

**RICHIESTA CONCESSIONE SALE COMUNALI ANNO \_\_\_\_\_**

Al Signor Sindaco del  
COMUNE DI FONTANAFREDDA

**RICHIESTA DI UTILIZZO SALA COMUNALE**

Il sottoscritto		
Nato a		Il
Residente a		C.A.P.
Via		n.
Codice Fiscale		
In qualità di                              dell'Associazione		
Con sede in		
Via		n.
Con indirizzo per spedizioni postali in		
Via		n.
Codice Fiscale/Partita IVA		
Telefono	n.	n.
E mail (inserire una email istituzionale; se email personale il richiedente si assume il rischio della pubblicità indesiderata)		
Sito WEB		
Attualmente iscritto all'Albo delle Associazioni al n.		

**CHIEDE**

ai sensi del vigente Regolamento l'autorizzazione all'utilizzo della seguente sala (barrare la casella interessata):

- Sala consiliare Sede Municipale di Vigonovo
- Sala rappresentanza ca' Anselmi in Via Grigoletti – Fontanafredda
- Sala riunioni sopra mensa scuola elementare "G. Oberdan" in Via Boito fraz. Romano
- Sala riunioni in Via Verdi fraz. Ranzano (ex Latteria)
- Sala del Donatore (presso la Biblioteca Comunale)

per il giorno                              dalle ore                              alle ore                              per l'iniziativa di seguito descritta:


A tal fine, allega alla presente il programma dell'iniziativa.

**PROGRAMMA DELL'INIZIATIVA**

Distinti saluti.

Data

Firma del legale rappresentante

**Avvertenze:**

- in caso di presentazione a mano al protocollo la domanda va firmata in maniera autografa.
- In caso di presentazione in via telematica (e-mail o Pec) la domanda va firmata digitalmente ovvero con firma scansionata.

## RICHIEDA CONCESSIONE SALE COMUNALI ANNO \_\_\_\_\_

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)**

- I dati personali forniti dall'interessato nel corso del procedimento saranno trattati, su supporti cartacei e informatici, dal Comune di Fontanafredda esclusivamente per svolgere le finalità istituzionali in materia, nei limiti stabiliti dalla normativa comunitaria e statale e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza del cittadino e i suoi diritti. Essi potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative. All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 e conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE) ovvero adire le opportune sedi giudiziali (art. 79 del Regolamento UE).
- Il trattamento dei dati personali e delle particolari categorie di dati (ex dati sensibili) ha come oggetto e finalità la gestione delle attività per la concessione delle sale comunali e quelle connesse e consequenziali. In particolare, a fini esemplificativi e non esaustivi, i dati saranno trattati per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.
- La informo che:
  - i trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del GDPR.
  - i dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche.
  - i dati potranno essere comunicati, nei limiti previsti da leggi o da regolamento, ad altri enti pubblici o a soggetti privati che operano in qualità di autonomi titolari del trattamento nei limiti strettamente necessari e per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione.
  - il loro conferimento è obbligatorio per procedere alle finalità di cui sopra. Il loro eventuale mancato conferimento costituisce per il Comune di Fontanafredda causa impeditiva all'avvio del procedimento.
  - i dati potranno venire a conoscenza degli incaricati del trattamento: i dirigenti/responsabili degli uffici nonché i dipendenti e collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento;
  - non è previsto il trasferimento dei dati all'estero; qualora sia necessario procedere al trasferimento dei dati all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento UE lo stesso sarà effettuato soltanto verso quei paesi che garantiscono un adeguato livello di protezione degli stessi.
- Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Fontanafredda rappresentata dal suo Sindaco Michele Pegolo - Via Puccini, 8 33074 Fontanafredda Tel.: 0434567653 –  
email: [sindaco@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:sindaco@comune.fontanafredda.pn.it) – p.e.c.: [comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)
- Responsabile del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Responsabile dell'Area 5 Servizi alla Persona nella persona del dott. Pierluigi Del Col - Via Puccini, 8 33074 Fontanafredda - Tel.: 0434567652  
email: [pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it) - p.e.c.: [comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)
- Responsabile della protezione dei dati (RPD) è per il Comune di Fontanafredda l'ing. Tesolin Michele di Spilimbergo.

Per presa visione

Data

Firma