



COMUNE DI FONTANAFREDDA

Provincia di Pordenone

Via Puccini n. 8 CAP 33074
Tel. 0434/567611 Fax 0434/567667 comune.fontanafredda@certgov.fgv.it
C.F. e Partita I.V.A. 00162440937
www.comune.fontanafredda.pn.it



SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO
UNI EN ISO 14001:2004
CERTIF. SQS n° CH-35551

APPALTO DI SERVIZIO CONSISTENTE NELLA GESTIONE TRENTENNALE DELLA PISCINA DI PROPRIETA' COMUNALE

DISCIPLINARE DI GARA

COMUNE DI FONTANAFREDDA (PORDENONE)

DOCUMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI
GIUNTA COMUNALE N° 47 DEL 02.03.2010, DELLA
QUALE FORMA PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE,
ANCHE SE AD ESSA NON ALLEGATO.

f.to il Segretario Comunale
dott. Giovanni d'Altilia

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

f.to geom. Emanuele Zanon



PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO TRENTENNALE MISTO LAVORI – SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI FONTANAFREDDA

DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione agli indirizzi resi con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 02.03.2010 e a quanto stabilito con determinazione a contrarre del Coordinatore dell’Area Servizi Territoriali n. 383 del 13.05.2010;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, tesa all’affidamento a terzi dell’appalto misto per l’esecuzione di lavori e per la gestione trentennale della piscina comunale di Fontanafredda, sita in Piazzale San Luca.

Si precisa che:

il codice identificativo CIG relativo a questa procedura è 0483662A7F.

il codice identificativo CUP relativo a questa procedura è G38J10000000004.

PREMESSA DESCRITTIVA/OGGETTO

La struttura natatoria esistente è stata realizzata nei primi anni ‘70.

Negli anni successivi ha subito alcuni limitati e sporadici interventi.

Negli anni novanta e duemila sono stati eseguiti lavori che hanno interessato il rivestimento della vasca natatoria, manutenzioni alla copertura, parziali e moderati interventi agli impianti elettrici e termici, la realizzazione di una bussola di ingresso, nonché la sostituzione di serramenti interni negli spogliatoi.

Dalla sua apertura sino alla recente chiusura, l’impianto natatorio è stato gestito da un unico soggetto privato.

La gestione della struttura sportiva, nella sua configurazione contrattuale, includeva l’onere della diretta titolarità delle utenze di pubblico servizio, e la manutenzione ordinaria.

L’intervento che ora l’Amministrazione Comunale si propone di attuare attraverso l’appalto in oggetto, con concessione di una nuova gestione trentennale, è quello di eseguire un intervento radicale di adeguamento dell’impianto sportivo esistente, attraverso una serie di lavori che sommariamente di seguito si elencano:

IMPIANTI TECNOLOGICI

Rifacimento completo:

- dell’impianto trattamento aria
- dell’impianto termico
- dell’impianto idrico sanitario e di scarico
- dell’impianto di filtrazione e trattamento acqua



- dell'impianto elettrico – protezione scariche atmosferiche
- di eventuali altri impianti speciali

Realizzazione ex novo:

- dell'impianto antincendio
- dell'impianto solare termico e/o impianto fotovoltaico

OPERE EDILI

Ampliamento, consolidamento statico, ripristini di calcestruzzi armati ammalorati, strutture e murature in c.a., realizzazione nuova copertura a cupola, demolizioni con ricostruzioni, ristrutturazione, manutenzione straordinaria, per la realizzazione di:

LOCALI E STRUTTURE DI SERVIZIO

- adeguamento e adattamento con rifacimento del rivestimento parietale delle vasche esistenti
- realizzazione di un nuovo atrio per utenti
- realizzazione di un nuovo presidio di primo soccorso
- realizzazione di nuovi locali ad uso deposito attrezzature
- realizzazione di nuovi spogliatoi per utenti maschi, femmine e diversamente abili (maschi e femmine)
- realizzazione di nuove docce per utenti maschi, femmine e diversamente abili (maschi e femmine)
- realizzazione di nuovi servizi igienici per utenti maschi, femmine e diversamente abili (maschi e femmine)
- realizzazione passaggio obbligato – lavapiedi
- realizzazione di nuovi spogliatoi per il personale
- realizzazione percorsi interni
- rifacimento completo di serramenti interni ed esterni
- isolamenti termici
- controsoffittature
- sanitari e rubinetterie

LOCALI IMPIANTI

- locale centrale termica
- centrale di termoventilazione
- centrale di trattamento dell'acqua
- unità ambientale controllo – locale personale di sorveglianza
- locali quadri elettrici (armadi dedicati)

OPERE ESTERNE

- scavi
- reinterri
- spianamenti
- piantumazioni, semine e opere a verde in genere

ALLACCIAMENTI AI SOTTOSERVIZI

- allacciamento rete acquedotto
- allacciamento rete fognatura
- allacciamento rete gas



- allacciamento rete elettrica
- allacciamento rete telefonica

Quanto sopra come meglio individuato e descritto nel progetto preliminare “guida” che a titolo indicativo e non vincolante viene posto a base di gara, approvato dall’Amministrazione comunale con Delibera della Giunta Comunale n. 124 del 08.05.2009.

RIFERIMENTI ECONOMICI

Ai fini della corretta ed appropriata valutazione delle ragioni di convenienza e degli oneri economici ed organizzativi connessi alla gestione della struttura, si precisa che gli oneri relativi alle utenze per energia elettrica, telefono ed altri collegamenti per la trasmissione e il ricevimento dei dati, gas, acqua, scarichi fognari, riscaldamento, sono a completo carico del gestore.

A tali oneri si devono aggiungere quelli relativi a tasse ed imposte relative all’intera struttura, che saranno anch’esse a carico del gestore per tutta la durata del contratto.

L’Amministrazione Comunale contribuirà nella quota per investimenti in termini di opere da eseguire, a favore dell’appaltatore, con una quota annua costante, onnicomprensiva, non indicizzabile, di **€ 60.000,00,-** (euro sessantamila/00) per **20 anni**, corrispondente ad un importo complessivo di **€ 1.200.000,00,-** (unmilione duecentomila euro).

L’amministrazione Comunale concorrerà alla copertura di parte delle spese di gestione con una somma annua onnicomprensiva, costante, indicizzabile, di **€ 50.000,00,-** (euro cinquantamila/00), per **30 anni**, corrispondente ad un importo complessivo di **€ 1.500.000,00,-** (unmilione cinquecentomila euro).

Successivamente al primo anno di gestione, per le successive rate, l’appaltatore avrà facoltà, qualora ne ricorrano le condizioni, di chiedere l’aggiornamento dell’importo relativo alla componente di gestione, in base all’indice Istat del costo della vita. Il riconoscimento della maggiorazione percentuale della rata annuale potrà essere concesso, di anno in anno, solo qualora gli indici ISTAT relativi alla manodopera di settore e alle materie prime comportino un incremento annuo, opportunamente documentato dal gestore, superiore alla percentuale del tasso di inflazione programmata per l’anno stesso. In questo caso, la percentuale annuale di incremento riconoscibile al gestore sarà pari alla differenza tra il tasso dell’inflazione reale e quello dell’inflazione programmata (ufficialmente pubblicato).

E’ facoltà del concorrente/affidatario dell’appalto, qualora questo lo ritenesse opportuno e/o conveniente, proporre la realizzazione di uno o più impianti per la produzione di energia rinnovabile a servizio della struttura sportiva e/o per la cessione dell’energia prodotta a terzi. La realizzazione di uno o più impianti per la produzione di energia alternativa è finalizzata a supportare le spese di gestione. Per permettere tale opzione l’Amministrazione Comunale mette a disposizione dell’affidatario, per tutta la durata della concessione (30 anni), degli spazi su immobili pubblici (coperture di edifici e/o strutture e/o aree libere), siti entro un raggio di un chilometro in linea d’aria dall’impianto natatorio. La superficie complessiva minima di potenziale esposizione solare, messa a disposizione dall’Amministrazione Comunale, è di metri quadrati 500, mentre quella massima è di metri quadrati 1.500 (es.: copertura spogliatoi campo di calcio, copertura spalti stadio, copertura palazzetto dello sport, copertura scuola media, copertura ex scuola D’Annunzio, copertura scuola primaria L. Da Vinci, scuola per l’infanzia PEEP, ex centrale termica PEEP, ecc.).



In tal caso, se necessario, le strutture su cui realizzare tali impianti dovranno essere opportunamente adeguate sotto il profilo strutturale, al fine di garantire l' idoneità statica delle stesse.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La prima rata della quota parte per investimenti, pari ad € 60.000,00.-, sarà versata entro 60 giorni dalla data effettiva e documentata di inizio dei lavori.

Le successive rate saranno versate con scadenza annuale, a decorrere dalla suddetta data relativa al primo pagamento.

La prima rata della quota parte relativa alla gestione, pari ad € 50.000,00.-, sarà versata entro il 31 dicembre dell'anno in cui avrà effettiva e documentata apertura l'impianto sportivo.

Le successive rate saranno versate con scadenza annuale, entro il 31 dicembre di ogni anno.

OGGETTO E DURATA/DETTAGLIO

La gestione della piscina comunale consiste nelle seguenti attività:

- ✓ la custodia dell'impianto e delle sue pertinenze;
- ✓ la direzione;
- ✓ la segreteria/front – office;
- ✓ le attività sportive – ricreative;
- ✓ la pulizia;
- ✓ la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero edificio, degli impianti, delle aree esterne di pertinenza e delle attrezzature;
- ✓ il supporto operativo per la gestione di tutte le attività collaterali e complementari all'impianto natatorio.
- ✓ la copertura delle spese relative all'erogazione dei servizi a rete (Gas, energia elettrica, telefono, linea telematica, acqua, fognatura/depurazione, ecc.)

A ciò si deve aggiungere l'esecuzione degli interventi di adeguamento/rifacimento – ampliamento/valorizzazione prospettati in sede di gara attraverso il progetto proposto, che tenga conto, in linea di massima, delle linee indicative dettate dal progetto preliminare “guida” posto a base di gara dall'Amministrazione Comunale, il quale si deve intendere indicativo e non vincolante.

L'esecuzione di questi comprende:

- la progettazione definitiva ed esecutiva (ivi compresi tutti i rilievi, le indagini, le prove e sondaggi propedeutici alla progettazione stessa, nonché ogni altro progetto o supporto tecnico-amministrativo-economico alla Stazione appaltante per l'acquisizione di tutti i pareri necessari per l'approvazione dei progetti stessi e per la loro realizzazione e collaudabilità);
- la direzione dei lavori, la misurazione, l'assistenza e la contabilità;
- il coordinamento della sicurezza sia in fase progettuale, che in quella esecutiva;
- la materiale realizzazione dei lavori,
- il sostegno degli oneri per il collaudo (in corso d' opera e finale), da effettuarsi da parte della Stazione Appaltante,
- l'accatastamento e le altre variazioni catastali necessarie,



- gli oneri di allacciamento ai pubblici servizi a rete.

Naturalmente, i servizi di cui sopra sono resi con organizzazione dei mezzi, gestione e rischi a carico del Gestore. Così i lavori.

Inoltre, ferma l'autonomia organizzativa del Gestore, la conduzione della piscina deve essere, in via minima, così articolata:

- un direttore – responsabile della piscina, per non meno di tre ore/settimana;
- servizio di segreteria amministrativa, per non meno di trentacinque ore/settimana;
- un manutentore;
- due addette alle pulizie, per non meno di complessive quaranta ore/settimana.

Deve trattarsi inderogabilmente di soggetti diversi tra loro.

Essi non possono svolgere attività in vasca. In particolare, non possono svolgere le funzioni di istruttore o allenatore.

Sul punto si rinvia all' art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il programma delle attività sportive – ricreative deve essere coerente con quello indicato dal soggetto aggiudicatario in sede di gara.

FINALITA' PERSEGUITE

Con il presente appalto si intendono perseguire le seguenti finalità:

- impostare su basi significativamente diverse da quelle precedenti la gestione della struttura
- individuare con parametri di qualità un nuovo Gestore
- definire un arco temporale tale da rendere remunerative anche prospettive di ulteriore sviluppo
- attuare un nesso organico fra la gestione e un importante intervento di restyling/adeguamento/ampliamento/valorizzazione della struttura che costituisce un importante asset del patrimonio comunale
- migliorare/incrementare i servizi resi all' utenza
- approfondire la dimensione territoriale, la dimensione sociale e la dimensione sportiva della gestione
- definire un canone adeguato al mercato
- fare chiarezza nel riparto fra gli oneri connessi alla proprietà e gli oneri connessi alla gestione
- nel far ciò, trasferire sul Gestore tutti gli interventi attinenti alla manutenzione ordinaria e alla manutenzione straordinaria, perseguendo, con risolutezza, un equilibrio contrattuale per l' Ente proprietario

DURATA DEL CONTRATTO

La gestione avrà una durata pari ad **anni trenta** a decorrere dalla data di effettiva e documentata apertura della struttura sportiva.

L'apertura della struttura sportiva dovrà avvenire successivamente al rilascio del collaudo e del certificato di agibilità della medesima, e comunque entro e non oltre 90 giorni dalla data effettiva ed accertata di fine dei lavori.



I lavori di restyling/adeguamento/ampliamento/valorizzazione della struttura dovranno avere inizio entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'avvenuta approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Amministrazione comunale di Fontanafredda.

I lavori suddetti dovranno essere terminati entro 300 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del loro effettivo ed accertato inizio (art. 22 Capitolato Speciale d'Appalto), salvo eventuali diverse risultanze migliorative offerte in sede di gara.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli periodici sulla qualità della gestione per verificare l'adeguatezza qualitativa dell'Affidatario, del suo apparato e delle persone destinate al servizio rispetto a quanto fissato nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel presente Disciplinare di Gara posti ed, altresì, rispetto a quanto dichiarato in sede di offerta.

A rilevare saranno esemplificativamente circostanze come:

- le forme e le modalità di attuazione del progetto di gestione (particolarmente, staff da destinare alla gestione, dimensione territoriale, dimensione sociale, dimensione sportiva, attività finalizzate, proposte innovative)
- l'andamento della gestione
- la conduzione dei lavori
- l'applicazione di penali
- la puntualità degli adempimenti contrattuali
- i ritorni della clientela
- il buon esito del raccordo con la gestione dell'adiacente palestra
- gli orari d'apertura e la continuità del servizio

Si intende altresì che decade senz'altro e di diritto dall'appalto, l'Aggiudicatario che nell'arco di tempo indicato abbia ad incorrere nell'applicazione di sei penali.

In entrambi i casi, laddove fosse dichiarata la decadenza e, pertanto, risolto il contratto, l'Amministrazione può, senza vincolo di sorta, affidare la gestione al secondo (o successivo) classificato, ovvero indire una nuova procedura ad evidenza pubblica.

SVILUPPI ULTERIORI

Si intende che nel corso del rapporto contrattuale le parti possono convenire ulteriori sviluppi per la struttura. Nel far ciò i riferimenti sono:

- gli adempimenti di legge e gli eventuali adeguamenti obbligatori
- il miglioramento/incremento dei servizi da rendere all'utenza
- le limitate risorse dell'Ente proprietario
- la destinazione della struttura
- la partecipazione, di Stazione Appaltante e Gestore, su un piano di uguaglianza, nel riparto degli oneri e dei benefici
- la gradualità



In tal caso anche la durata del contratto e il corrispettivo sono modificabili.
E' ferma l'assoluta necessità di mantenere fra le contrapposte posizioni contrattuali un equilibrio coerente con quello emerso in sede di aggiudicazione.
Dichiarato in questa sede, si intendono sin d'ora fermi gli esiti della gara qui disciplinata.
Si precisa che non costituiscono sviluppo ulteriore interventi che siano resi necessari dalla carente manutenzione ordinaria/straordinaria dell'impianto.

BASE D'ASTA

L'importo posto a base d'asta è il seguente:

- la componente stimata **per i lavori** con il progetto "guida" è di € **4.670.000,00** (diconsi euro quattromilione seicentotantamila) oltre all'IVA di legge
- la componente stimata **per la gestione** con il piano economico finanziario (pareggio costi/ricavi) è stimata in € **340.000,00./anno** pari a complessivi € **10.200.000,00** (diconsi euro diecimilione duecentomila/00) per l'intera durata del contratto di 30 anni, oltre all'IVA di legge.

A **parziale copertura dell'importo dei lavori**, così come risultante dall'offerta, il Comune di Fontanafredda contribuisce con la somma di complessivi € **1.200.000,00**, corrispondente a 20 rate annuali, costanti, onnicomprensive, non indicizzabili di € **60.000,00./anno**

A **parziale copertura dell'importo della gestione**, così come risultante dall'offerta, il Comune di Fontanafredda contribuisce con la somma di complessivi € **1.500.000,00** corrispondente a 30 rate annuali, costanti, onnicomprensive, indicizzabili, di € **50.000,00./anno** da versarsi in unica soluzione entro il 31 dicembre di ogni anno, a decorrere da quello in cui avrà effettiva e documentata apertura l'impianto sportivo.

Si evidenzia che i contenuti minimi del progetto preliminare "guida" rivestono carattere assolutamente **indicativo e non vincolante**.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente procedura le imprese individuali o collettive che, alla luce dell'art. 38 D.L.vo 12.04.2006 n. 163, posseggano i seguenti requisiti di ordine generale:

- l'impresa, individuale o collettiva, non deve trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente; non deve essere in corso il procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; l'impresa non deve poi versare in stato di sospensione dell'attività commerciale; del pari, analoghe situazioni non devono essersi verificate nell'ultimo quinquennio;
- l'impresa non deve trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981 n. 689;
- l'impresa deve essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti, nonché con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;



- l'impresa non deve aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- l'impresa non deve aver commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante;
- l'impresa non deve aver commesso errori gravi nell'esercizio della sua attività professionale;
- il titolare dell'Impresa, il Direttore Tecnico, gli altri Soci (se trattasi di Società in nome collettivo), i Soci accomandatari (se trattasi di Società in accomandita semplice), in generale gli amministratori muniti del potere di rappresentanza non devono versare nelle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981 n. 689;
- a carico dei medesimi soggetti (titolare, persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa, Direttore Tecnico) non devono essere state emesse né sentenze penali di condanna passate in giudicato né sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale e neppure emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabile, per qualsiasi reato tale da incidere sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari (art. 45 par. 1) direttiva CE 2004/18); non deve pendere procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all' articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall' articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; non devono aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all' articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; non devono aver reso nell' anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- l'impresa, se esercitata nella forma della società cooperativa, deve essere iscritta all'apposito albo regionale (nel Friuli V.G. art 6 L. R. 07.02.1992 nr.7).

REQUISITI SOGGETTIVI (IDONEITA' E PARTECIPABILITA') DI PREQUALIFICAZIONE

In linea con gli artt. 39 succ. D.L.vo 12.04.2006 nr. 163, il soggetto gestore interessato a partecipare deve essere iscritto alla Federazione Italia Nuoto e aver gestito negli ultimi 10 anni almeno una piscina omologata dal Coni.

CONTRATTO MISTO

Le prestazioni che si intendono affidare costituiscono prevalentemente un appalto pubblico di servizi. Ad esse si aggiunge un insieme organico di lavori di adeguamento/rifacimento – ampliamento/valorizzazione dell'impianto natatorio.

Su di queste è incentrato un contratto misto di servizi (prevalenti) e lavori.

Secondo quanto prevede l'art. 118 del D.L.vo 12.04.2006 nr. 163, avuto riguardo all'insieme delle prestazioni oggetto del contratto, la gestione dell'impianto riveste un ruolo prevalente.

Attengono alla gestione

- la custodia,
- la direzione,
- la segreteria/front – office,
- le attività sportive – ricreative,
- la pulizia,



- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell' impianto e delle attrezzature,
- le spese di fornitura dell'energia elettrica, del gas, dell'acqua, del telefono e di altre reti tecnologiche, lo scarico delle acque fognarie, lo smaltimento dei rifiuti ed ogni altra imposta, tassa o tariffa inerente la struttura e la gestione della stessa.

Quanto ai lavori da eseguire, le categorie coinvolte sono le seguenti:

Classificazione dei lavori:

I lavori in argomento, preventivati con il progetto preliminare "guida", sono così classificabili:

- **Categoria Prevalente:**

OG 1 – Costruzione edifici civili - **Cat. V** € 3.782.050,00

I lavori appartenenti alla categoria prevalente sono subappaltabili nella misura massima del 30%

- **Categorie diverse dalla prevalente**, tutte scorporabili e subappaltabili:

OG 11 – Impianto elettrico – **Cat. I** € 212.600,00

(impianto elettrico e di supervisione, compresi smaltimenti impianti esistenti)

OS 3 – Impianto idrico - **Cat. II** € 367.750,00

(impianto idrico sanitario, solare termico, di filtrazione e antincendio)

OS 28 – Impianto di riscaldamento e ventilazione – **Cat. II** € 307.600,00

(impianto termico e di trattamento aria, compresi smaltimenti impianti esistenti)

Nel caso il soggetto partecipante, esecutore dei lavori, non possieda la qualificazione necessaria, deve essere costituita (dichiarata la volontà di costituire) un' associazione temporanea di imprese.

L'impresa mandante, in possesso della qualificazione in questione, può subappaltare/affidare in cottimo le relative lavorazioni nel limite del 30% (artt. 72, 73, 95 DPR 21.12.1999 nr. 554, determinazione Autorità LLPP nr. 25 del 20.12.2001).

L' affidamento in subappalto o in cottimo è sottoposto alle seguenti condizioni:

- all' atto dell' offerta i concorrenti devono indicare i lavori ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare/affidare in cottimo;
- almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell' esecuzione l'Affidatario deve depositare il contratto di subappalto e la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti;
- non deve sussistere nei confronti dell'Affidatario del subappalto o del cottimo alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

L'Affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo deve rendere una dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo.

Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ognuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

La stazione appaltante rilascia l'autorizzazione al subappalto con atto formale entro trenta giorni dalla richiesta.

Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

L'Affidatario deve trasmettere, entro venti giorni dalla data di ogni pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione della parte delle prestazioni eseguite e delle ritenute di garanzia effettuate.



L'Affidatario è responsabile in solido con i subappaltatori - cottimisti dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Prima dell'inizio dei lavori, i subappaltatori, per il tramite dell'Affidatario, trasmettono alla Stazione Appaltante la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici (D.U.R.C.), nonché copia dei piani operativi di sicurezza.

Del pari, i subappaltatori trasmettono periodicamente copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva (D.U.R.C.).

Per le prestazioni affidate in subappalto, l'Affidatario deve praticare gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con un ribasso non superiore al venti per cento.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

AVVALIMENTO

Alla luce dell' art. 49 D.L.vo 12.04.2006 nr. 163, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Allo scopo il concorrente deve allegare:

- una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell' impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
- una dichiarazione sottoscritta dall' impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa manifesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ne' si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2, D.L.vo 12.04.2006 nr. 163 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- in originale o copia autenticata il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- nel caso entrambe le imprese (concorrente e ausiliaria) appartengano al medesimo gruppo, in luogo del contratto l' impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ogni requisito o categoria.

Le imprese partecipanti possono avvalersi **solo dei requisiti tecnici**.

I requisiti tecnici per i quali è ammesso l'avvilimento sono:

- le gestioni svolte;
- le qualificazioni richieste ai fini dell' affidamento di opere pubbliche.



Non e' consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente. Del pari, non è ammesso che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Si da atto che non sussistono requisiti tecnici connessi con il possesso di particolari attrezzature possedute da un ristrettissimo ambito di imprese operanti sul mercato. Pertanto, l'avvalimento può essere prestato nei confronti di un solo concorrente.

Il contratto e' in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara. L'impresa ausiliaria può assumere a qualsiasi titolo il ruolo di appaltatore o di subappaltatore.

Deve essere fornita la prova seria e attuale del possesso, certo e incondizionato, al momento della stipula e della successiva esecuzione, dei requisiti e dei mezzi necessari allo scopo.

PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI IMPRESE

E' ammessa anche la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ovvero consorziate. Questo anche nel caso di imprese singolarmente selezionate e ammesse in sede di prequalificazione (Cons. Stato sez V 18.09.2003 nr. 5309).

A pena di esclusione, i concorrenti non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio.

Del pari, sempre a pena di esclusione, chi partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio non può concorrervi anche in forma individuale.

Si intende che la sanzione dell'esclusione è applicata e al concorrente individuale e al soggetto collettivo.

Il raggruppamento può già essere costituito, ovvero da costituire.

I requisiti generali di partecipazione devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati/consorzati.

Deve essere esplicitato il ruolo operativo assegnato ad ogni impresa raggruppata/consorzata.

Questo non può esaurirsi nell'attribuzione ad una o più delle imprese raggruppate di compiti esclusivamente organizzativi o gestionali (Tar Piemonte sez. II 12.06.2006 nr. 2300).

Non è ammessa modificazione nella composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza del divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

TANTO PREMesso

quantum sono interessati a partecipare al procedimento di selezione del privato contraente dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Fontanafredda, **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno venerdì 03 settembre 2010**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al cui esterno dovrà essere riportata, oltre al nominativo del soggetto concorrente, la seguente dicitura:

“CONTIENE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA TESA ALL’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO MISTO DELLA GESTIONE TRENTENNALE DELLA PISCINA COMUNALE” deve pervenire all’Ufficio Protocollo del



COMUNE DI FONTANAFREDDA (PN) – via Puccini, nr. 8 - 33074 VIGONOVO - FONTANAFREDDA, ENTRO LE ORE 12.30 del 03.09.2010.

Alla luce dell' art. 77, comma I e IV del D.L.vo 12.04.2006 nr. 163, il suddetto plico potrà essere presentato nei seguenti modi:

- in via diretta al Protocollo Comunale;
- inviato con lettera raccomandata a.r.;
- tramite postacelere;
- tramite corriere.

All'interno del suddetto plico dovranno essere inserite **tre distinte buste**, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, rispettivamente contenenti la documentazione di seguito indicata:

BUSTA N° 1 – contenente "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", in cui devono essere inseriti i seguenti documenti, pena esclusione dalla gara:

1) **Domanda di partecipazione/Dichiarazione**, indirizzata al Sindaco del Comune di Fontanafredda (Provincia di Pordenone), da redigere secondo lo schema allegato al presente Disciplinare di Gara. La Domanda dovrà essere sottoscritta in ogni foglio dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445. Alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del firmatario.

L'istanza dovrà contenere le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sotto riportate, rese con la consapevolezza della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (si consiglia l'uso del facsimile allegato "A" al presente Disciplinare).

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione.

Il legale rappresentante dell'impresa concorrente quindi:

- dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 75, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), del D.P.R. 554/99 come sostituito dall'art. 2 del D.P.R. n. 412/2000, riportandole specificamente e per esteso. Le dichiarazioni di cui alle lettere b) e c) del medesimo art. 75, comma 1 devono essere rese, con le stesse modalità, anche dai seguenti soggetti:
 - direttore/i tecnico/i
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali
 - tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo
 - soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice

La dichiarazione di cui all'art. 75, comma 1, lett. c) del DPR 554/99 e s.m.i. deve essere resa, con le stesse modalità, anche dai soggetti sopra elencati cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della presente lettera di invito.

- dichiara che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente. La dichiarazione suddetta deve essere resa, con le stesse modalità, anche dai seguenti soggetti:
 - direttore/i tecnico/i



- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali
 - tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo
 - soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice
- dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto. La dichiarazione deve essere resa, con le stesse modalità, anche dai seguenti soggetti:
 - direttore/i tecnico/i
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali
 - tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo
 - soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice
 - dichiara che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L. 1423/1956. La dichiarazione deve essere resa, con le stesse modalità, anche dai seguenti soggetti:
 - direttore/i tecnico/i
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali
 - tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo
 - soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice
 - dichiara che nei confronti della Ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del D. Lgs 231/2001 per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
 - dichiara che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001; oppure dichiara che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - dichiara che nei confronti dell'impresa, nel biennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, non è stato emesso alcun provvedimento interdittivo ai sensi dell'art. 36 bis comma 1 della Legge n. 248/2006 oppure dichiara che è stato emesso provvedimento interdittivo ai sensi dell'art. 36 bis comma 1 della Legge n. 248/2006 (provvedimento n° _____ del _____), e che l'efficacia dello stesso è cessata in data _____;
 - elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nel piano di sicurezza e nei grafici di progetto;
 - dichiara di aver preso visione delle località interessate dai lavori e di averne accertato le condizioni di viabilità e di accesso, nonché gli impianti che le riguardano;
 - dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla

esecuzione dei lavori sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- dichiara di avere effettuato uno studio approfondito del progetto e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- dichiara di prendere atto che il prezzo contrattuale dei lavori a corpo rimarrà fisso ed invariabile e che non potranno essere pertanto richieste successive verificazioni sulla misura o sul valore attribuito alla quantità per tale parte di lavoro e che nel corrispettivo per l'esecuzione dei lavori a corpo è compresa ogni spesa occorrente per dare l'opera compiuta sotto le condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto e secondo i tipi indicati negli elaborati progettuali;
- dichiara di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- assume l'obbligo di applicare o di far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, anche se assunti fuori dalla regione Friuli Venezia Giulia, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e locali di lavoro della categoria vigenti nella regione durante il periodo di svolgimento dei lavori, ivi compresa l'iscrizione dei lavoratori stessi alle Casse edili delle Province di Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine anche ai fini dell'accantonamento contributivo;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di accettare l'eventuale consegna dei lavori, sotto riserva di legge, in pendenza della stipula del contratto, come previsto all'art. 14, punto 2, del Capitolato Speciale d'Appalto;
- (per i consorzi di cui all'articolo 10, comma 1, lettere b) e c) della L. 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni:) indica per quali consorziati il consorzio concorre; relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati;
- (associazioni o consorzi non ancora costituiti:) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza da far risultare con scrittura privata autenticata con funzioni di capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee;
- che l'Impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
INPS: matricola azienda n....., sede competente.....
INAIL: codice ditta....., Posizioni assicurative territoriali.....
CASSA EDILE: codice impresa....., codice cassa.....
che la sede operativa della ditta è la seguente:.....
che il C.C.N.L. applicato è.....(specificare se Edile Industria, Edile Piccola Media Impresa, Edile Cooperazione, Edile Artigianato)
che la dimensione aziendale è la seguente:(specificare se da 0 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100 oppure oltre)
che il/i Codice/i ISTAT Attività della Ditta é/sono:.....

2) **Il Certificato generale del Casellario Giudiziale**, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara pubblica, relativo al titolare dell'Impresa e al Direttore



Tecnico, se questi è persona diversa dal titolare; al Direttore Tecnico e agli altri Soci se trattasi di Società in nome collettivo; al Direttore Tecnico e ai Soci accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice; al Direttore Tecnico e agli amministratori muniti del potere di rappresentanza per le altre forme di società o consorzio. Il medesimo certificato deve essere prodotto anche per gli eventuali procuratori od institori.

In luogo di questo, ciascun interessato può presentare dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 38, 41, 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, come da fac-simile messo a disposizione dalla stazione appaltante (Allegato B), con allegata fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore.

Tale dichiarazione ha carattere individuale, non potendo essere resa per soggetti diversi dal dichiarante.

Peraltro, i soggetti per i quali vi è l'obbligo di produrre il certificato generale del Casellario Giudiziale non devono essere titolari, nè in via diretta nè in via indiretta, di interessi in altre imprese partecipanti al procedimento.

3) **Il Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio I.A.A.** - in originale, o copia autentica - rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a

quella fissata per la gara, da cui risulti che la Società o l' Impresa individuale non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, e che analoghe situazioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio.

Lo stesso certificato deve, inoltre, esplicitare la situazione societaria ed indicare il nominativo delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa.

In luogo di questo, ciascun interessato può presentare dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 38, 41, 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, come da fac-simile messo a disposizione dalla stazione appaltante (Allegato C), con allegata fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore.

Si intende che le imprese la cui sede principale è in uno stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono fornire prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti in quel paese, in uno dei registri professionali o commerciali ivi istituiti (allegati XI a, XI b, XI c D.L.vo 12.04.2006 nr. 163).

Nel caso di raggruppamento di imprese il certificato generale del Casellario Giudiziale ed il certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio I.A.A. devono essere prodotti sia per la Capogruppo che per ogni Impresa (i relativi amministratori e rappresentanti) facente parte della riunione.

4) **dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà, con allegata copia fotostatica del documento di identità del firmatario, con la quale il legale rappresentante dell'impresa - ai sensi degli artt. 38, 47 e 77-bis del D.P.R. 28.10.2000, n. 445 e memore delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - attesta, ai sensi dell'art. 17 della L. 12.03.1999 n° 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili":

(per le imprese che occupano fino a 14 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

che la ditta non è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (in tal



caso la dichiarazione dovrà riportare tutti gli elementi contenuti nella certificazione rilasciata dall'agenzia per l'impiego competente)
(Allegato D)

- 5) **Certificato SOA** (in originale o in copia autenticata) - di cui al DPR 34/2000 regolarmente autorizzato, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria e classifica adeguate ai lavori da assumere. Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 75 del DPR 554/99 e successive modificazioni e di cui alla L. 68/99.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. d), e) della L. 109/94 e s.m.i. il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per le imprese singole devono essere posseduti nella misura prevista dall'art. 95, comma 2, qualora associazioni di tipo orizzontale e nella misura prevista dall'art. 95, comma 3, del D.P.R. 554/99 qualora associazioni di tipo verticale.

Si intende che le imprese la cui sede principale è in uno stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono fornire prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti in quel paese, in uno dei registri professionali o commerciali ivi istituiti (allegati XI a, XI b, XI c D.L.vo 12.04.2006 nr. 163).

- 6) **Eventuale certificazione di sistema di qualità** - Certificato ISO - (in originale o copia autenticata) di cui alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciate da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

- 7) **Una copia del presente disciplinare e dello schema di capitolato d'appalto firmata** - per espressa accettazione di tutte le sue diverse previsioni - in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

- 8) **L'attestazione comprovante l'avvenuta presa visione** del progetto preliminare "guida" posto a base di gara e di ricognizione degli ambienti e degli spazi interni ed esterni della struttura oggetto dell'appalto.

- 9) **Cauzione provvisoria dell'importo complessivo di € 297.400,00.**, corrispondente al 2% all'intera somma posta a base di gara (per l'esecuzione dei lavori e per la gestione trentennale dell'impianto) pari ad € 14.870.000,00.

La cauzione può essere costituita con versamento in Tesoreria, ovvero mediante idonea polizza fideiussoria, bancaria oppure assicurativa.

La cauzione provvisoria, così come quelle definitiva, se costituita nella forma di fideiussione bancaria o assicurativa, deve contenere in modo espresso la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni, senza possibilità di eccezioni di sorta, in deroga all'art. 1945 C.C., a semplice richiesta scritta del Comune di Fontanafredda e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del C.C..

L'eventuale fideiussione bancaria o assicurativa deve contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 D.L.vo 23.03.2006 nr. 163.

La garanzia provvisoria deve avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della proposta di gestione.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori cui sia stata preventivamente rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/Iec 17000 la certificazione della conformità del sistema di qualità alle



norme europee della serie Uni Cei Iso 9000, ovvero la presenza di elementi significativi e fra loro correlati di tale sistema.

La circostanza appena descritta deve essere comprovata in sede di offerta – proposta.

La cauzione provvisoria è restituita all'Aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, per il quale dovranno essere state costituite distintamente le cauzioni definitive stabilite nella misura del 10% (o 5%) dell'importo di aggiudicazione/affidamento, per i lavori e per la gestione.

Agli altri soggetti intervenuti nel procedimento (e risultati non aggiudicatari) la cauzione provvisoria viene restituita contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione di cui agli artt. 11, 75, 79 D.L.vo 23.03.2006 nr. 163.

10) **Dichiarazione** resa e sottoscritta ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445, dal legale rappresentante dell'Impresa, memori delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - con allegata copia fotostatica del documento di identità del firmatario – con la quale il concorrente indica le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente nonché quelle appartenenti alla categoria diversa dalla prevalente che, ai sensi dell'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, intende subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni.

Si ricorda che:

- ↻ eventuali lavori da affidarsi in subappalto o cottimo dalla Impresa appaltatrice ad altre Ditte dovranno ottenere la preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante, in difetto della quale sia l'appaltatore che il subappaltatore o cottimista incorreranno nelle pene stabilite dall'art. 21 della legge 13.09.1982, n. 646 e successive modifiche ed integrazioni (legge 28.06.1995, n. 246).
- ↻ ai sensi degli artt. 118 del d.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 141 del D.P.R. 554/99, i lavori della categoria prevalente sono subappaltabili entro il limite del 30% dell'importo dei lavori;
- ↻ le lavorazioni appartenenti alle categorie diverse dalla prevalente sono tutti interamente subappaltabili e scorporabili.
- ↻ ai sensi dell'art. 118, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, è considerato subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2% dell'importo dei lavori o di importo superiore a 100.000 Euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50% per cento dell'importo del contratto da affidare.

Nel caso di subappalto o conferimento di cottimi, i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere all'Ente appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa aggiudicataria via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

11) **Ricevuta di versamento contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici** (ai sensi della Deliberazione 15.02.2010): di € 100,00 da versarsi secondo le modalità impartite con Avviso dell'AVCP datato 31.03.2010.

La ricevuta in originale di versamento va allegata tra i documenti per la partecipazione alla gara (Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa), pena l'esclusione dalla stessa.

Resta fermo quanto disposto dall' art. 43 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 in tema di accertamenti e controlli d' ufficio in ordine alle dichiarazioni rese.

Infine, l'affidatario è tenuto a presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui l'art. 2 DL 25.09.2002 nr. 210 convertito in L. 22.11.2002 nr. 266 e di cui all' art. 3, comma 8 Dlgs. 14.08.1996 nr. 494.

BUSTA N. 2 – contenente “**DOCUMENTAZIONE TECNICA**”, in cui devono essere inseriti i seguenti documenti, pena l'esclusione dalla gara:

1) Progetto di gestione tecnica.

Questo deve essere strutturato nelle seguenti parti:

- 1.1) la descrizione della storia professionale e dell' organizzazione (organigramma, collaborazioni esterne altamente qualificate, le risorse umane, selezione, formazione ed aggiornamento, inquadramento contrattuale e turn-over) del soggetto gestore
- 1.2) la descrizione dello staff da destinare alla gestione
- 1.3) l'esplicitazione del modello di gestione del servizio da articolare nei seguenti punti minimi, e cioè:
 - a) gli obiettivi, le metodologie e i principi di riferimento,
 - b) la dimensione territoriale (potenziale bacino d'utenza),
 - c) la dimensione sociale e sportiva (scuole, associazioni sportive, altre associazioni, comunità eventi generali),
 - d) l'eventuale prospettiva di sviluppo della struttura,
 - e) le modalità di verifica e rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza;
 - f) la descrizione delle attività finalizzate (esempi/possibilità virtuose) da aggiungere al programma di gestione come attualmente strutturato
- 1.4) la descrizione delle proposte innovative rispetto alle dotazioni dell'intera struttura (piscina e palestra) e rispetto ai servizi e alle prestazioni dovute da capitolato

Il progetto di gestione deve essere strutturato (per elementi costitutivi e per ordine logico) in modo coerente con gli elementi minimi appena descritti.

E' utile precisare quanto segue.

La descrizione dell' organigramma del soggetto partecipante deve essere accompagnata una scheda sintetica (massimo una pagina) contenente l'indicazione dei titoli di studio/professionali e delle principali esperienze maturate nel settore per ognuno dei soggetti indicati come membri della direzione.

Deve poi essere analiticamente descritto lo staff che si intende destinare in concreto alla gestione.

In dettaglio, anche qui devono essere indicati i titoli di studio/professionali, le abilitazioni possedute, la tipologia del rapporto di lavoro – collaborazione (anche il regime contributivo – previdenziale), l'eventuale inquadramento contrattuale, le ore lavorate settimanali/mensili, il luogo di residenza – l'eventuale situazione logistica particolare, l'impiego (anche l'anzianità di servizio), le precedenti esperienze.

Per ognuno dei lavoratori – collaboratori deve essere prodotta una **dichiarazione vincolante** di impegno ad assumere, in ipotesi, servizio presso la piscina di Fontanafredda con effetto dalla data di avvio della gestione dell'impianto, la quale dovrà avvenire entro e non oltre 3 mesi dalla



data di conclusione dei lavori, salvo motivi ostativi non dipendenti dall'appaltatore. Il soggetto partecipante deve controfirmare la stessa dichiarazione per adesione e accettazione.

Quanto alle **attività finalizzate** si precisa che con questa espressione si fa riferimento ad attività ulteriori rispetto a quelle definite nel programma delle attività stabilito dalla Stazione appaltante. Deve trattarsi di attività straordinarie, di esempi "virtuosi" che si intende introdurre così da attuare un significativo miglioramento qualitativo nei contenuti del precedente modello di gestione.

La descrizione delle singole attività finalizzate deve contenere il riferimento alle strutture/gestioni dove esse sono state attuate, contestualmente indicando l'anno di inizio, la periodicità, gli utenti partecipanti, gli eventuali soggetti istituzionali coinvolti.

Deve essere unita una lettera di accreditamento di questi ultimi.

Inoltre, deve essere indicata la tariffa che si intende praticare al pubblico, i meccanismi di revisione della stessa, il dettaglio degli oneri economici (materiali, docenti, presenza ipotizzata, ec.) sottintesi.

Da ultimo, il piano economico-finanziario deve dimostrare consapevolezza della particolare realtà degli impianti natatori aperti/prossimi all'apertura – realizzazione nei Comuni della Provincia di Pordenone, nonché delle principali dinamiche economiche e sociali in atto a Fontanafredda e nei Comuni limitrofi. Inoltre, deve esservi dedicato dello spazio alle **eventuali forme e metodi di marketing**.

Esso può essere integrato da ogni altro elemento utile a rappresentare la struttura economico finanziaria del soggetto partecipante (ricavi connessi ad altre gestioni, strutture in proprietà, precedenti investimenti, etc.).

Possono essere unite le eventuali, ulteriori referenze/impegni bancari.

Infine, l'offerta economica deve essere completata dal **prospetto analitico degli elementi costitutivi**:

- il costo della manodopera,
- i costi relativi alla sicurezza del personale,
- le spese per l' acquisizione del materiale di consumo e delle attrezzature,
- le spese generali,
- l' utile d'azienda.

2) **Elementi costituenti un progetto definitivo** relativi ai lavori di adeguamento/rifacimento – ampliamento/valorizzazione, così come indicato dall' art. 17 D.P.G.R. 5 giugno 2003 n. 0165/Pres..

Questo deve essere composto dei seguenti elaborati grafici e descrittivi:

- 2.1) Relazione tecnico-descrittiva,
- 2.2) Elaborati grafici in scala 1:200 per le planimetrie esterne, 1:100 per piante, sezioni, prospetti, 1:20 per particolari costruttivi,
- 2.3) Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici,
- 2.4) Elenco prezzi (voci complete dei lavori);
- 2.5) Computo metrico – estimativo,
- 2.6) Quadro economico generale,
- 2.7) Piano della manutenzione ordinaria e straordinaria dell' impianto rifatto e ampliato.

BUSTA N. 3 – contenente "**OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**", in cui devono essere inseriti i seguenti documenti, pena l'esclusione dalla gara:



- 1) **Offerta** da compilarsi secondo lo schema fornito dalla Stazione Appaltante, in cui saranno riportati i seguenti elementi di valutazione:
 - a) riduzione dei tempi previsti per la presentazione del progetto (art. 20 del C.S.A.)
 - b) riduzione dei tempi previsti per l'esecuzione dei lavori (art. 22 del C.S.A.)
 - c) tempo espresso in ore/settimana dedicato alle varie attività natatorie
 - d) prezzi applicati dal concessionario per le varie attività suddette
- 2) **Piano Economico - Finanziario** (da allegare al modulo offerta – secondo lo schema fornito dalla stazione appaltante), a giustificazione dei costi dell'intera gestione, asseverato da un Istituto di Credito.

Il numero e l'indicazione del contenuto (Documentazione Amministrativa, Documentazione Tecnica, Offerta Tecnico-Economica) delle suddette tre buste interne dovrà essere riportato espressamente all'esterno delle stesse.

ONERE DI PARTICOLARE MOTIVAZIONE

Si sottolinea che già nel redigere il progetto di gestione tecnica il concorrente ha l'onere di motivare in modo assolutamente circostanziato soluzioni organizzative tali da giustificare ribassi superiori al 30% rispetto alla base d'asta fissata per la componente relativa alla gestione da rilevarsi nel Piano Finanziario proposto.

INOLTRO CON MEZZI INFORMATICI O TELEMATICI

Quanti sono interessati a partecipare al presente procedimento ad evidenza pubblica possono richiedere informazioni e precisazioni anche con mezzi informatici e/o telematici.

L'offerta economica e l'attinente proposta di gestione **non possono essere inviate con tali mezzi, a pena l'assoluta loro irricevibilità ed improcedibilità.**

Questo alla luce degli artt. 77 bis del DPR 28.12.2000 n. 445, 45 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e 42, comma 6, lettera c) della Direttiva 2004/18/Ce del 31.03.2004, nonché dell' art. 73 D.L.vo 23.03.2006 nr. 163.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

A garanzia del principio di uguaglianza fra i diversi partecipanti e della qualità delle proposte tecniche di gestione, possono essere chieste informazioni sulla gara, sulle strutture, sulla gestione dei servizi, etc., nel termine del 20.08.2010.

E', però, salvo il caso di richieste di informazioni rispetto a rettifiche, chiarimenti, integrazioni successivamente diffusi dall'Amministrazione.



RETTIFICHE/CHIARIMENTI/INTEGRAZIONI

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di diffondere con affissione all'Albo Pretorio ed inserimento sul sito web eventuali note a rettifica/chiarimento/integrazione rispetto a disposizioni del bando/disciplinare di gara e dello schema di capitolato **nel termine invalicabile del 27.08.2010.**
Gli interessati hanno l'onere di prenderne conoscenza.

CRITERI OGGETTIVI DI VALUTAZIONE

In coerenza con l'art. 83, comma I del D.L.vo 12.04.2006 nr. 163, la procedura di gara è esperita secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio massimo attribuito, pari a **100 (cento)** punti, viene suddiviso come segue:

- **OFFERTA TECNICA**: massimo **70 punti**, così suddivisi:

A) Qualità del progetto offerto, per i lavori di adeguamento/rifacimento – ampliamento/valorizzazione: max 35 punti così suddivisi tenendo conto dei seguenti parametri:	
A.a) qualità dell'idea progettuale	massimo 8 punti
A.b) valenza delle previsioni progettuali rispetto alla creazione di zone / locali dedicati a servizi collaterali alla attività natatoria (es. piscine esterne, idromassaggi, solarium, campi gioco, spazi ricreativi e relax, palestre, saune, ambulatori, bar – ristorazione, ecc.)	massimo 8 punti
A.c) qualità e durabilità dei materiali proposti	massimo 4 punti
A.d) valenza delle tecniche costruttive	massimo 4 punti
A.e) funzionalità degli interventi e ricadute in termini di fruibilità, accessibilità e confort di vivibilità dell'intera struttura	massimo 3 punti
A.f) Versatilità, adeguabilità e possibilità di ampliamento della struttura	massimo 2 punti
A.g) rapporto costi/benefici riguardo la manutenzione	massimo 3 punti
A.h) utilizzo di sistemi per il contenimento energetico e/o per l'installazione e uso di impianti per la produzione di energia derivante da fonti rinnovabili	massimo 3 punti
B) Qualità della componente tecnico-gestionale: massimo 35 punti , così suddivisi tenendo conto dei seguenti parametri:	
B.a) valutazione del curriculum professionale della Ditta concorrente concessionaria	massimo 8 punti
B.b) valutazione dell'organizzazione della Ditta concorrente concessionaria (organigramma, collaborazioni esterne altamente qualificate, risorse umane, modalità di selezione del personale, formazione ed aggiornamento, inquadramento contrattuale e turn-over, staff da destinare alla gestione)	massimo 8 punti
B.c) valutazione di obiettivi e metodologie per il miglioramento dell'offerta prestazionale (es. campagna di sensibilizzazione all'attività natatoria, sito internet per interfaccia con l'utente, carta dei servizi, e principi di riferimento)	massimo 4 punti
B.d) valutazione della dimensione sociale e sportiva delle attività proposte (scuole, associazioni sportive, altre associazioni, comunità coinvolte – eventi generali previsti/programmati)	massimo 4 punti

B.e) valutazione delle modalità di verifica e rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	massimo 2 punti
B.f) valutazione delle attività finalizzate (esempi/possibilità virtuose) da aggiungere al programma di gestione come attualmente strutturato	massimo 2 punti
B.g) valutazione delle proposte innovative (es. previsione di palestre, saune, sale massaggi/terapie, servizio bar, ristorazione, centro benessere, sala corsi teorici, punto vendita prodotti per il nuoto, etc.). Esse possono inoltre interessare: -le dotazioni di impianti, attrezzature, macchine, strumenti, etc., in generale quanto non è direttamente contemplato negli interventi di adeguamento/rifacimento – ampliamento/valorizzazione dell'intera struttura natatoria -ulteriori prestazioni e/o servizi proposti nelle aree esterne di pertinenza della struttura	massimo 4 punti
B.h) valutazione del piano della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto rifatto e ampliato	massimo 3 punti

- **OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti, così suddivisi:**

A) valutazione della riduzione dei tempi previsti per la presentazione del progetto (art. 20 del C.S.A.) definitivo ed esecutivo per i lavori di adeguamento/rifacimento – ampliamento/valorizzazione, espresso in giorni naturali e consecutivi. Il punteggio sarà assegnato in maniera direttamente proporzionale ai minori giorni offerti dal concorrente	massimo 9 punti
B) valutazione della riduzione dei tempi previsti per l'esecuzione dei lavori (art. 22 del C.S.A.), espresso in giorni naturali e consecutivi. Il punteggio sarà assegnato in maniera direttamente proporzionale ai minori giorni offerti dal concorrente	massimo 9 punti
C) valutazione del tempo espresso in ore/settimana dedicato alle varie attività natatorie (es. nuoto libero, corsi di nuoto di gruppo ragazzi, adulti, corsi di nuoto individuali, acquagym, corsi di nuoto per le scuole, attività per anziani, per disabili, per gravidanza e acqua dolce, corsi di sub, ecc.)	massimo 4 punti
D) valutazione dei migliori prezzi applicati dal concessionario per le varie attività suddette. Si specifica che i prezzi applicati dall'aggiudicatario, così come proposti in sede di gara, resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata della gestione, salvo l'aggiornamento degli stessi in base all'aumento del costo della vita, sulla base degli indici ufficiali ISTAT, opportunamente documentati dal gestore, per costo del personale di settore e materie prime. Eventuali modifiche al piano tariffario, dovute all'inserimento di nuove attività o alla soppressione di altre previste in sede di offerta, dovranno essere prontamente e preventivamente presentate all'Amministrazione Comunale per il loro concordamento ed approvazione	massimo 6 punti

E) eventuale sconto applicato ai residenti del Comune di Fontanafredda e a quelli dei comuni con questo convenzionati per l'utilizzo della struttura natatoria	massimo 3 punti
F) valutazione del costo annuo di gestione ricavato dal Piano Economico. Il punteggio sarà assegnato in maniera direttamente proporzionale ai minori costi di gestione annua offerti dal concorrente	massimo 4 punti

Si da atto che i criteri appena esplicitati attengono direttamente ed esclusivamente all'offerta della prestazione oggetto dell'appalto, e non alla qualificazione e capacità degli offerenti (Tar. Campania sez I^ 03.02.2005 nr. 702, 03.11.2004 nr. 16267, 09.09.2002 nr. 4670, Cons. Stato sez. V 15.06.2001 nr. 3187, 16.04.2003 nr. 1993, 16.04.2003 e 20.03.2006 nr. 1446).

Preliminarmente all'apertura delle buste contenenti le proposte di gestione, la Commissione esaminatrice fissa i criteri motivazionali da osservare all'atto dell'applicare i profili di merito appena elencati (art. 83, comma IV del D.L.vo 12.04.2006 nr. 163).

La Commissione esaminatrice può introdurre elementi di specificazione e integrazione dei criteri di valutazione sopra indicati; può definire sottoscritteri di adattamento dei criteri stessi o regole specifiche sulle modalità di valutazione (Cons. Stato sez. V 29.03.2006 nr. 1590).

Nel caso pervenisse una sola offerta valida, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare comunque l'appalto all'unica impresa partecipante.

In caso di parità del punteggio, esso viene affidato all'impresa che ha ottenuto il miglior punteggio parziale nella parte tecnica. Permanendo ancora la parità, si procede mediante sorteggio.

Il sistema di gara è quello delle offerte segrete.

L'offerta presentata nell'ambito di questo procedimento si intende come valida per un anno, salvo l'avvio di contenziosi: in tal caso essa varrebbe per tre anni.

AMMISSIBILITA' DI VARIANTI

Secondo l'art. 76 del D.L.vo 12.04.2006 nr. 163 non sono ammesse varianti all'assetto dei rapporti negoziali delineato dal capitolato speciale d' appalto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, costituita alla luce dell' art. 84 D.L.vo 12.04.2006 nr. 163, è composta da un presidente, da 2 membri effettivi e da un segretario.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Essa si svolge per parte in seduta pubblica (la legittimazione a contrarre, l'offerta economica, la proclamazione degli esiti), per parte in seduta segreta (il merito tecnico).



Nel caso di impedimento per uno o più membri della commissione aggiudicatrice, la data della gara pubblica potrebbe subire delle variazioni. Ne verrebbe dato annuncio con avviso affisso all'albo pretorio e con avviso tramite fax ai soggetti partecipanti almeno 24 ore prima del termine precedentemente fissato.

LEGGE 7 AGOSTO 1990 nr. 241

Il presente procedimento amministrativo di scelta del privato contraente è così identificato:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Emanuele ZANON;

RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA: rag. Sabrina CAPRIOLI;

UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE: Area Servizi Territoriali del Comune di FONTANAFREDDA.

Gli atti connessi al presente procedimento possono essere visionati e sui medesimi può essere esercitato il diritto di accesso presso l'Area Servizi Territoriali del Comune di Fontanafredda, salve le deroghe ed i limiti di cui sotto.

Avverso il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia nel termine di 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni decorrenti dalla sua pubblicazione.

RICOGNIZIONE PRELIMINARE

I partecipanti alla gara pubblica **sono tenuti a prendere preliminarmente visione degli elaborati del progetto preliminare "guida" posto a base di gara e a visitare gli spazi interessati** dal rapporto contrattuale instaurando.

Allo scopo deve essere interpellato il geom. Antonio DEL FIOLE al numero 0434/567635 oppure geom. Marco GIANGIACOMO al numero 0434/567661.

Delle visite viene rilasciata attestazione adeguata. Essa deve essere prodotta in sede di gara e apposta all'interno della busta n. 1 "documentazione amministrativa".

ACCESSO AGLI ATTI, IN PARTICOLARE

E' possibile esercitare il diritto di accesso al progetto tecnico di gestione presentato dall'aggiudicatario e dal secondo classificato (art. 13, comma VI, D.L.vo 12.04.2006 nr. 163).

Si chiarisce che esso può essere esperito solo dopo aver preso visione dei verbali di gara.

RISPETTO DEL D.LGS. 30.06.2003 nr. 196.

L' espletamento del procedimento "ad evidenza pubblica" di scelta del contraente privato implica necessariamente il "trattamento" di "dati personali". Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di FONTANAFREDDA.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dalle imprese partecipanti vengono utilizzate esclusivamente per fini afferenti al presente procedimento: esse vengono utilizzate nella predisposizione (attuata con l'impiego di strumenti informatici e di programmi di videoscrittura) di tutti gli atti amministrativi connessi. Non vengono costituite "banche dati". Del pari, gli elementi



conoscitivi acquisiti non sono forniti a terzi, salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in vista della conduzione e definizione del procedimento "ad evidenza pubblica" di scelta del contraente privato. La sua mancanza determina l'esclusione.

E' facoltà delle imprese partecipanti chiedere copia della documentazione prodotta a procedimento espletato.

MISURE DI PUBBLICITA'

In coerenza con l'art. 66 D.L.vo 23.03.2006 nr. 163, il bando di gara relativo al presente procedimento è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee. Del pari, esso è stato pubblicato per estratto/sunto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Viene pubblicato su due quotidiani a carattere nazionale e su due quotidiani aventi particolare diffusione nell'ambito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Viene pubblicato all'albo pretorio ed inserito sul sito ufficiale della Regione FVG nonché su quello del Comune di Fontanafredda.

EVENTUALI IRREGOLARITA' DOCUMENTALI

Resta inteso che il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'inosservanza, ancorchè dovuta a cause non imputabili al soggetto partecipante alla procedura di selezione, del termine fissato per la presentazione dell'offerta determina l'automatica esclusione dalla procedura medesima; per contro, l'inosservanza di una o più fra le prescrizioni riportate in questa sede può determinare, ugualmente, l'esclusione, ove essa sia ritenuta così grave da infirmare la regolarità del procedimento di scelta e non se ne possa ammettere, anche alla luce dei principi di buona fede nello svolgimento delle trattative e di conservazione del contratto (art. 34 Direttiva 92/50 del 18.06.1992, artt. 1337, 1367 C.C.), la regolarizzazione successiva. Tale regolarizzazione deve, comunque, precedere l'eventuale inizio dell'esecuzione del rapporto contrattuale. E' comunque ferma la par condicio contrahentium.

In generale, gli atti procedurali si vogliono come informati ai principi di buona fede nella conduzione delle trattative e del procedimento, di conservazione, di interpretazione e considerazione globale, di imparzialità, buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità.

L'Amministrazione può invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti rispetto al contenuto di certificati, documenti o dichiarazioni (art. 46 D.L.vo 12.04.2006 nr. 163).

Eventuali carenze documentali riscontrate possono essere successivamente regolarizzate.

Le carenze formali possono essere riferibili a errori/negligenze del soggetto partecipante, ma, anche, a difficoltà di comprensione e di azione riferibili agli atti del procedimento.

CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Avendo considerato il numero presumibile di imprese partecipanti, si procede al controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnico organizzativa di cui all' art. 48 del D.L.vo 12.04.2006 nr. 163 nei confronti dell'aggiudicatario e dei concorrenti collocatisi in graduatoria al secondo e al terzo posto.



REVOCA

Si intende che, anche a fronte degli esiti della gara pubblica, l'Amministrazione Comunale di Fontanafredda ha il potere di revocare, per intero o per parte, il presente procedimento ed i relativi atti amministrativi. Nel caso potrebbe anche essere avviata una nuova ed ulteriore procedura ad evidenza pubblica. In ogni caso nessun ristoro sarebbe dovuto nè all'aggiudicatario nè ad altri soggetti intervenuti.

ALLEGATI

Il presente disciplinare di gara è completato dai seguenti documenti:

- 1) dal Capitolato Speciale d'Appalto
- 2) modulo di istanza / dichiarazione (Allegato A)
- 3) fac-simile dichiarazione sostitutiva del Certificato Generale del Casellario Giudiziale (Allegato B)
- 4) fac-simile dichiarazione sostitutiva Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Allegato C)
- 5) fac-simile dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 17 L. n. 68/1999 (Allegato n. D)
- 6) modulo offerta (Allegato n. 1)
- 7) schema piano finanziario (Allegato n. 2)

RIFERIMENTI NORMATIVI

R. Decreto 18 novembre 1923 n. 2440;

R. Decreto 23 maggio 1924 n. 827;

Legge 7 agosto 1990 n. 241;

Direttiva 92/50 del 18 giugno 1992, come modificata dalla Direttiva 97/52 del 13 ottobre 1997;

D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

L.R. 31 maggio 2002 n. 14;

D.P.G.R. 5 giugno 2003 n. 0165/Pres.;

D.P.G.R. 5 giugno 2003 n. 0166/Pres.;

Direttiva 2004/18/Ce del 31 marzo 2004;

D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Geom. Emanuele Zaon



ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA
CON DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'
(artt. 38 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Al Sig. SINDACO del
Comune di FONTANAFREDDA
Via Puccini, 8 – Vigonovo
33074 FONTANAFREDDA (PN)

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento dell'appalto misto lavori/gestione trentennale della Piscina Comunale di Fontanafredda.

Il sottoscrittonato a
..... il residente in
.....prov. Via n.
..... avente codice fiscale in qualità di
..... della
ditta con sede legale in
..... (cap.....) Via/P.zza
..... n. iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.
di.....al n..... avente partita I.V.A.
..... tel..... fax.....
con la presente, presa visione degli atti di gara,

C H I E D E

di essere ammesso alla gara d'appalto di cui all'oggetto

- come impresa singola
- in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti (*indicare la denominazione, la sede legale di ciascuna impresa e, per le imprese mandanti, la categoria cui appartengono le lavorazioni che verranno assunte*):

- impresa capogruppo

.....
.....

- imprese mandanti:

.....
.....
.....

e a tal fine, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 75 della medesima normativa, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici

- 1 -

29



D I C H I A R A

- a)** di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 75, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), del D.P.R. 554/99 come sostituito dall'art. 2 del D.P.R. n. 412/2000, ovvero:
- a1-** che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei riguardi della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - a2** - che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
 - a3** - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
 - a4** - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - a5** - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei lavori pubblici;
 - a6** - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
 - a7** - di non aver commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - a8** - di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito alla gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei lavori pubblici.
- b)** che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente.
- c)** che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d)** che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L. 1423/1956;
- e)** che nei confronti della Ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del D. Lgs 231/2001 per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- f)** che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001;
 che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
(barrare la casella che interessa)
- g)** che nei confronti dell'impresa, nel biennio antecedente la pubblicazione del bando di gara,
 non è stato emesso alcun provvedimento interdittivo ai sensi dell'art. 36bis comma 1 della Legge n°248/2006;
 è stato emesso provvedimento interdittivo ai sensi dell'art. 36bis comma 1 della Legge n° 248/2006 (provvedimento n° _____ del _____), e che l'efficacia dello stesso è cessata in data _____;
(barrare e compilare la casella che interessa)

- h)** che alla stessa gara non partecipa altra società che si trovi con la scrivente in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- i)** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- j)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto e negli schemi impianti;
- k)** di aver preso visione delle località interessate dai lavori e di averne accertato le condizioni di viabilità e di accesso, nonché gli impianti che le riguardano
- l)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- m)** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- n)** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- o)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- p)** di prendere atto che il prezzo contrattuale dei lavori a corpo rimarrà fisso ed invariabile e che non potranno essere pertanto richieste successive verificazioni sulla misura o sul valore attribuito alla quantità per tale parte di lavoro e che nel corrispettivo per l'esecuzione dei lavori a corpo è compresa ogni spesa occorrente per dare l'opera compiuta sotto le condizioni stabilite nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto e secondo i tipi indicati negli elaborati progettuali;
- q)** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- r)** di assumere l'obbligo di applicare o di far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, anche se assunti fuori dalla regione Friuli Venezia Giulia, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e locali di lavoro della categoria vigenti nella regione durante il periodo di svolgimento dei lavori, ivi compresa l'iscrizione dei lavoratori stessi alle Casse edili delle Province di Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine anche ai fini dell'accantonamento contributivo;
- s)** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- t)** di accettare l'eventuale consegna dei lavori, sotto riserva di legge, in pendenza della stipula del contratto, come previsto all'art. 14, punto 2 del Capitolato Speciale d'Appalto;

D I C H I A R O

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente copia fotostatica del proprio documento di identità.

La presente che consta di n. 5 pagine viene così sottoscritta:

luogo, data.....

firma per esteso

.....

(¹) impresa individuale: direttore/i tecnico/i se persona diversa dal titolare;
S.n.c.: direttore/i tecnico/i e tutti i componenti la società;
S.a.s.: direttore/i tecnico/i e accomandatari;
altri tipi di società o consorzi: direttore/i tecnico/i e amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

(²) legali rappresentanti e/o direttori tecnici cessati dalla relativa carica nel triennio antecedente la data della lettera di invito alla gara.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO**

Ufficio Registro Imprese
(artt. 46 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento dell'appalto misto lavori/gestione trentennale della Piscina Comunale di Fontanafredda.

Il sottoscritto:.....nato a.....(provincia.....)
il:.....residente a.....
(provincia.....), Via:.....c.a.p:.....codice
fiscale:.....in qualità di.....
della Ditta:.....con sede legale
in.....Via.....n.....con
partita I.V.A:.....tel.....fax.....,
ai sensi degli artt. 46 e 48 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 75 della medesima normativa, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

DICHIARA

- che la Ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di:.....al n:.....;
dalla data:.....;
- che il Codice Attività della Ditta è il seguente:.....;
- che la denominazione sociale è la seguente:.....;
- che la Partita IVA è:.....;
- che la forma giuridica è:.....;
- che la sede legale si trova:.....;
- che la durata della società:.....;
- che l'**Oggetto Sociale** risulta:.....
.....
.....
.....
.....
- che i **Poteri da Statuto** sono i seguenti (dovrà risultare a quale/i socio/i compete la legale rappresentanza della società di fronte ai terzi ed in giudizio; nel caso di offerta sottoscritta da procuratore speciale, dovrà essere allegato, in copia notarile conforme all'originale di data non anteriore a 6 mesi a quella della gara, il relativo atto di procura):
.....
.....
.....
.....



nome e cognome:.....;
qualifica:.....;
poteri:;
luogo e data di nascita:.....;
codice fiscale:.....;

nome e cognome:.....;
qualifica:.....;
poteri:;
luogo e data di nascita:.....;
codice fiscale:.....;

nome e cognome:.....;
qualifica:.....;
poteri:;
luogo e data di nascita:.....;
codice fiscale:.....;

- Data di inizio dell'attività della Ditta:.....;
- Eventuali sedi secondarie ed unità locali:.....
.....;

- che la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata e che non è in corso nei confronti della stessa alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- che nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 e s.m.i.-

D I C H I A R O

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente copia fotostatica del proprio documento di identità.

Luogo, data:.....;

firma per esteso

.....



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DEL CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE**
(artt. 46 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento dell'appalto misto lavori/gestione trentennale della Piscina Comunale di Fontanafredda.

Il sottoscritto..... nato a.....
(prov.....) il.....residente a..... (prov.....) -
Via.....C.A.P..... codice fiscale:.....in
qualità di (titolare/legale rappresentante).....della
Ditta.....con sede legale
in.....Via.....n..... con partita
I.V.A:.....telefono.....fax....., ai sensi degli artt. 46 e 48
del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di
documentazione amministrativa", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del medesimo testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci e della conseguente decadenza dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 75 della medesima
normativa, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di
lavori pubblici,

DICHIARA

che nel Casellario Giudiziale presso il Tribunale di.....;
al nome del dichiarante Sig:.....;
nato a:.....il.....;
in qualità di:.....;
della Ditta.....;
risulta:

NULLA

(OPPURE SPECIFICARE ALTRO)

.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;



DICHIARO

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente copia fotostatica del proprio documento di identità.

Luogo, data:.....;

firma per esteso

.....

- 2 -



38

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
di cui all'art. 17 della L. 12.3.1999, n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili"
(artt. 46, 48 e 77-bis del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.)

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento dell'appalto misto lavori/gestione trentennale della Piscina Comunale di Fontanafredda.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ residente a _____ via _____ in _____ qualità di _____ della Ditta _____ avente P.I. _____ sede legale in _____ via _____ n. _____, con la presente, ai sensi degli artt. 46, 48 e 77-bis del DPR 445/2002, sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione:

- verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità in atti;
- troveranno applicazione, nei confronti della ditta appaltatrice, le conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici di lavori;
- la Ditta appaltatrice decadrà dall'aggiudicazione ai sensi all'art. 75 del D.P.R. 445/2000

D I C H I A R A

(barrare la casella che interessa)

- che la ditta non rientra nella fattispecie dell'art. 3 della Legge 12.03.1999, n. 68;**
(per le imprese che occupano fino a 14 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);
- che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili**
(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000):

Allega alla presente copia fotostatica del proprio documento di identità.

luogo, data.....

firma per esteso

.....



**OGGETTO: APPALTO DI SERVIZIO CONSISTENTE NELLA GESTIONE
TRENTENNALE DELLA PISCINA DI PROPRIETA' COMUNALE**

OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in qualità di _____

in nome e per conto della _____

con sede legale in _____

cod. fisc. _____ partita IVA _____

tel. _____ fax _____ codice attività _____

relativamente alla gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto:

O F F R T E

1) Per quanto riguarda i **tempi previsti per la presentazione del progetto** (art. 20 C.S.A.), la seguente riduzione dei tempi - **massimo 9 punti**:

FASE PROGETTUALE	TEMPI PREVISTI	RIDUZIONE TEMPI OFFERTI (in giorni)	TEMPI OFFERTI (in giorni)
PROGETTO DEFINITIVO	entro 80 (ottanta) giorni dalla comunicazione da parte della Stazione Appaltante dell'aggiudicazione definitiva.		
PROGETTO ESECUTIVO	entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione da parte della Stazione Appaltante di approvazione del progetto definitivo.		

2) Per quanto riguarda i **tempi previsti per l'esecuzione** dei lavori (art. 22 C.S.A.), la seguente riduzione dei tempi - **massimo 9 punti**:

	TEMPI PREVISTI	RIDUZIONE TEMPI OFFERTI (in giorni)	TEMPI OFFERTI (in giorni)
ESECUZIONE DEI LAVORI	dovranno essere completati entro 300 (trecento) giorni dalla data del loro inizio, ritualmente formalizzata		

3) Per quanto riguarda il **tempo offerto** – espresso in ore/settimana – dedicato alle varie **attività natatorie** - **massimo 4 punti**:

ATTIVITA'	Ore minime settimana	Ore settimana proposta offerta
ATTIVITA' VINCOLATE		
NUOTO LIBERO	20	
SCUOLA NUOTO ADULTI	15	
SCUOLA NUOTO BAMBINI / RAGAZZI	20	
NUOTO SCUOLE	10	
SCUOLA NUOTO DISABILI	5	
ATTIVITA' NON VINCOLATE	0	

4) Per quanto riguarda i **prezzi applicati** per le varie attività - **massimo 6 punti**:



ATTIVITA'	costo ingresso / costo lezione	Durata lezione in minuti
ATTIVITA' VINCOLATE		
NUOTO LIBERO		
Costo ingresso singolo		
Costo ingresso singolo - ridotto ragazzi		
Costo ingresso singolo - ridotto bambini		
Costo ingresso singolo - ridotto anziani		
Costo ingresso singolo - ridotto per disabili		
SCUOLA NUOTO ADULTI		
Costo a lezione individuale		
Costo a lezione di gruppo		
SCUOLA NUOTO BAMBINI / RAGAZZI		
Costo a lezione singola		
Costo a lezione di gruppo		
NUOTO SCUOLE		
Costo a lezione di gruppo		
SCUOLA NUOTO DISABILI		
Costo a lezione singola		
Costo a lezione di gruppo		
ATTIVITA' NON VINCOLATE		
CORSI DI SUB		
Costo a lezione di gruppo		
ACQUAGYM		
Costo a lezioni di gruppo		
GRAVIDANZA		
Costo lezioni di gruppo		
ALTRO (SPECIFICARE)		

5) Per quanto riguarda lo **sconto applicato** ai residenti del Comune di Fontanafredda e a quelli dei comuni con questo convenzionati per l'utilizzo della struttura natatoria - **massimo 3 punti**:

ATTIVITA'	Sconto applicato in percentuale
ATTIVITA' VINCOLATE	
NUOTO LIBERO	
Costo ingresso singolo	
Costo ingresso singolo - ridotto ragazzi	
Costo ingresso singolo - ridotto bambini	
Costo ingresso singolo - ridotto anziani	
Costo ingresso singolo - ridotto per disabili	
SCUOLA NUOTO ADULTI	
Costo a lezione individuale	
Costo a lezione di gruppo	
SCUOLA NUOTO BAMBINI / RAGAZZI	
Costo a lezione singola	
Costo a lezione di gruppo	
NUOTO SCUOLE	
Costo a lezione di gruppo	



SCUOLA NUOTO DISABILI	
Costo a lezione singola	
Costo a lezione di gruppo	
ATTIVITA' NON VINCOLATE	
CORSI DI SUB	
Costo a lezione di gruppo	
ACQUAGYM	
Costo a lezioni di gruppo	
GRAVIDANZA	
Costo lezioni di gruppo	
ALTRO (SPECIFICARE)	

6) Per quanto riguarda la giustificazione dei costi dell'intera gestione, si allega alla presente offerta e della quale fa parte integrante, il Piano Economico Finanziario redatto sulla scorta dello schema messo a disposizione della stazione appaltante, datato, firmato dall'offerente e asseverato da un istituto di credito - **massimo 4 punti**.

L'offerta presentata nell'ambito di questo procedimento si intende come valida per un anno, salvo l'avvio di contenziosi: in tal caso essa varrebbe per tre anni.

.....
(luogo e data)

.....
.....

.....
(firma/e)

N.B.: - L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo (non ancora costituito), l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento. – L'offerta deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento valido di identità del/i sottoscrittore/i.

