



Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611  
www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it  
C.F. e Partita IVA 00162440937

---

**ORIGINALE**

## **Area 6 - Ambiente**

# **DETERMINAZIONE N. 121 del 24-02-2021**

Reg. Settore 5

**Oggetto: CENTRI DI RACCOLTA: LE NOVITA' DEL DECRETO N. 116/2020 c.d. "ECONOMIA CIRCOLARE". RESPONSABILITA' PENALI DEI SINDACI E DEI DIRIGENTI.**

CONSIDERATO che con Decreto Sindacale n. 41 del 12/09/2018 il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area 6 – AMBIENTE con affidamento delle funzioni di cui all'ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DATO atto che il Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla presente procedura coincide con il Responsabile del Servizio come sopra nominato.

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il quale disciplina i compiti di spettanza dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi.

VISTO l'art. 48 dello Statuto Comunale il quale prevede che spettino ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi l'assunzione dei provvedimenti gestionali di carattere tecnico, finanziario ed amministrativo che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno.

RICHIAMATI gli artt. n. 18 e n. 24 del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente che disciplinano le competenze dei Responsabili delle Aree, dei Servizi e degli Uffici e che stabiliscono che gli stessi estrinsechino le funzioni loro assegnate attraverso atti di gestione che assumono la forma della "determinazione".

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n° 148 del 30/12/2019 con cui viene individuato nel Segretario Comunale pro tempore la figura cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia dell'ufficio competente alla gestione del procedimento, previsto dall'art. 2, comma 9 bis, della L. n. 241/1990 e s.m.i, come novellata dal D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 della L. 4 aprile 2012 n. 35.

EVIDENZIATO che in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa, il presente atto è assunto nel rispetto dell'art. 147-bis del T.U.EE.LL. (D.Lgs. n. 267/2000 come modificato con D.L. 174 del 10/10/2012, convertito in Legge n. 213/2012), e dell'art. 6, comma 4, del vigente Regolamento in materia di controlli interni, approvato con delibera del consiglio comunale n. 12 del 07/03/2013.

VISTE:

- la deliberazione consiliare n. 69 del 30/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la deliberazione consiliare n. 70 del 30/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022.

RICHIAMATA deliberazione n. 32 del 14/05/2020 della Giunta Comunale con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020-2022 ed il Piano degli obiettivi e della performance 2020/2022 e successive modifiche e quindi sono state attribuite ai responsabili di Area le dotazioni finanziarie e strumentali per l'attuazione dei programmi;

DATO ATTO che secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 1, della L.R. 17 luglio 2015 n. 18, i Comuni adottano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale;

PRESO ATTO che la Legge 17 luglio 2020, n. 77 ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e che al comma 3-bis dell'art.106 si prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre;

CONSIDERATO pertanto che l'Ente sta operando in esercizio provvisorio per come disciplinato dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce:

"Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato....L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222.

All'avvio dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria l'ente trasmette al tesoriere l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio e gli stanziamenti di competenza riguardanti l'anno a cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato, aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio precedente, indicanti - per ciascuna missione, programma e titolo - gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato.

Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'articolo 185, comma 2, lettera i-bis).

Nel corso dell'esercizio provvisorio, sono consentite le variazioni di bilancio previste dall'articolo 187, comma 3-quinquies, quelle riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato, quelle necessarie alla reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte, e delle spese correlate, nei casi in cui anche la spesa è oggetto di reimputazione l'eventuale aggiornamento delle spese già impegnate. Tali variazioni rilevano solo ai fini della gestione dei dodicesimi.";

ATTESO che ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. è stato eseguito il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

VISTA la nota pervenuta dalla società ACSEL SERVIZI S.r.l.s. in data 15.02.2021 con la quale pubblicizzava un corso di formazione, in modalità webinar, sui CENTRI DI RACCOLTA: LE NOVITA' DEL DECRETO N. 116/2020 c.d. "ECONOMIA CIRCOLARE". RESPONSABILITA' PENALI DEI SINDACI E DEI DIRIGENTI;

VISTO che il webinar formativo tratterà i seguenti argomenti:

- La riforma "Circular Economy";
- La nuova definizione di rifiuti urbani;
- La classificazione dei rifiuti urbani e speciali;
- La cancellazione della definizione dei rifiuti assimilati;
- Le deliberazioni e le circolari dell'Albo nazionale gestori ambientali;
- La gestione diretta del Comune o delegata del centro di raccolta;
- Il Responsabile tecnico del centro comunale di raccolta alla luce del nuovo Regolamento dell'Albo Gestori Ambientali;
- Gli adempimenti del gestore – pubblico o privato - del centro di raccolta;
- Le nuove tipologie di rifiuti ammesse nei centri di raccolta;
- La nuova disciplina della tracciabilità dei rifiuti;
- Gli adempimenti documentali nella gestione dei rifiuti dopo l'abolizione del SISTRI;
- Il nuovo registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti;
- La tenuta dei registri di carico e scarico - Formulare d'identificazione dei rifiuti – MUD;
- Il registro di carico e scarico: I soggetti obbligati alla tenuta e i soggetti esclusi. Gli adempimenti cui sono tenuti i Comuni. La struttura e la compilazione del registro. La gestione del registro di carico e scarico;
- Le competenze dei Comuni;
- Le responsabilità penali del Sindaco e dei Dirigenti comunali collegate alla irregolare gestione del centro comunale di raccolta;

RAVVISATA l'opportunità di partecipazione al suddetto webinar formativo, anche alla luce delle nuove modifiche introdotte dal Decreto n. 116/2020, per il dipendente Strizzolo Paolo;

VISTO che per ogni dipendente partecipante viene richiesta una quota pari a € 70,00 (esente IVA) più il Bollo pari a € 2,00 da corrispondere alla società ACSEL SERVIZI S.r.l.s.;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito, autorizzando il suddetto dipendente alla partecipazione ed assumendo idoneo impegno di spesa;

ACCERTATA la disponibilità economica nel Bilancio dell'Ente, e ritenuto di provvedere quindi all'assunzione del relativo impegno di spesa;

PRESO atto che per la tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010 e s.m.i., in esecuzione delle disposizioni di cui alla Determinazione n. 10 del 22.12.2010 emanate dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, il CIG attribuito per tale affidamento è il seguente: **Z0630BE969**;

VISTO il DURC – Documento Unico Di Regolarità Contributiva intestato alla ditta in parola, avente validità a tutto il 20.03.2021;

RAVVISATA la necessità di procedere all'impegno di spesa di € 72,00 (Esente IVA), al capitolo 4170/00;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;

#### D E T E R M I N A

Per quanto espresso nelle premesse del presente atto che qui si intendono integralmente richiamate

1. di autorizzare il dipendente Strizzolo Paolo, Responsabile dell'Area 6 - Ambiente a partecipare al webinar di formazione organizzato dalla società ACSEL SERVIZI S.r.l.s., con sede in Via Ennio Quirino Visconti n. 85 Roma, P.IVA 14496031007, il giorno 26.02.2021 dal titolo "CENTRI DI RACCOLTA: LE NOVITA' DEL DECRETO N. 116/2020 c.d. "ECONOMIA CIRCOLARE". RESPONSABILITA' PENALI DEI SINDACI E DEI DIRIGENTI";
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 72,00 sul capitolo di seguito elencato:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario				Importo (eu)	Soggetto
					1	3	2	4		
2021	2021	Z0630BE969	4170/0	SPESE PER PROGRAMMI DI FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE AREA 6 AMBIENTE LIMITI DI SPESA					72,00	ACSEL SERVIZI SRLS Via Ennio Quirino Visconti n. 85 00193 ROMA cod.fisc. / p.i. 14496031007

3. di precisare che sulla base dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. la spesa è esigibile nell'anno 2021 e che il pagamento della stessa avverrà nei termini previsti dalla vigente normativa;
4. di dare atto che la presente determinazione verrà sottoposta, nei termini di legge, al rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dall'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 concernente la pubblicazione degli atti amministrativi nella sezione del sito istituzionale intitolata "Amministrazione Trasparente";
5. di procedere alla liquidazione della spesa su presentazione di regolare fattura con codice univoco ufficio - **ZOY5GA** vistata per regolarità, corredata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), dando atto che la prestazione rientra nelle condizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 e dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e pertanto si procederà in sede di liquidazione a versare al professionista l'intero corrispettivo al netto dell'IVA che sarà accreditata direttamente all'Erario secondo le indicazioni fissate da apposito decreto del Ministero delle finanze;
6. che, con la firma del presente atto il sottoscritto dichiara di aver autovalutato l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, in riferimento a quanto previsto dal piano anticorruzione 2020 – 2022 adottato con deliberazione di giunta comunale n. 7 del 27.01.2020.

**Il Responsabile di Area**

*Strizzolo Paolo*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa