

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CAPRA CRISTINA
Data di nascita	07/02/1969
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CATG. D.3
Amministrazione	COMUNE DI FONTANAFREDDA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI ISTRUZIONE CULTURA SPORT E PERSONALE
Numero telefonico dell'ufficio	0434567655
Fax dell'ufficio	0434567667
E-mail istituzionale	comune.fontanafredda@certgov.fvg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE											
Altri titoli di studio e professionali												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - DAL 09/04/1990 AL 09/06/1990 COLLABORATORE PROFESSIONALE SETTORE CONTABILE, TRIBUTI E PERSONALE - COMUNE DI VIVARO - DAL 09/07/1990 AL 11/03/1991 E DAL 15/04/1991 AL 15/01/1992 COLLABORATORE PROFESSIONALE SETTORE TRIBUTI PERSONALE E CONTABILE - COMUNE DI SAN QUIRINO - DAL 16/01/1992 AL 27/02/2000 ISTRUTTORE 6[^] Q.F. ADDETTO AL SERVIZIO TRIBUTI E PERSONALE. DAL 28/02/2000 A TUTT'OGGI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA SEGRETERIA-AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E PERSONALE DAL 10/12/2001 ACQUISIZIONE PER CONCORSO DELLA QUALIFICA FUNZIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO 7[^] Q.F. ATTUALMENTE INQUADRATO IN CATG. d.3 - COMUNE DI FONTANAFREDDA 											
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Francese	Scolastico	Scolastico										
Capacità nell'uso delle tecnologie	- UTILIZZO FLUENTE DI TUTTE LE STRUMENTAZIONI INFORMATICHE A DISPOSIZIONE, DA INTERNETE ALLA POSTA ELETTRONICA, DALLA FIRMA DIGITALE											

CURRICULUM VITAE

AD OGNI SOFTWARE NECESSARIO
ALL'ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI ATTRIBUITE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- NUMEROSI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A SEMINARI, CONVEGNI, CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE NEL SETTORE IN ASSEGNAZIONE: PROBLEMATICHE ECONOMICHE E GIURIDICHE GESTIONE DEL PERSONALE, TEMATICHE APPLICAZIONE LEGGI FINANZIARIE NAZIONALE E REGIONALE, FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE DELLE EMERGENZE PER ATTIVITA' RISCHIO INCENDIO MEDIO EX D.L.S. SICUREZZA, FORMAZIONE PER ADDETTI DESIGNATI AL PRONTO SOCCORSO AZIENDALE AI SENSI ART. 22 C.5 D.LGS. 626/94 E S.M.I., SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA, GESTIONE APPALTI NORMATIVA EUROPEA, GESTIONE INCARICHI PROFESSIONALI, CORSI SU TRIBUTI, ICI, ICIAP, INVENTARIO, FORMAZIONE UTILIZZO INTERNET E POSTA ELETTRONICA, FORMAZIONE MATERIA PREVIDENZIALE

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI FONTANAFREDDA

dirigente: CAPRA CRISTINA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI ISTRUZIONE CULTURA SPORT E PERSONALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 26.616,01	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 3.500,00	€ 730,80	€ 40.846,81

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti