



Comune di  
Fontanafredda

Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611  
www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it  
C.F. e Partita IVA 00162440937

**COPIA**

## **Area 1 - Amministrativa Finanziaria**

# **DETERMINAZIONE N. 42 del 27-01-2021**

Reg. Settore 7

**Oggetto: Servizio di trascrizione registrazioni audio delle sedute consiliari anno 2021. Impegno di spesa.**

CONSIDERATO che con Decreto Sindacale n. 6 del 08..02.2018 il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area con affidamento delle funzioni di cui all'ex art. 107 del D.Lgs 267/2000;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., il quale disciplina i compiti di spettanza dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 48 dello Statuto Comunale il quale prevede che spettino ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi l'assunzione di provvedimenti gestionali di carattere tecnico, finanziario ed amministrativo che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno;

RICHIAMATI gli artt. n. 18 e n. 24 del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente che disciplinano le competenze dei Responsabili delle Aree, dei Servizi e degli Uffici e che stabiliscono che gli stessi estrinsechino le funzioni loro assegnate attraverso atti di gestione che assumono la forma della "determinazione";

VISTE:

- la deliberazione consiliare n. 69 del 30/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la deliberazione consiliare n. 70 del 30/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

RICHIAMATA deliberazione n. 32 del 14/05/2020 della Giunta Comunale con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020-2022 ed il Piano degli obiettivi e della performance 2020/2022 e successive modifiche e quindi sono state attribuite ai responsabili di Area le dotazioni finanziarie e strumentali per l'attuazione dei programmi;

DATO ATTO che secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 1, della L.R. 17 luglio 2015 n. 18, i Comuni adottano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale;

PRESO ATTO che la L. 17 luglio 2020, n. 77 ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" che al comma 3-bis dell'art.106 prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre;

CONSIDERATO pertanto che l'Ente sta operando in esercizio provvisorio per come disciplinato dall'art. 163 del D.Lgs 267/2000 che stabilisce:

"Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato....L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222.

All'avvio dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria l'ente trasmette al tesoriere l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio e gli stanziamenti di competenza riguardanti l'anno a cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato, aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio precedente, indicanti - per ciascuna missione, programma e titolo - gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato.

Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'articolo 185, comma 2, lettera i-bis).

Nel corso dell'esercizio provvisorio, sono consentite le variazioni di bilancio previste dall'articolo 187, comma 3-quinquies, quelle riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato, quelle necessarie alla reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte, e delle spese correlate, nei casi in cui anche la spesa è oggetto di reimputazione l'eventuale aggiornamento delle spese già impegnate. Tali variazioni rilevano solo ai fini della gestione dei dodicesimi.";

DATO ATTO che il Comune di Fontanafredda, per la registrazione delle sedute consiliari e la conseguente trascrizione, per anni si è avvalsa del servizio fornito da ditta esterna cui consegnare le cassette da sbobinare per la successiva verbalizzazione delle deliberazioni del Consiglio Comunale;

ATTESO che con il 2016 è stato attivato il nuovo impianto audio in sala consiliare che registra gli interventi mediante produzione di un file audio .mp3 il quale a sua volta necessita di essere trascritto in forma cartacea;

RICORDATO che, a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state emesse dal Sindaco l'ordinanza n. 8 del 20.03.2020 e il decreto n. 17 del 23.11.2020 con i quali si provvedeva all'approvazione delle misure per lo svolgimento delle sedute degli organi elettivi, Consiglio Comunale e Giunta Comunale in videoconferenza;

CONSIDERATO che si rende necessario affidare il servizio di trascrizione delle sedute consiliari per l'anno 2021;

RICHIAMATA la Legge di Bilancio n. 145 del 30.12.2018 in vigore dal 01.01.2019 che modifica il limite della deroga prevista all'art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006 n. 296 per gli acquisti di beni e servizi, consentendo, al di sotto dei 5.000,00 Euro di spesa, di avvalersi, nel rispetto del principio della rotazione, anche di quei piccoli operatori economici non iscritti ai mercati elettronici;

VISTO il preventivo di spesa, chiesto nelle vie brevi, e acquisito al protocollo dell'Ente con n. 1047 del 21.01.2021 proposto dalla Ditta "Comunicazione" di M. Cristina Branca con sede in Via Svezia n. 3, 53036 Poggibonsi (Siena) - che ha proposto il prezzo di Euro 36,00 per ora di registrazione (in esenzione I.V.A. per regime contribuenti minimi), ditta della quale l'Ente si è avvalso anche per l'anno 2020;

RITENUTO di dover impegnare indicativamente un totale di 25 ore di registrazione totale delle sedute del Consiglio Comunale per l'anno 2021;

PRESO ATTO che per la tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, in esecuzione alla disposizioni di cui alla determinazione n. 10 del 22.10.2010 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, il CIG attribuito per tale affidamento è il seguente: **Z5330531D5**;

RITENUTO di provvedere in merito;

ATTESO che ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. è stato eseguito il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011;

#### DETERMINA

Per quanto espresso nelle premesse del presente atto che qui si intendono integralmente richiamate

- 1) di affidare, per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il servizio di trascrizione delle registrazioni delle sedute del Consiglio Comunale di Fontanafredda che

- avranno luogo nel corso dell'anno 2021 alla Ditta "Comunicazione" di M. Cristina Branca con sede in Via Svezia n. 3, 53036 Poggibonsi (Siena) P.I. 01389810522, approvando il preventivo di spesa sopra citato;
- 2) di dare atto che la spesa complessiva sarà di € 900,00 e che verrà impegnata sul capitolo 633/0;
  - 3) di dare atto che la prestazione verrà espletata entro l'anno 2021 e che pertanto, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, l'obbligazione giuridica relativa alla medesima sarà esigibile entro l'anno 2021;
  - 4) di dare atto che l'atto verrà pubblicato sul sito internet in adempimento all'art. 18 D.Dl. n. 83 del 22/06/2012;
  - 5) di dare atto altresì che la liquidazione della spesa avverrà su presentazione di fattura previa verifica del servizio fornito e l'acquisizione del DURC regolare;
  - 6) che, con la firma del presente atto il sottoscritto dichiara di aver autovalutato l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, in riferimento a quanto previsto dal piano anticorruzione 2020 – 2022 adottato con deliberazione di giunta comunale n. 7 del 27.01.2020.

Il Responsabile di Area

*F.to Toneguzzo Barbara*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 27-01-2021.

\*per la motivazione indicata con nota:

<b>Impegno N. 84 del 27-01-2021</b> a Competenza CIG Z5330531D5		
Missione Programma 5° livello 01.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>Capitolo</i> 633 <i>Articolo</i> PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE CORRELATE AL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA COMUNALE		
<i>Causale</i>	Servizio di trascrizione registrazioni audio delle sedute consiliari anno 2021. Impegno di spesa.	
<i>Importo</i>	2021	<b>€. 466,25</b>

Il Responsabile  
F.to Toneguzzo Barbara