



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea art. 69 e 80 TULPS

Assessorato  
Assessore Servizi alla Persona  
Carlo Bolzonello

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

Fontanafredda,  
Protocollo n.  
Invio tramite p.e.c.  
Rif. prot. 0008002/A del 12.05.2022

ASSOCIAZIONE PARKINSON  
PORDENONE L'AQUILONE  
[parkinsonaquilonepb@pec.csvfvg.it](mailto:parkinsonaquilonepb@pec.csvfvg.it)

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONE  
TEMPORANEA CAMMINATA NON COMPETITIVA "SLOW FOOT – PIAN MA GHE  
RIVO" IN PROGRAMMA IL GIORNO 15.05.2022

VISTA

la richiesta prot. n. 0008002/A del 11.05.2022 dell'Associazione  
Parkinsoniani Pordenone ODV di concessione del patrocinio e di autorizzazione  
alla camminata non competitiva "9 ° SLOW FOOT – PIAN MA GHE RIVO" che si  
svolgerà il giorno 15.05.2022 nel territorio comunale su 4 percorsi di diversa  
lunghezza, nonché per la somministrazione di alimenti e bevande e per  
l'allestimento di un gonfiabile nell'area esterna di pertinenza della sede;

CONSIDERATO CHE

la manifestazione si svolge in un'area all'aperto con installazione di  
strutture e con somministrazione di alimenti e bevande con capienza inferiore a  
200 persone;

ACQUISITA

- il modello di domanda per manifestazione temporanea all'aperto con  
installazione di strutture e con somministrazione di alimenti e bevande con  
capienza inferiore a 200 persone;
- la N.I.A. per la somministrazione di alimenti e bevande trasmessa all'ASFO;
- l'avviso art. 18 TULPS trasmesso alla Questura di Pordenone;

APPURATO CHE

i percorsi sono tutti collocate su pertinenze della sede stradale  
(marciapiedi, piste ciclabili) senza invasion della carreggiata ovvero sus trade  
sterrate per cui si applicano le prescrizioni del codice della strada e per gli  
attraversamenti più rischiosi e prevista la presenza di volontari debitamente  
formati;

DATO ATTO CHE



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea art. 69 e 80 TULPS

Assessorato  
Assessore Servizi alla Persona  
Carlo Bolzonello

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

Le Aree comunali interessate hanno emesso I seguenti provvedimenti:

- la concessione del patrocinio prot. n. 0007445/P del 24.04.2022 a firma del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
- la nota del 04.05.2022 a firma del Comandante della Polizia Locale;
- la nota del 10.05.2022 dell'EDR Pordenone;

PRECISATO CHE

- la ditta che installerà il gonfiabile dovrà essere in possesso delle schede tecniche e delle certificazioni di corretto montaggio dell'attrezzatura nel rispetto della normative in tema di sicurezza;
- la ditta che fornirà le attrezzature per la somministrazione degli alimenti e bevande dovrà essere in possesso delle schede tecniche e delle certificazioni di corretto montaggio dell'attrezzatura nel rispetto della normative in tema di sicurezza e igiene degli alimenti;

RITENUTO CHE

pertanto, si possa autorizzare lo svolgimento alla camminata non competitiva "9° SLOW FOOT – PIAN MA GHE RIVO" che si svolgerà il giorno 15.05.2022 nel territorio comunale su 4 percorsi di diversa lunghezza, nonché la somministrazione di alimenti e bevande e l'allestimento di un gonfiabile nell'area esterna di pertinenza della sede, nel rispetto di quanto previsto:

- nel modello di domanda per manifestazione temporanea all'aperto con installazione di strutture e con somministrazione di alimenti e bevande con capienza inferiore a 200 persone;
- nella N.I.A. per la somministrazione di alimenti e bevande trasmessa all'ASFO;
- nell'avviso art. 18 TULPS trasmesso alla Questura di Pordenone;
- nella concessione del patrocinio prot. n. 0007445/P del 24.04.2022 a firma del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
- nella nota del 04.05.2022 a firma del Comandante della Polizia Locale;
- nella nota del 10.05.2022 dell'EDR Pordenone;

VISTO

- l'art. 107 del d.lgs. 267 del 2000 il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti - responsabili degli Uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- gli artt. n. 18 e n. 24 del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente che disciplinano le competenze dei Responsabili delle Aree, dei Servizi e degli Uffici e che stabiliscono che gli stessi estrinsechino



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea art. 69 e 80 TULPS

Assessorato  
Assessore Servizi alla Persona  
Carlo Bolzonello

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

le funzioni loro assegnate attraverso atti di gestione che assumono la forma della “determinazione”;

- il r.d. 773 del 1931;
- il r.d. 635 del 1940;
- il d.lgs. 81 del 2008;
- il d.lgs. 285 del 1992;
- il d.p.r. 495 del 1992;
- il d.gs. 267 del 2000;
- il d.lgs. 165 del 2001;
- il d.lgs. n. 33 del 2013;
- la l. 190 del 2012;
- lo statuto comunale;
- il piano comunale di classificazione acustica approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 15.03.2021;
- il Regolamento comunale per l’utilizzo delle sale comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 19.12.2007;
- il Regolamento comunale per la concessione in uso a terzi di strutture, impianti, attrezzature e mezzi comunali per eventi, manifestazioni e spettacoli approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 28.11.2012;
- il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici per la realizzazione di attività nel campo dello sport, della cultura, della tutela dei valori ambientali, dell’assistenza e della sicurezza sociale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.01.1999;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione C.C. n. 73 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024;
- la deliberazione di C.C. n. 74 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024;
- la deliberazione di G.C. n. 67 del 31.05.2021 con cui è stato approvato il P.E.G. 2021 e il Piano degli obiettivi e della performance 2021 - 2023 e, quindi, sono state attribuite ai responsabili di Area le dotazioni finanziarie e strumentali per l’attuazione dei programmi;
- il decreto sindacale n. 11 del 08.02.2018 con il quale sono state assegnate al sottoscritto le funzioni ex art. 107 del d.lgs. 267 del 2000;

ATTESO CHE



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea art. 69 e 80 TULPS

Assessorato  
Assessore Servizi alla Persona  
Carlo Bolzonello

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267 del 2000 è stato eseguito il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

#### **DETERMINA**

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di autorizzare lo svolgimento alla camminata non competitiva "9° SLOW FOOT – PIAN MA GHE RIVO" organizzata dall'Associazione Parkinsoniani Pordenone ODV che si svolgerà il giorno 15.05.2022 nel territorio comunale su 4 percorsi di diversa lunghezza, nonché la somministrazione di alimenti e bevande e l'allestimento di un gonfiabile nell'area esterna di pertinenza della sede, con l'obbligo dell'osservanza di leggi, regolamenti vigenti in materia e delle seguenti prescrizioni:
  - delimitare l'area della manifestazione con idonei accorgimenti per evitare l'accesso a soggetti estranei;
  - prevedere accessi all'area della manifestazione temporanea e uscite con percorsi ben delimitati e distinti per garantire la sicurezza della manifestazione in caso di emergenze;
  - garantire il controllo degli accessi in modo da non creare potenziali situazioni di assembramento e da non superare il limite massimo delle 200 persone contemporaneamente presenti;
  - informare con adeguati mezzi i presenti alla manifestazione sulla raccomandazione di rispettare le misure di distanziamento e igienizzazione per gli eventi che si svolgono all'aperto e con presenza di pubblico, facendo richiamo anche alla responsabilità individuale per tutelare la salute pubblica;
  - attenersi a quanto previsto per le specifiche attività all'ordinanza del Ministero della Salute del 01.04.2022 e ad eventuali provvedimenti dell'autorità sanitarie;
  - prevedere nei tratti del percorso più rischiosi per la sicurezza dei partecipanti la presenza di personale volontario debitamente formato;
  - prevedere la presenza di personale in possesso di certificate antincendio adeguato al rischio stimato, posizionando idonei mezzi antincendio nei luoghi di svolgimento della manifestazione;
  - eventuali liquidi infiammabili devono essere tenuti in contenitori di sicurezza, chiusi e conservati in luoghi idonei;
  - i contenitori di g.p.l., sia pieni che vuoti, devono essere custoditi in conformità alle specifiche norme di prevenzione incendi, in particolare, per quanto riguarda l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea art. 69 e 80 TULPS

Assessorato  
Assessore Servizi alla Persona  
Carlo Bolzonello

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

- in caso di condizioni meteorologiche particolarmente avverse, il responsabile della manifestazione dovrà sospendere immediatamente la manifestazione in atto facendo defluire le persone in maniera corretta e sulla base del piano di emergenza;
  - sul responsabile della manifestazione ricadono gli obblighi del d.lgs. n. 81 del 2008;
  - il responsabile della manifestazione deve rispettare tutti gli obblighi espressamente previsti dalla normativa vigente in ordine all'assistenza sanitaria in favore dei soggetti che partecipano attivamente alla manifestazione e garantire un'adeguata pianificazione dei soccorsi sanitari anche per coloro che assistono all'evento/manifestazione;
  - la manifestazione deve essere realizzata con il prioritario obiettivo di garantire il massimo livello di sicurezza possibile per chi partecipa, per chi assiste, per chi è coinvolto a qualsiasi titolo, anche solo perché casualmente nell'area interessata, avuto riguardo anche alle vie d'esodo in caso di emergenza.
3. di precisare che la presente autorizzazione:
- è valida solo per il sito e le attività dichiarate;
  - può essere revocata in qualsiasi momento per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per inosservanza alle prescrizioni imposte ovvero per abuso da parte del titolare;
  - la stessa deve essere esibita al personale della Polizia Locale e della Forza Pubblica che ne faccia richiesta.
4. inoltre, con la firma del presente atto il sottoscritto dichiara di aver auto valutato l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 1 comma 41 della l. 190 del 2012 e dell'art. 42 del d.lgs. 50 del 2016, in riferimento a quanto previsto dal piano PTPCT 2022 – 2024, approvato con deliberazione G.C. 37 del 28.04.2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA  
dott. Pierluigi Del Col  
(sottoscritto digitalmente)