



COMUNE DI FONTANAFREDDA

Provincia di Pordenone

Via Puccini n. 8 CAP 33074
Tel. 0434/567611 Fax 0434/567667 comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
C.F. e Partita I.V.A. 00162440937
www.comune.fontanafredda.pn.it

Prot. 16001

Fontanafredda, 24 AGO. 2015

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 5 BORSE LAVORO A FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI PRECARIETA' ECONOMICA/LAVORATIVA.

IL COMUNE DI FONTANAFREDDA

PREMESSO CHE la Giunta Comunale con proprie deliberazioni:

- n.ro 75 del 12/05/2014 ha approvato una modifica della destinazione delle risorse del fondo sociale comunale per l'istituzione di borse lavoro comunali a favore di soggetti in condizione di precarietà economica/lavorativa;
- n.ro 98 del 06/07/2015, esecutiva a sensi di legge, ha approvato il bando selettivo di individuazione dei criteri per l'assegnazione di cinque borse lavoro a favore di soggetti svantaggiati, con particolare riferimento all'area delle famiglie e dei giovani, per la realizzazione del progetto "Fontanafredda Servizi Al Cittadino 2";
- tale attività progettuale ha natura assistenziale, con finalità fondate sulla solidarietà collettiva a favore di soggetti che versano in stato di bisogno, promuove l'inserimento o il reinserimento lavorativo di disoccupati, sviluppa percorsi di integrazione e migliora il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, per cercare di combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro a tutt'oggi paralizzato dalla crisi;

RENDE NOTO

Che intende assegnare **n° 5 borse lavoro assistenziali** per la realizzazione del seguente progetto: **"FONTANAFREDDA SERVIZI AL CITTADINO 2"**

Il progetto consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:

- 1) Accogliimento cittadino e sue necessità nei diversi servizi front-office dedicati come lo sportello Informa Famiglie
- 2) Gestione concessione prestito bibliotecario;
- 3) Supporto alla catalogazione libraria e multimediale ;
- 4) Servizio fotocopie;
- 5) Archiviazione manuale pratiche amministrative;
- 6) Inserimento dati al computer;
- 7) Attività archivistica nell'ambito del patrimonio librario/storico del Comune
- 8) Supporto collaborativo ai diversi settori comunali (protocollo, archivio, ambiente, anagrafe, ragioneria, segreteria, lavori pubblici....) nonché dell'Istituzione Scolastica Territoriale (Istituto Comprensivo di Fontanafredda)

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AI PROGETTI

I requisiti essenziali richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Disoccupazione da almeno 6 mesi;
- Iscrizione nelle liste del Centro per l'impiego;
- Residenza nel Comune di Fontanafredda;
- Possesso del Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado, anche triennio professionale, o titolo superiore

- Cittadinanza Italiana
- Situazione ISEE non superiore a € 20.000,00;
- Non aver usufruito di una borsa lavoro/LSU/LPU presso il Comune di Fontanafredda, nell'ultimo anno, allo stesso titolo.

3. MODALITA' DI SELEZIONE

Fra coloro che risultano essere in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà predisposta una graduatoria, con attribuzione di punteggi che variano sulla base:

- Del n.ro dei figli o familiari a carico del nucleo familiare;
- Del n.ro di mesi di disoccupazione;
- Della percentuale di disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68;.

PUNTEGGIO PER COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE A CARICO

Condizione	Punteggio
N. 1	3
N. 2	6
N. 3	9
N. 4	12
N. 5 e oltre	15

PUNTEGGIO PER DISOCCUPAZIONE

Condizione	Punteggio
Da 6 mesi a 1 anno	5
Da 1 a 2 anni	10
Da 2 a 3 anni	15
Da 3 a 4 anni	20
Da 4 a 5 anni	25
Oltre 5 anni	30

PUNTEGGIO PER DISABILITA'

Condizione	Punteggio
Fino a 60%	1
Da 60 a 80%	3
Da 80 a 100%	5

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente Avviso. In caso di parità di punteggio verranno favoriti i richiedenti i cui familiari a carico siano i figli minori e, a parità ulteriore di condizioni, con la più giovane età anagrafica del minore presente.

VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Verrà predisposta una graduatoria a cura del Coordinatore dell'area AA.GG. Responsabile del settore. Per la verifica dell'idoneità alle mansioni e compatibilità fra mansioni da svolgere e competenze possedute, i primi cinque candidati in graduatoria verranno chiamati a sottoscrivere la convenzione solo dopo aver sostenuto il colloquio conoscitivo e, in caso di necessità, lo svolgimento di una prova di idoneità all'uso delle attrezzature informatiche messe a disposizione.

I borsisti saranno successivamente sottoposti a visita medica, prevista dalla normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, per accertare l'idoneità fisica al tipo di mansione loro affidata. Inoltre dovranno, obbligatoriamente, partecipare ai corsi di formazione sull'uso degli strumenti di lavoro e sui rischi lavorativi cui possono essere esposti, all'uopo organizzati nell'orario e giorno che sarà loro comunicato. **Si precisa che la mancata partecipazione alla visita e al corso di formazione sarà motivo di esclusione dal progetto per il quale si sia avuta l'assegnazione del posto.**

In caso di rifiuto o di mancata sottoscrizione della convenzione il concorrente sarà considerato rinunciatario. Qualora, durante lo svolgimento del progetto, siano accertati comportamenti che

possono arrecare pregiudizio all'immagine dell'Ente, i Borsisti saranno immediatamente rimossi dall'incarico e saranno sostituiti dal concorrente utilmente collocato nella graduatoria.

NATURA DEL CONTRATTO

La borsa lavoro è uno strumento educativo formativo per facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle cosiddette fasce deboli attraverso un'esperienza lavorativa, pertanto non si configura, sotto alcun punto di vista, come lavoro subordinato o assimilabile, ma esclusivamente come intervento a finalità socio-assistenziale. I compensi erogati per borse di lavoro assistenziali, in quanto erogati a fronte dello svolgimento di un'attività lavorativa, escludono comunque che gli stessi rientrino nella casistica dei sussidi corrisposti dallo Stato e da altri enti pubblici a titolo assistenziale esenti da IRPEF ai sensi dell'art. 34, 3° comma del d.p.r. 601/73 (vedi risoluzione agenzia entrate 14/02/2008 n.ro 46/e). Per quanto precisato i compensi erogati sono annoverati tra i redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente da assoggettare alle ritenute fiscali conseguenti. Le borse lavoro, pertanto, potranno fruire sia delle detrazioni per carichi di famiglia che delle detrazioni per lavoro dipendente previste dalla normativa vigente.

L'importo di ogni singola borsa lavoro è pari a 350,00 € mensile per la durata di 8 mesi e 20 ore di prestazione settimanale (2.800,00 € onnicomprensive).

Il Comune provvederà ad attivare una posizione INAIL per ogni borsista ospitato, oltre alla polizza assicurativa per responsabilità civile.

La mancata esecuzione delle attività progettate non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerato solo il periodo effettuato.

COMPITO DEL BORSISTA

In riferimento al progetto, ogni borsista avrà un tutor referente del servizio di competenza per coordinare e monitorare il lavoro del soggetto coinvolto.

L'inizio, il termine e le variazioni vengono concordate con il borsista.

L'orario di lavoro deve essere compatibile con le esigenze dell'Ente e con le capacità di tolleranza del lavoratore.

Sono previste 20 ore settimanali di attività.

Sono garantite le ferie per complessivi 7 giorni, nel periodo, da concordare con l'Ente e l'operatore referente.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande, redatte secondo lo schema allegato, devono essere presentate al Comune di Fontanafredda a mezzo raccomandata A/R o tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Comunale, **entro e non oltre le ore 12,30 di lunedì 14/09/2015.**

Le domande trasmesse mediante Servizio Postale dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, entro il termine sopraindicato. Sulla busta dovrà essere indicata, a pena di irricevibilità, la dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI N° 5 BORSE LAVORO"**.

Non fa fede il timbro postale di spedizione. Il Comune di Fontanafredda non si assume la responsabilità di eventuali disservizi postali o telegrafici ovvero disservizi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il plico dovrà contenere, a pena di inammissibilità:

- la domanda in carta semplice (secondo il modulo predisposto dall'Ente);
- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione attestante il riconoscimento della disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68
- curriculum vitae.

Fontanafredda, li' 24/08/2015



IL COORDINATORE DELL'AREA AA.GG.


Cristina Capra

