



COMUNE DI FONTANAFREDDA

Provincia di Pordenone

Via Puccini n. 8 CAP 33074
Tel. 0434/567611 Fax 0434/567667 comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
C.F. e Partita I.V.A. 00162440937
www.comune.fontanafredda.pn.it

Prot. n. 10652 del 09.06.2017

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DELL'ENTE

SI RENDE NOTO

Il Comune di Fontanafredda intende formare un Elenco comunale degli Avvocati, professionisti singoli o associati, mediante acquisizione di curricula professionali per l'affidamento degli incarichi ad avvocati per l'assistenza legale, il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Ente nei giudizi dinanzi alle Autorità giudiziarie amministrativa, civile, penale, nonché dinanzi alle Commissioni tributarie in cui è parte il Comune, al fine di garantire il principio di trasparenza nell'affidamento degli incarichi, nonché quello di massima efficacia e professionalità nell'espletamento dell'attività difensiva esercitata nell'interesse del Comune.

La richiesta di inserimento nell'Elenco non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né attribuisce alcun diritto al candidato sul conferimento di eventuali incarichi, né determina l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato con il Comune.

L'iscrizione nell'Elenco avviene secondo l'ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

1. PREMESSE

Con deliberazione C.C. n. 15 del 18.05.2017 è stato approvato il Regolamento per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale.

Con determinazione n. 257 del 05.06.2017, è stato approvato il presente avviso per la costituzione dell'Albo degli Avvocati del Comune di Fontanafredda.

2. OGGETTO

L'Elenco comunale di avvocati è finalizzato ad individuare i nominativi per procedere al conferimento di incarichi di rappresentanza legale in un arbitrato o in una conciliazione o in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche, nonché di consulenza legale da fornire in preparazione di uno dei predetti procedimenti o

qualora vi sia un indizio concreto ed una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di un procedimento.

L'Elenco degli avvocati sarà utilizzato per il conferimento degli incarichi legali, intesi quali contratto di servizio escluso dall'applicazione del d.lgs. n. 50 del 2017.

L'elenco è unico ed è suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso, ossia:
SEZIONE A CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) — Consiglio di Stato (C.D.S.);

SEZIONE B CONTENZIOSO CIVILE: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile;

SEZIONE C CONTENZIOSO LAVORISTICO: Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro - Corte di Appello - Cassazione Civile;

SEZIONE D CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e patrocinio presso: Tribunale — Corte d'Appello - Cassazione Penale;

SEZIONE E CONTENZIOSO TRIBUTARIO: Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali – Cassazione Civile.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune, in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

Sono esclusi dal presente avviso, gli incarichi che hanno ad oggetto le consulenze legali e l'affidamento in appalto dei Servizi legali di cui all'allegato IX del d.lgs. 50 del 2016 per cui si applica integralmente il d.lgs 50 del 2016.

La formazione dell'Elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

3. MODALITA' DI ISCRIZIONE

La richiesta di iscrizione dovrà essere presentata secondo le modalità indicate nel presente avviso.

L'iscrizione nell'elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico.

Saranno predisposti all'interno dell'Elenco n. 5 sotto elenchi in ordine alfabetico nelle materie indicate al punto 2.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

4. SOGGETTI AMMESSI

Per essere iscritti nell'elenco occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non trovarsi, ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016, nelle situazioni che escludono la capacità a contrarre con la P.A. e non trovarsi in situazioni di incompatibilità;
- d) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e, in particolare, non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita; in ogni caso, dovranno essere dichiarare tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;
- e) non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova e non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dei contributi previdenziali ed assistenziali alla data di pubblicazione del bando;
- g) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- h) non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia di cui al d.lgs. 159 del 2011 (procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal cd. "Codice Antimafia");
- i) non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- l) di non trovarsi in condizione di incompatibilità, inconfiribilità e/o conflitto di interesse con il Comune di Fontanafredda o con gli enti partecipati, secondo le norme di legge e degli ordinamenti deontologico e professionale;

- m) di non aver subito negli ultimi cinque anni provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
- n) non avere contenzioso pendente contro l'Ente;
- o) autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali;
- p) impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare per l'effetto gli incarichi conferiti.
- q) i fatti e gli atti indicati nel *curriculum vitae* sono veri e documentabili;
- r) rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente.
- s) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Fontanafredda.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizi avverso il Comune o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'ente stesso, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco.

Tale incompatibilità opera altresì nei confronti di avvocato che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali.

5. ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO ED ESCLUSIONI

L'iscrizione nell'Albo è conseguente all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle informazioni specificate e richieste al momento dell'iscrizione ed è disposta con un provvedimento del Coordinatore dell'Area Affari Generali.

Le domande incomplete possono essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta.

Si farà luogo all'esclusione dalla iscrizione all'Elenco Comunale nel caso in cui:

- a) manchi la sottoscrizione della domanda;
- b) manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni richiesti;

Resta salva la possibilità di attivare il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 50 del 2016.

Al soggetto interessato non verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto di iscrizione, dal momento che l'Elenco è disponibile sul sito dell'Ente.

In ogni caso, le ragioni delle eventuali esclusioni potranno essere acquisite presso l'Area Affari Generali.

6. DURATA DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione ha durata annuale.

Verrà richiesto, pertanto, a ciascun professionista di confermare ed aggiornare i dati di iscrizione.

Entro il 31 gennaio di ogni anno si procederà all'aggiornamento dell'Elenco, previo esame delle istanze all'uopo pervenute.

7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La scadenza per la presentazione della domanda di iscrizione è fissata **alle ore 12.30 del 30.06.2017**.

Si precisa che il costituendo Elenco è integrabile anche a seguito di domande di candidature di legali pervenute oltre il suddetto termine.

I liberi professionisti che intendono candidarsi dovranno utilizzare lo schema allegato al presente Avviso.

La domanda dovrà pervenire mediante posta certificata all'indirizzo comune.fontanafredda@certgov.fvg.it ovvero in un'unica busta chiusa a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente in Via Puccini, 8 – C.A.P. 33074 Fontanafredda (PN).

Sul plico dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'iscrizione nell'Elenco degli avvocati dell'Ente".

Non si assumono responsabilità in ordine a dispersione delle domande o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del professionista oppure in caso di mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi, nè per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I professionisti che intendono ottenere l'iscrizione all'Elenco del Comune di Fontanafredda, dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) domanda di Iscrizione all'Albo del Comune di Fontanafredda, redatta su propria carta intestata, con indicazione dello specifico settore di specializzazione (Civile, Lavoro,

Penale, Amministrativo, Tributario) per il quale si è disposti a ricevere incarichi professionali di difesa delle ragioni dell'Ente nel limite di n. 2 Sezioni di cui al punto 2;

b) curriculum vitae scientifico - professionale da cui si evinca specializzazione/esperienza specifica, in formato europeo sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196 del 2003), con indicazione specifica dei seguenti dati:

b.1) l'indicazione delle materie giuridiche trattate nelle cause patrociniate negli ultimi tre anni e dei relativi gradi di giudizio;

b.2) gli eventuali incarichi e/o le collaborazioni con Enti pubblici;

b.3) le esperienze acquisite nelle singole materie (amministrativa, civile, urbanistica, tributaria, penale ecc.) ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;

b.4) i corsi di formazione frequentati;

b.5) l'indicazione delle eventuali pubblicazioni.

c) dichiarazione sostitutiva attestante il possesso, al momento della domanda e a pena nullità, dei requisiti di cui al punto 4; la dichiarazione deve essere redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 2000 e corredata di fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante;

d) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Fontanafredda o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;

e) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale, approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 18.05.2017 e dell'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

f) dichiarazione di accettazione, in caso di conferimento dell'incarico, della decurtazione del compenso rispetto agli importi previsti dal d.m. Ministero della Giustizia 10.03.2014 n.55;

g) dichiarazione di impegno a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;

h) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

8. SOSPENSIONE DALL'ALBO

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, l'Ente potrà a proprio insindacabile giudizio, sospenderne l'iscrizione all'Elenco.

Del provvedimento di sospensione viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

9. CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La cancellazione dall'Elenco Comunale dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza ed esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati, tali da incrinare il rapporto di fiducia con l'Ente;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione anche in relazione al venir meno dei requisiti e delle condizioni necessari per l'esercizio della professione;
- c) sopravvenuta incompatibilità;
- d) rifiuto, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento senza giustificato motivo;
- e) falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissioni all'Elenco, accertate dall'Ente in fase successiva all'inserimento nell'elenco;
- f) mancata richiesta di rinnovo alla scadenza.

Nei casi previsti alle lettere a), b), c), d) ed e) la cancellazione dall'Elenco viene comunicata al soggetto interessato.

10. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

La scelta dei legali cui affidare gli incarichi compete al Coordinatore dell'Area Affari Generali, a seguito dell'approvazione di apposita deliberazione della Giunta Comunale che autorizza il sindaco a promuovere una controversia o a resistere in un giudizio, adottata sulla base di apposita relazione istruttoria del Coordinatore dell'Area organizzativa competente all'esercizio dei poteri gestionali afferenti la cura degli interessi oggetto della controversia.

Gli incarichi saranno affidati rispettando il d.lgs. n. 50 del 2016, nonché l'art. 5 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale, approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 18.05.2017.

L'Ente, di norma, provvederà ad affidare gli incarichi di patrocinio nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione, individuando dal relativo Elenco del settore di competenza i professionisti da invitare a presentare l'offerta economica migliorativa delle condizioni disciplinate dall'amministrazione nello schema tipo di disciplinare di incarico allegate al presente avviso.

L'Ente, a seguito della ricezione delle offerte da parte dei professionisti invitati, mediante provvedimento adottato dal Coordinatore dell'Area Affari Generali, provvederà

all'affidamento dell'incarico tenuto conto della tipologia e degli elementi di specialità del singolo incarico, delle specifiche esperienze maturate dal professionista e del compenso richiesto in sede di presentazione dell'offerta.

In particolare, in via descrittiva, ma non esaustiva, si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) specificità, complessità, valore della controversia;
- b) esperienza maturata in relazione all'oggetto dell'incarico, come documentata nel curriculum presentato all'atto dell'iscrizione nell'Elenco;
- c) analogia, consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi conferiti, aventi lo stesso o analogo oggetto, per ragioni di continuità nella linea di difesa;
- d) rotazione degli incarichi

L'incarico può essere confermato anche nei successivi gradi di giudizio, nonché nelle diverse fasi del giudizio stesso, per ragioni di continuità nella difesa, salvo il caso di rinuncia dell'incaricato o di revoca per negligenza o incompatibilità sopravvenuta.

Il legale incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico legale.

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista si impegna a portare a termine l'incarico affidatogli sulla base del preventivo offerto.

Nulla verrà corrisposto ad integrazione dell'impegno di spesa originariamente assunto dall'Amministrazione in base al preventivo presentato dal professionista per qualunque tipo di attività suppletiva che l'avvocato incaricato non avrà prima comunicato e concordato con l'Ente.

Il Comune di Fontanafredda, di norma, non conferisce incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura del contenzioso implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio.

Ricorrendo tali casi l'atto di nomina dovrà essere adeguatamente motivato.

Il professionista incaricato ha l'obbligo di comunicare entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico la stima del rischio da soccombenza, nonché di aggiornare il Comune sullo stato di avanzamento del contenzioso ad ogni scadenza processuale, indicando l'attività svolta e allegando, in formato elettronico, copia dei verbali d'udienza, copia di memorie, comparse o altri scritti difensivi redatti nell'esercizio del mandato o prodotti da controparte.

L'Ente si riserva di chiedere in qualsiasi momento copia integrale del fascicolo di causa. Ogni anno, entro il 30 giugno il professionista aggiorna la stima del rischio soccombenza, alla luce dell'andamento della causa.

Laddove i termini processuali della controversia impongono di nominare con somma urgenza un patrocinatore dell'Ente o nei casi di evidente consequenzialità e

complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente si provvederà con affidamento dell'incarico intuitu personae.

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di scegliere altri professionisti non iscritti nell'elenco nel caso in cui la particolarità e l'importanza del contenzioso richieda specifiche competenze di alta specializzazione.

11. CORRISPETTIVO ED ATTIVITA' DI DOMICILIAZIONE

Il corrispettivo indicato nell'apposito disciplinare, sarà determinato nel rispetto, comunque, dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa sulla base dei parametri previsti dal d.m. 55 del 2014 (G.U. n. 77 del 02.04.2014) al fine di garantire trasparenza, imparzialità e uniformità nella determinazione dei compensi stessi.

I parametri in questione costituiscono criterio di mero orientamento, posto che la determinazione dei compensi degli avvocati è affidata alla libera pattuizione tra le parti. L'importo massimo del compenso pattuito non può, comunque, essere superiore al valore stabilito dai parametri di cui al d.m. n. 55 del 2014 per ciascuna tipologia di giudizio.

Oltre al compenso, sarà riconosciuto al professionista il rimborso delle spese sostenute e/o degli oneri eventualmente anticipati nell'interesse dell'Ente.

I professionisti incaricati saranno tenuti a rendere noto il livello della complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento dell'incarico alla sua conclusione.

Prima del conferimento dell'incarico, anche ai sensi dell'art. 24 del Codice deontologico forense, il professionista presenta una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e indica gli estremi della polizza di responsabilità civile professionale, il relativo massimale e la scadenza.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, vi provvederà il professionista incaricato anche in ordine al corrispettivo dovutogli.

Il compenso a saldo sarà liquidato a conclusione del grado di giudizio, dietro presentazione dei seguenti documenti:

- a) copia della sentenza o del provvedimento che definisce il giudizio;
- b) documento fiscale redatto secondo quanto pattuito.
- c) regolarità fiscale e contributiva del legale.

La liquidazione del saldo avverrà nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione della fattura in formato elettronico.

Nel corso del giudizio, il Comune può procedere alla liquidazione di acconti sul compenso pattuito, in relazione alle attività effettivamente espletate; a tal fine, entro il 15 novembre di ciascun anno, il professionista trasmette una relazione sull'attività svolta nell'anno solare di riferimento, con la nota spese analitica delle attività svolte.

L'ufficio procede a liquidare le somme corrispondenti all'attività svolta e ad effettuare le variazioni contabili a valere sull'impegno di spesa assunto, in conformità ai principi contabili che regolano la materia.

12. PUBBLICITA'

Dell'affidamento dell'incarico verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente e sull'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Sotto Sezione Bandi di Gara ed Appalti.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti l'iscrizione è finalizzato alla stesura dell'Elenco per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale.

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'Elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale e giudiziale nell'interesse dell'ente.
- il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- in qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione dei dati ai sensi dell'art. 7 d.lgs. n. 196 del 2003;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi nell'ambito dell'elenco di cui al punto 2.

14. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al responsabile dell'istruttoria dott. Pierluigi Del Col – tel. 0434567652 – email pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Sotto Sezione Bandi di Gara ed Appalti. Il presente avviso sarà trasmesso, altresì, all'Unione Triveneta dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati.

15. NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente avviso pubblico e dal disciplinare di incarico, si rinvia alla normativa vigente in materia (l. 247 del 2012) ed al Codice deontologico forense.

IL COORDINATORE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
dott. Angelo Raffaele Petrillo
(sottoscritto digitalmente)

AREA SEGRETERIA-AFFARI GENERALI

*Coordinatore dell'Area – Segretario Comunale - Tel. 0434 567606
Responsabile dell'Istruttoria - dott. Pierluigi Del Col Tel. 0434 567652*