



COMUNE DI FONTANAFREDDA

Provincia di Pordenone

Via Puccini n. 8 CAP 33074
Tel. 0434/567611 Fax 0434/567667 fontanafredda@postemailcertificata.it
C.F. e Partita I.V.A. 00162440937
www.comune.fontanafredda.pn.it



SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO
UNI EN ISO 14001:2004
CERTIF. SGS n° CH-35551

ORIGINALE N° 06
del Registro Delibere

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE PER IL
CONTENZIOSO E L'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI – D.LGS.
N. 165 DEL 30/03/2001, COME MODIFICATO ED INTEGRATO CON D.LGS. N.
150/2009.**

L'anno duemiladiecì, il giorno undici del mese di gennaio, con inizio alle ore 19.35 nella Sede Comunale di Via Puccini, n. 08 a Vigonovo, in seguito alla convocazione disposta con gli avvisi ai sottoindicati Assessori, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| | | PRESENTE | ASSENTE |
|--------------------|--------------|----------|---------|
| BAVIERA GIOVANNI | SINDACO | X | |
| BERGAMO VALTER | VICE SINDACO | X | |
| BOLZONELLO CARLO | ASSESSORE | X | |
| FELTRIN ALESSANDRO | ASSESSORE | X | |
| NADIN PIETRO | ASSESSORE | X | |
| PEGOLO MICHELE | ASSESSORE | X | |
| POLES FLORINDA | ASSESSORE | X | |

Assume la presidenza il Sindaco Giovanni BAVIERA

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Giovanni d'Altilia

Constatato il numero legale degli intervenuti il Presidente procede all'esposizione dell'argomento sopra riportato.

Invita quindi la Giunta Comunale a voler adottare le proprie determinazioni.

Comunicata ai Capigruppo Consiliari il _____
(Art. 1, comma 16, L. 21/2003)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE PREMESSE

Preso atto che con d. lgs. 150/2009, in attuazione dell'art. 7 della legge 4 Marzo 2009, n. 15, sono state dettate nuove disposizioni recanti modifiche in materia di sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, al fine di potenziare il livello di efficienza degli uffici pubblici e contrastare i fenomeni di scarsa produttività ed assenteismo;

Dato atto che, ai sensi degli artt. 12 e 55/bis del d. lgs. n. 165/2001, introdotto con il d.lgs. 150/2009, ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per la gestione del contenzioso del lavoro e per i procedimenti disciplinari.

Ritenuto, allo stato delle cose ed in assenza di specifica normativa regolamentare al riguardo, di dover formulare apposito regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed il funzionamento dell'ufficio per il contenzioso;

Vista la deliberazione giuntale n.ro 253 del 17/11/2009 e s.m.i. con la quale è stata ridisegnata l'organizzazione degli uffici e servizi dell'ente;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del comune, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 595 del 10/12/1998 e s.m.i.;

Visto il CCRL sottoscritto in data 26/11/2004 per il quadriennio normativo 2002/2005 ed in particolare l'art. 16 (codice disciplinare)

Vista la bozza di regolamento formulata dal segretario predisposta dal segretario generale;

Visto l'art. 9 del CCRL;

Visto l'art. 6 del d. lgs. n. 165/2001;

Visti gli artt. 13/20 del CCRL – 2002/2005 - per la regione FVG;

Assicurato che per la questione oggetto di trattazione, dall'art. 7, comma1, del CCRL, è prevista l'informazione periodica dei soggetti sindacali di cui all'art. 10, comma1, del contratto citato;

Acquisito il parere di regolarità tecnica formulato dal segretario generale ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000;

SI PROPONE

- 1) di approvare l'allegato regolamento comunale per la costituzione dell'ufficio comunale del contenzioso e per l'applicazione delle sanzioni disciplinari, costituito da n. 17 articoli e formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) le disposizioni regolamentari e gli atti amministrativi in materia di sanzioni disciplinari ed ufficio di disciplina in vigore presso l'ente alla data di approvazione del regolamento di cui alla presente deliberazione sono da intendersi abrogati;
- 3) ai sensi dell'art. 7, comma 1, del CCRL vigente, di dare informazione ai soggetti sindacali di cui all'art.10, comma 1;
- 4) fanno parte del presente provvedimento: il codice disciplinare, il codice di comportamento e lo stampato tipo per l'impugnazione delle sanzioni;
- 5) di disporre per la pubblicazione del presente regolamento e relativi allegati anche sul sito internet del comune di Fontanafredda;
- 6) di proporre il presente atto per l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art.1 comma 19 della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17 comma 12 della L.R. 17/2004.

Allegati facenti parte integrante del presente atto:

- **Bozza Regolamento costituzione ufficio comunale contenzioso e applicazione sanzioni disciplinari**
- **Codice disciplinare**
- **Codice di comportamento**
- **Stampato tipo per impugnazione sanzioni**

Pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

| | |
|---|---------------|
| Il Segretario-Direttore Generale esprime parere favorevole | G. d'Altilia |
| Il Coordinatore dell'Area Programmazione Finanziaria, Bilancio e Tributi esprime parere non rilevante | A. Pinnavaria |

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesesa proposta di deliberazione corredata dei pareri previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Ritenuto opportuno far propria la predetta proposta di deliberazione;
Ad unanimità di voti, per alzata di mano,

DELIBERA

di approvare la succitata proposta di deliberazione, considerandola come atto proprio ad ogni conseguente effetto di legge.

Indi,

con separata ed unanime votazione

il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/2004.

Allegati facenti parte integrante del presente atto:

- **Bozza Regolamento costituzione ufficio comunale contenzioso e applicazione sanzioni disciplinari**
- **Codice disciplinare**
- **Codice di comportamento**
- **Stampato tipo per impugnazione sanzioni**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Art. 1, comma 16, L.R. 21/2003

Certifico io sottoscritto impiegato responsabile che copia del verbale viene pubblicata il giorno _____ all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

Data _____

Si certifica che la su estesa deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA

- ai sensi dell'art. 1, c. 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, c. 12, della L.R. 17/2004
- ai sensi dell'art. 17, comma 12, della L.R. 17/2004 (Immediata Eseguitività)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Data _____

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto funzionario incaricato certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____ senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

Data _____