portogruaro (VE)
- 27.01.1989: qualifica di Contabilità, presso la "Scuola Pratica di Commercio" di Portogruaro (VE)
- 08.07.1988: diploma di Maturità Classica, c/o Liceo "G. Marconi" di Portogruaro

- 22 novembre - 11 dicembre 2023 (11 ore), Corso Organizzato da ComPAfvg "Servizi Cimiteriali:Le atrtività funebri e cimiteriali conseguenti al decesso"
- 27 febbraio – 22 maggio 2018 (40 ore), Corso finanziato dall'Inps nell'ambito del progetto "Valore P.A.", "Competenze emotive e sociali per un'efficace gestione delle relazioni nel Lavoro"
- 25 – 30 luglio 2011 (50 ore), Corso Residenziale di formazione per ufficiali di anagrafe (Convenzione tra Ministero dell'Interno – Fondazione Accademia degli ufficiali di stato civile e Anagrafe e UTG di Bologna) c/o l'Accademia degli Ufficiali di stato civile ed anagrafe a Castel S. Pietro Terme, superando con "esito positivo la prova finale"
- 09.02.2010, convegno regionale di ANUSCA a Venezia, su "Diritto Internazionale Privato: la famiglia multietnica negli adempimenti diStato Civile"
- 3, 4 e 5 maggio 2010, corso per il personale addetto ai servizi demografici (D.M. 3.9.2009, art. 2 lett. B) organizzato dalla Prefettura di Venezia
- 13.02.2009, Convegno organizzato dalla Provincia di Venezia, su "I cittadini stranieri ed il loro rapporto con l'assistenza sanitaria e socio-sanitaria, l'offerta dei servizi alla persona"
- 10.12.2007, convegno organizzato dal Comune di Venezia, Direzione Politiche Sociali su "Quali tutele e quali diritti per i nuovi cittadini comunitari? I nuovi ingressi nell'Unione Europea pongono nuove sfide alle amministrazioni locali"
- 27.10.2006, incontro di studio su: "L'impatto della legge Finanziaria 2007 novità e prospettive per gli Enti Locali", organizzato dal Comune di Portogruaro (VE)
- 03.02.2006, incontro di studio su: "La riforma del Procedimento amministrativo ad un anno dalla legge 15/2005: esperienze, applicazioni e giurisprudenza", organizzato dal Comune di Portogruaro (VE)
- Dal 05.10.2005 al 12.10.2005 (50 ore), corso abilitante con prova finale positiva, per l'abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, organizzato dalla Prefettura di Venezia
- 26.05.2005, incontro di studio su: "La riforma della legge n° 241/1990: novità in tema di semplificazione e trasparenza dell'azione amministrativa", organizzato dal Comune di Portogruaro (VE)

- dal 17.01.2005 al 14.02.2005 (30 ore), corso su "Il nuovo Regolamento dello Stato Civile – Procedure di applicazione", presso il Comune di Ceggia (VE), patrocinato dal Fondo Sociale Europeo

- dal 19.10.2004 al 22.10.2004, corso d'aggiornamento e riqualificazione professionale per operatori dei Servizi Demografici, organizzato dall'Associazione "Demografici Associati" a Riva del Garda
- 05.12.2003, Corso-Convegno sul tema "L'Attuazione del titolo V° della Costituzione le novità della legge 131/2003 (La Loggia) l'autonomia ed i rapporti tra Regioni, Provincie e Comuni", organizzato dal Comune di Portogruaro (VE)
- dal 08.03.2002 al 27.11.2002 (100 ore), corso sulla " La qualità aziendale nei servizi pubblici", organizzato dall'ENAIP Veneto ed autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto con provvedimento deliberativo n° 1088 del 02.05.2001
- dal 03.06.2002 al 14.06.2002 (80 ore), corso di formazione professionale per Ufficiali di Stato civile e d'Anagrafe, organizzato dall'A.N.U.S.C.A. ed autorizzato dal Ministero dell'Interno, superando il relativo colloquio finale con "segnalato profitto"
- 20.04.2002, Conferenza pubblica sul tema "L'ordinamento degli Enti Locali dopo la Legge Costituzionale n. 3/2001 e l'abolizione dei controlli CO.RE.CO.", organizzato dal Comune di Portogruaro (VE)
- dal 17.09.2001 al 17.12.2001 (100 ore), partecipazione con "esito positivo" ad un corso sui "Sistemi Informatici e telematici", organizzato dall'ENAIP Veneto ed autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto con provvedimento deliberativo n° 1088/2001
- 18.12.2000, giornata di studi sul Nuovo Testo Unico degli Enti Locali, organizzata dal Comune di Caorle
- dal 23.10.2000 al 10.11.2000 (14 ore), corso su "La comunicazione nel rapporto interno e nel rapporto con gli utenti, tenutosi presso il Comune di Caorle ed organizzato dal Centro Produttività Veneto
- Novembre 1996 (20 ore), corso d'Informatica, organizzato dal "Progetto Giovani" di Portogruaro – materia trattata: "Lotus 1 2 3 "
- Giugno-luglio 1995 (20 ore), corso d'Informatica di Base organizzato dalla Cooperativa l'Arco di Portogruaro – materia trattata: "Word per Windows"

- Varie giornate di formazione in materie attinenti ai Servizi Demografici (dal dicembre 1999 al 28 marzo 2024)

LINGUE

Inglese - capacità di lettura: buona
capacità di scrittura: sufficiente
capacità di espressione orale: sufficiente

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

Uso di word, excel, Internet Explor, programmi e-mailing.

PATENTE

B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data 27/03/2024 Firma *Anna Zamboni*

Firmato digitalmente da:
ANNA ZAMBONI
Data: 27/03/2024 12:29:50