

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	CESA FRANCO
<b>Data di nascita</b>	11/11/1952
<b>Qualifica</b>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D4
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI FONTANAFREDDA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - AREA SERVIZI AI CITTADINI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0434567615
<b>Fax dell'ufficio</b>	0434567677
<b>E-mail istituzionale</b>	franco.cesa@comune.fontanafredda.pn.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	GEOMETRA								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>- - DAL 1.6.1976 AL 3.1.1984, GEOMETRA PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE DI SACILE (PN); - DAL 4.1.1984 AL 31.3.1993, COORDINATORE - F.F. VICE SEGRETARIO - SETTORE SEGRETERIA/RAGIONERIA (8^ Q.F. EX D.P.R. 810/80) PRESSO IL COMUNE DI GAIARINE (TV); - DAL 1.4.1993 AL 18.10.1999, ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA/RAGIONERIA PRESSO IL COMUNE DI GODEGA DI S. URBANO (TV); - DAL 19.10.1999 AL 30.4.2006, ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (CONTABILITA', TRIBUTI, COMMERCIO ED AMBIENTE) - POSIZIONE ORGANIZZATIVA -PRESSO IL COMUNE DI CANEVA (PN); - DAL 1.5.2006, ISTRUTTORE DIRETTIVO PRESSO IL COMUNE DI FONTANAFREDDA, CON INCARICO DI COORDINATORE DELL'AREA SERVIZI TERRITORIALI (POSIZIONE ORGANIZZATIVA) FINO AL 31.4.2007, COORDINATORE DELL'AREA SERVIZI AI CITTADINI, URP, COMMERCIO E AMBIENTE (POSIZIONE ORGANIZZATIVA) FINO AL 31/12/2008, COORDINATORE DELL'AREA SERVIZI AI CITTADINI (POSIZIONE ORGANIZZATIVA) DAL 1.1.2009 A TUTT'OGGI. - ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA</p>								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							

## CURRICULUM VITAE

	Inglese	Scolastico	Scolastico
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>			- UTILIZZO DEI DIVERSI SISTEMI INFORMATICI IN DOTAZIONE ALL'ENTE, QUALI OFFICE PER WINDOWS, POSTA ELETTRONICA, INTERNET, GEOMEDIA E STAR PER LA GESTIONE TERRITORIALE.
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>			- DIVERSI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO NELLE MATERIE DI COMPETENZA. OLTRE A PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SULLA COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI FONTANAFREDDA

dirigente: CESA FRANCO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - AREA SERVIZI AI CITTADINI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 28.265,89	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 3.500,00	€ 1.838,28	€ 43.604,17

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti