



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col
Tel. 0434 567652
pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:
Autorizzazione manifestazione
temporanea

Assessorato
Assessore Servizi alla Persona
Carlo Biolzonello

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
Dott. Angelo Raffaele Petrillo

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

Fontanafredda,

Protocollo n.

Invio tramite p.e.c.

Rif. prot. 0004824/A del 24.03.2022

ASD CEOLINI

ceolini.lndfvg@pec.it

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE TEMPORANEA “49° PIC NIC A CEOLINI” CHE SI SVOLGERA’ NEI GIORNI DEL VENERDI’, SABATO E DOMENICA DAL 27.05.2022 AL 12.06.2022

VISTA

la richiesta prot. n. 0004824/A del 24.02.2022 della ASD CEOLINI di concessione del patrocinio e di autorizzazione alla manifestazione temporanea “49° Pic Nic a Ceolini” che si svolgerà nelle giornate del venerdì, sabato e domenica dal 27.05.2022 al 12.06.2022 nell’area all’aperto meglio individuate nelle planimetrie agli atti;

CONSIDERATO CHE

la manifestazione si svolge in un area all’aperto e delimitata con capienza pari o inferiore a 200 persone con somministrazione di alimenti e bevande e l’installazione di una tensostruttura;

ACQUISITA

- il modello di domanda per manifestazione temporanea all’aperto e delimitate con capienza pari o inferiore a 200 persone;
- la N.I.A. per la somministrazione di alimenti e bevande trasmessa all’ASFO;
- la planimetria dell’area della manifestazione;
- la richiesta di occupazione di aree e spazi pubblici;
- la richiesta di modifica alla circolazione stradale;
- la richiesta di materiale per ottemperare all’ordinanza viabilistica;
- la convenzione per la gestione dei rifiuti trasmessa ad Ambiente Servizi S.p.A.;
- la dichiarazione di rispetto dei limiti acustici previsti dal Regolamento comunale;
- l’avviso art. 18 TULPS trasmesso alla Questura di Pordenone;

DATO ATTO CHE

- le Aree comunali interessate hanno emesso I seguenti provvedimenti:
- concessione del patrocinio prot. n. 0006885/P del 24.04.2022 a firma del



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col
Tel. 0434 567652
pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:
Autorizzazione manifestazione
temporanea

Assessorato
Assessore Servizi alla Persona
Carlo Biolzonello

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
Dott. Angelo Raffaele Petrillo

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;

- autorizzazione all'occupazione di suolo e aree pubbliche n. 22/2022 del 28.04.2022 a firma della Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria;
- l'ordinanza viabilistica n. 40 del 09.05.2022 a firma del Comandante della Polizia Locale;

PRECISATO CHE

l'organizzatore si è impegnato a produrre prima dell'inizio della manifestazione la seguente documentazione da considerarsi quale condizione per il legittimo svolgimento della stessa:

- piano di safety e security;
- eventuali misure COVID 19 secondo quanto previsto dall'ordinanza del Ministero della Salute del 01.04.2022 per quanto riguarda il rispetto delle misure generali e specifiche per le singole attività svolte ovvero secondo quanto disposto dalle autorità sanitarie al momento della manifestazione;
- dichiarazione di collaudo e corretto montaggio della tensostruttura;
- tabella di calcolo del rischio sanitario e della sicurezza;

RITENUTO CHE

pertanto, si possa autorizzare lo svolgimento della manifestazione temporanea "49° Pic Nic a Ceolini" che si svolgerà nelle giornate del venerdì, sabato e domenica dal 27.05.2022 al 12.06.2022 nel rispetto di quanto previsto:

- nel modello di domanda per manifestazione temporanea all'aperto e delimitate con capienza pari o inferiore a 200 persone;
- nella N.I.A. per la somministrazione di alimenti e bevande trasmessa all'ASFO;
- nella planimetria dell'area della manifestazione;
- nella richiesta di occupazione di aree e spazi pubblici;
- nella richiesta di modifica alla circolazione stradale;
- nella richiesta di materiale per ottemperare all'ordinanza viabilistica;
- nella convenzione per la gestione dei rifiuti trasmessa ad Ambiente Servizi S.p.A.;
- nella dichiarazione di rispetto dei limiti acustici previsti dal Regolamento comunale;
- nell'avviso art. 18 TULPS trasmesso alla Questura di Pordenone;
- nella concessione del patrocinio prot. n. 0006885/P del 24.04.2022 a firma del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
- nell'autorizzazione all'occupazione di suolo e aree pubbliche n. 22/2022 del 28.04.2022 a firma della Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria;
- nell'ordinanza viabilistica n. 40 del 09.05.2022 a firma del Comandante della



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col
Tel. 0434 567652
pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:
Autorizzazione manifestazione
temporanea

Assessorato
Assessore Servizi alla Persona
Carlo Biolzonello

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
Dott. Angelo Raffaele Petrillo

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

Polizia Locale;

- nel piano di safety e security;
- nelle eventuali misure COVID 19 secondo quanto previsto dall'ordinanza del Ministero della Salute del 01.04.2022 per quanto riguarda il rispetto delle misure generali e specifiche per le singole attività svolte ovvero secondo quanto disposto dalle autorità sanitarie al momento della manifestazione;
- nella dichiarazione di collaudo e corretto montaggio della tensostruttura;
- nella tabella di calcolo del rischio sanitario e della sicurezza;

VISTO

- l'art. 107 del d.lgs. 267 del 2000 il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti - responsabili degli Uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- gli artt. n. 18 e n. 24 del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente che disciplinano le competenze dei Responsabili delle Aree, dei Servizi e degli Uffici e che stabiliscono che gli stessi estrinsechino le funzioni loro assegnate attraverso atti di gestione che assumono la forma della "determinazione";
- il r.d. 773 del 1931;
- il r.d. 635 del 1940;
- il d.lgs. 81 del 2008;
- il d.lgs. 285 del 1992;
- il d.p.r. 495 del 1992;
- il d.gs. 267 del 2000;
- il d.lgs. 165 del 2001;
- il d.lgs. n. 33 del 2013;
- la l. 190 del 2012;
- lo statuto comunale;
- il piano comunale di classificazione acustica approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 15.03.2021;
- il Regolamento comunale per l'utilizzo delle sale comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 19.12.2007;
- il Regolamento comunale per la concessione in uso a terzi di strutture, impianti, attrezzature e mezzi comunali per eventi, manifestazioni e spettacoli approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 28.11.2012;
- il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi,



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col
Tel. 0434 567652
pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:
Autorizzazione manifestazione
temporanea

Assessorato
Assessore Servizi alla Persona
Carlo Biolzonello

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
Dott. Angelo Raffaele Petrillo

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici per la realizzazione di attività nel campo dello sport, della cultura, della tutela dei valori ambientali, dell'assistenza e della sicurezza sociale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.01.1999;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione C.C. n. 73 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024;
- la deliberazione di C.C. n. 74 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024;
- la deliberazione di G.C. n. 67 del 31.05.2021 con cui è stato approvato il P.E.G. 2021 e il Piano degli obiettivi e della performance 2021 - 2023 e, quindi, sono state attribuite ai responsabili di Area le dotazioni finanziarie e strumentali per l'attuazione dei programmi;
- il decreto sindacale n. 11 del 08.02.2018 con il quale sono state assegnate al sottoscritto le funzioni ex art. 107 del d.lgs. 267 del 2000;

ATTESO CHE

ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267 del 2000 è stato eseguito il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di autorizzare lo svolgimento della manifestazione temporanea "49° Pic Nic a Ceolini" organizzata dall'ASD Ceolini che si svolgerà nelle giornate del venerdì, sabato e domenica dal 27.05.2022 al 12.06.2022 con l'obbligo dell'osservanza di leggi, regolamenti vigenti in materia e delle seguenti prescrizioni:
 - delimitare l'area della manifestazione con idonei accorgimenti per evitare l'accesso a soggetti estranei;
 - prevedere accessi all'area della manifestazione temporanea e uscite con percorsi ben delimitati e distinti per garantire la sicurezza della manifestazione in caso di emergenze;
 - garantire il controllo degli accessi in modo da non creare potenziali situazioni di assembramento;
 - informare con adeguati mezzi i presenti alla manifestazione sulla raccomandazione di rispettare le misure di distanziamento, tracciamento, igienizzazione per gli eventi che si svolgono all'aperto e con presenza di pubblico, facendo richiamo anche alla responsabilità individuale per tutelare la



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col
Tel. 0434 567652
pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:
Autorizzazione manifestazione
temporanea

Assessorato
Assessore Servizi alla Persona
Carlo Biolzonello

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
Dott. Angelo Raffaele Petrillo

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

salute pubblica;

- attenersi a quanto previsto per le specifiche attività all'ordinanza del Ministero della Salute del 01.04.2022 e ad eventuali provvedimenti dell'autorità sanitarie;
- prevedere la presenza di personale in possesso di certificate antincendio adeguato al rischio stimato, approntando, posizionando idonei mezzi antincendio nei luoghi di svolgimento della manifestazione;

- eventuali liquidi infiammabili devono essere tenuti in contenitori di sicurezza, chiusi e conservati in luoghi idonei;

- i contenitori di g.p.l., sia pieni che vuoti, devono essere custoditi in conformità alle specifiche norme di prevenzione incendi, in particolare, per quanto riguarda l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;

- eventuali funi per controventare, picchetti e paletti per i tendoni non devono ostruire i passaggi per le persone verso luoghi sicuri e nel caso essi fiancheggiino tali passaggi, devono essere protetti e segnalati;

- in caso di condizioni meteorologiche particolarmente avverse, il responsabile della manifestazione dovrà sospendere immediatamente la manifestazione in atto facendo defluire le persone in maniera corretta e sulla base del piano di emergenza;

- sul responsabile della manifestazione ricadono gli obblighi del d.lgs. n. 81 del 2008;

- il responsabile della manifestazione deve rispettare tutti gli obblighi espressamente previsti dalla normativa vigente in ordine all'assistenza sanitaria in favore dei soggetti che partecipano attivamente alla manifestazione e garantire un'adeguata pianificazione dei soccorsi sanitari anche per coloro che assistono all'evento/manifestazione;

- la manifestazione deve essere realizzata con il prioritario obiettivo di garantire il massimo livello di sicurezza possibile per chi partecipa, per chi assiste, per chi è coinvolto a qualsiasi titolo, anche solo perché casualmente nell'area interessata, avuto riguardo anche alle vie d'esodo in caso di emergenza.

3. di precisare che la presente autorizzazione:

- è valida solo per il sito e le attività dichiarate;

- può essere revocata in qualsiasi momento per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per inosservanza alle prescrizioni imposte ovvero per abuso da parte del titolare;

- la stessa deve essere esibita al personale della Polizia Locale e della Forza Pubblica che ne faccia richiesta.

4. inoltre, con la firma del presente atto il sottoscritto dichiara di aver auto



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col
Tel. 0434 567652
pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:
Autorizzazione manifestazione
temporanea

Assessorato
Assessore Servizi alla Persona
Carlo Biolzonello

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
Dott. Angelo Raffaele Petrillo

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

valutato l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 1 comma 41 della l. 190 del 2012 e dell'art. 42 del d.lgs. 50 del 2016, in riferimento a quanto previsto dal piano PTPCT 2022 – 2024, approvato con deliberazione G.C. 37 del 28.04.2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA
dott. Pierluigi Del Col
(sottoscritto digitalmente)