



## Comune di Fontanafredda

Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611  
www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it  
C.F. e Partita IVA 00162440937

---

Prot. N. 8582

Fontanafredda, 23 maggio 2022

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI FONTANAFREDDA DI UN FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA 6 AMBIENTE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA**

#### **VISTI:**

- il piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024 del Comune di Fontanafredda approvato con deliberazione giuntale n. 150 del 06/12/2021 e modificato con deliberazione giuntale n. 48 del 19/05/2022;
- le deliberazioni di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

#### **VISTI inoltre:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il GDPR 2016/679;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la L.R. 18/2016;
- il D.P.R. 487/1994;
- il D.L. n. 44/2021.

### **RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 per l'assunzione di un istruttore direttivo cat. D di cui al vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, o profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni, a cui conferire la responsabilità dell'Area 6 Ambiente del Comune di Fontanafredda.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per il Comune e ha la funzione di effettuare una selezione pubblica finalizzata alla copertura di un posto di responsabile di servizio mediante contratto a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

#### **Art. 1. INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e determinato dal Comune di Fontanafredda mediante stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e inquadrato nella categoria D del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.



## Comune di Fontanafredda

Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611

www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it  
C.F. e Partita IVA 00162440937

---

2. Lo stesso verrà nominato responsabile dell'Area 6 Ambiente con conseguente conferimento della titolarità di posizione organizzativa.
3. Al trattamento di cui al comma 1 si aggiungerà una retribuzione di posizione, che verrà definita nel provvedimento di attribuzione dell'incarico, secondo le disposizioni comunali vigenti ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione, secondo la disciplina vigente per i responsabili di servizio del comune di Fontanafredda.
4. Rimane impregiudicata la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.
5. Oggetto dell'incarico:
  - programmazione, organizzazione e supervisione tecnica degli adempimenti previsti per legge su progetti e attività riguardanti la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, la depurazione delle acque, il monitoraggio dei principali inquinanti ambientali riguardanti suolo, acqua e atmosfera, e le successive procedure da effettuare per l'eliminazione dei fattori inquinanti;
  - gestione delle procedure di bonifica dei siti con presenza di amianto di proprietà di Enti e di soggetti privati;
  - coordinamento degli interventi in materia di ambiente e igiene pubblica con gli organismi territorialmente competenti: A.R.P.A., A.S.S., Regione;
  - controllo tecnico-gestionale sulla corretta attuazione del contratto di servizio per l'asporto e rimozione dei rifiuti urbani (limitatamente ai settori di interesse ambientale) con la società concessionaria;
  - elaborazione e promozione di studi, ricerche e specifiche campagne attinenti le principali emergenze ambientali presenti sul territorio comunale;
  - coordinamento ed esecuzione di interventi di controllo ambientale (inquinamento acustico, elettromagnetico, odorigeno, ecc) relative ad attività pubbliche e private;
  - definizione di programmi riguardanti il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti rinnovabili;
  - gestione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e LR 5/2007;
  - gestione delle pratiche relative alle deroghe per le attività rumorose ai sensi del DPCM 1/3/1991; - supervisione tecnica e partecipazione alle conferenze di servizi nei procedimenti avviati ai sensi del D.Lgs. 152/2006 – artt. 11(VAS), 29-quater (AIA), 242 (bonifiche ambientali) e 269 (emissioni in atmosfera) – e dell'art. 12 del D-Lgs. 387/2003 (autorizzazioni uniche);
  - gestione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni uniche di competenza comunale ai sensi dell'art. 12 del D-Lgs. 387/2003 e LR 30/2002.

### **Art. 2. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

#### **1. REQUISITI GENERALI**

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 174/1994, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo;



## Comune di Fontanafredda

Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611

www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it  
C.F. e Partita IVA 00162440937

---

- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 3/1957;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- essere in possesso dei requisiti per l'attribuzione di incarico di posizione organizzativa negli enti locali del Friuli Venezia Giulia;
- insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013.

### 2. REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in: Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Scienze della Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; Scienze Tecnologie Forestali ed Ambientali; Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio; Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;
- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in materie equipollenti rispetto al precedente punto;
- laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario nelle classi corrispondenti ai precedenti diplomi di laurea, come equiparati ai sensi di legge.

La dimostrazione dell'equipollenza o equivalenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equivalenza.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti/equivalenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

### 3. REQUISITI PROFESSIONALI

Per accedere alla procedura selettiva i candidati dovranno essere in possesso di comprovata e documentabile esperienza professionale, maturata per almeno cinque anni – anche non continuativi



## Comune di Fontanafredda

Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611

[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it) [info@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:info@comune.fontanafredda.pn.it) [comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
C.F. e Partita IVA 00162440937

---

acquisita attraverso concrete esperienze di lavoro autonomo o presso soggetti privati o soggetti pubblici, in merito a:

- predisposizione o istruttoria di pratiche rivolte all'autorizzazione integrata ambientale (AIA) di cui al D.Lgs. 59/2005;
  - predisposizione o istruttoria di pratiche rivolte all'autorizzazione unica ambientale (AUA) di cui al DPR 59/2013;
  - gestione delle procedure di progetti di bonifica dei siti inquinati e bonifica dei beni contenenti amianto;
  - predisposizione o istruttoria di pratiche rivolte alla gestione delle terre e rocce da scavo;
  - predisposizione o istruttoria di pratiche rivolte all'autorizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili.
4. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.
5. Il Comune di Fontanafredda si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### Art. 3. DURATA DEL CONTRATTO

1. L'incarico avrà durata pari al mandato amministrativo del sindaco.
2. Il contratto di lavoro è risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa vigente.
3. Il contratto di lavoro è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

### Art. 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di ammissione alla procedura di cui sopra, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato sub "A", firmata dagli aspiranti di proprio pugno e con allegata copia fotostatica non autenticata della carta di identità, dovrà pervenire entro il termine perentorio del **06/06/2022** mediante una delle seguenti modalità:
  - a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento presso la sede comunale indirizzata al servizio personale del Comune di Fontanafredda, via G. Puccini 8 33074 Fontanafredda. **In tal caso si considerano pervenute in tempo utile le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento assunte e protocollate dall'Ente entro la data suddetta.**  
L'assunzione da parte del protocollo della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così pure la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore;
  - direttamente presso la sede operativa - Ufficio Protocollo del Comune di Fontanafredda. La domanda presentata direttamente all'Ufficio Protocollo si intende prodotta in tempo utile solo se recapitata durante il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio **previo appuntamento** da concordare telefonando al n. 0434567629;
  - **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Fontanafredda: [comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it), specificando nell'oggetto **"Domanda di**



## Comune di Fontanafredda

Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611

www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it  
C.F. e Partita IVA 00162440937

*partecipazione alla procedura ex art. 110 D.Lgs 267/2000 per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D – Responsabile Area 6 Ambiente” con allegata la scansione in formato PDF dell’originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell’originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell’Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno;*

- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Fontanafredda: [comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it), specificando nell’oggetto “Domanda di partecipazione alla procedura ex art. 110 D.Lgs 267/2000 per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D – Responsabile Area 6 Ambiente “con il modello di domanda nel formato originale allegato all’avviso o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, unitamente alla scansione dell’originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

2. Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il termine stabilito. L’invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l’esclusione dalla selezione.
3. L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. L’Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della procedura o di riaprire il termine stesso o di revocare per motivi di interesse pubblico la procedura.

### Art. 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, oltre alle generalità, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché indicare un recapito telefonico, il domicilio, l’indirizzo di posta elettronica –possibilmente certificata- a cui inoltrare le successive comunicazioni.
2. Il candidato dovrà esprimere l’accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.
3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.
4. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell’eventuale assunzione.



## Comune di Fontanafredda

Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611  
www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it  
C.F. e Partita IVA 00162440937

---

5. Il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum vitae e professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto, con dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto dell'incarico in argomento, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure presidiate, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica.

### Art. 6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.  
Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato sarà invitato dall'ufficio del personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
2. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura, l'omissione nella domanda:
  - l'omissione dei dati che servono ad individuare ed a reperire il candidato;
  - l'assoluta illeggibilità della domanda;
  - la mancata sottoscrizione della domanda nelle forme previste;
  - la mancanza dei requisiti previsti;
  - la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza o con modalità difformi da quelle previste;
  - la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.
3. L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima del colloquio con la Commissione.
4. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Fontanafredda. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### Art. 7. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

1. Una Commissione, formata da almeno tre componenti, esaminerà le domande pervenute.
2. La Commissione accerta il possesso da parte dei candidati dell'esperienza professionale adeguata e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio.
3. L'assegnazione del punteggio e la relativa graduatoria avverrà sulla base di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e della comprovata esperienza pluriennale lavorativa.
4. La commissione attribuisce un punteggio da 0 a 20 al curriculum di ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri:
  - a) titoli di studio e accademici, valutabili fino ad un massimo di 3 punti: saranno oggetto di valutazione titoli di studio post universitari legalmente riconosciuti, quali master universitari di primo o secondo livello, titoli formativi a carattere universitario;
  - b) titoli di carriera, valutabili fino ad un massimo di 10 punti nel seguente modo:
    - esperienze di lavoro, con assunzione diretta di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nello specifico ambito delle materie oggetto dell'incarico: 2 punti per ogni anno;
    - esperienze di lavoro nello specifico ambito delle materie oggetto dell'incarico: 1 punto per ogni anno - esperienze di lavoro, con eventuale assunzione diretta di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, in ambiti attinenti alle



## Comune di Fontanafredda

Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611  
www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it  
C.F. e Partita IVA 00162440937

---

materie oggetto dell'incarico: 1, 5 punti per ogni anno - esperienze di lavoro in ambiti attinenti alle materie oggetto dell'incarico: punti 0,5 anni;

- c) altri titoli, valutabili fino ad un massimo di 7 punti nel seguente modo: sono valutate le attività professionali o formative idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera, e specifiche rispetto alla posizione da conferire, quali a titoli esemplificativo ma non esaustivo incarichi professionali, docenze, attività formativa, pubblicazioni.
- 5. Il colloquio, condotto dalla Commissione Tecnica, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire, verterà sui seguenti argomenti:
  - a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
  - b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
  - c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire;
  - d) capacità di dare applicazione alle conoscenze teoriche e alle tecniche possedute nella soluzione di specifiche problematiche nel contesto del Comune di Fontanafredda.
- 6. La commissione attribuisce al colloquio un punteggio da 0 a 80 punti.
- 7. **Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli e del colloquio, di almeno 70 punti.**
- 8. I primi cinque candidati con maggior punteggio verranno sottoposti alla valutazione successiva del Sindaco.
- 9. Il Sindaco si riserva, esaminati gli atti della procedura, di convocare i candidati individuati per un colloquio di approfondimento. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, ai candidati, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Fontanafredda.
- 10. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'avviso, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
- 11. Il colloquio, condotto dal Sindaco, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.
- 12. Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico, a cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione del Funzionario Responsabile e conseguente adozione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.
- 13. In ogni caso l'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente.
- 14. La valutazione operata ad esito della presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

### Art. 8. CALENDARIO DEI COLLOQUI

- 1. Il calendario dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato sul sito internet istituzionale [www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it), con un preavviso di almeno **cinque giorni**. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati. Pertanto, non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.



## Comune di Fontanafredda

Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611  
www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it  
C.F. e Partita IVA 00162440937

---

2. I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio, saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

### **Art. 10. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

1. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
2. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

### **Art. 11. NORME DI SALVAGUARDIA**

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dall'Amministrazione in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
2. Il candidato selezionato sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.
3. Il Comune di Fontanafredda si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Ente.

### **Art. 12. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990.**

1. Il responsabile di procedimento relativo alla presente procedura è la dott.ssa Barbara Toneguzzo, responsabile dell'Area 1 Amministrativo-Finanziaria.
2. La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

### **Art. 13. NORME FINALI.**

1. Il presente avviso costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.
3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.
4. Per ulteriori informazioni, l'Ufficio Personale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico oppure al numero di telefono 0434567642, o all'indirizzo e-mail [ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it).

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA  
dott.ssa Barbara Toneguzzo  
*documento sottoscritto digitalmente*



## Comune di Fontanafredda

Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611  
www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it  
C.F. e Partita IVA 00162440937

---

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale***

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

#### **Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'intestato ente

#### **Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

#### **Titolare del Trattamento**

Comune di Fontanafredda  
Via G. Puccini, 8 33074 Fontanafredda  
PEC: [comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Area 1 Amministrativo-Finanziaria del Comune di Fontanafredda:

Tel. 0434 567642  
mail: [ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it)

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA  
dott.ssa Barbara Toneguzzo