



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea art. 69 e 80 TULPS

Assessorato  
Assessore Servizi alla Persona  
Carlo Bolzonello

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

Fontanafredda,

Protocollo n.

Invio tramite p.e.c.

Rif. prot. n. 0019635/A del 06.12.2021

ASSOCIAZIONE PARKINSONIANI  
PORDENONE L'AQUILONE ODV  
[parkinsonianaquilonenp@pec.csvfvg.it](mailto:parkinsonianaquilonenp@pec.csvfvg.it)

AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONE TEMPORANEA ARTT. 68, 69 TULPS

VISTA

l'istanza di autorizzazione di cui agli art. 68 e 69 Tulps pervenuta in data 06.12.2021 prot. n. 0019635/A da parte dell'Associazione Parkinson Pordenone L'Aquilone ODV, con sede a Fontanafredda in viale dello Sport, 11 – C.F./P.I. 9405400933, per la manifestazione temporanea "UNENDO LE DIVERSE ABILITA', FACCIAMO VOLARE L'AQUILONE del 16.12.2021 presso la sala consiliare;

VISTA

la documentazione tecnica relativa alla richiesta di autorizzazione e le successive integrazioni e il programma della manifestazione;

ACQUISITA

la seguente documentazione:

- il preavviso di manifestazione temporanea ai sensi dell'art. 18 del TULPS;
- la concessione del patrocinio rilasciata dal Responsabile dell'Area 5;

RITENUTO CHE

non è necessario acquisire la dichiarazione e/o il parere di impatto acustico da parte del Responsabile dell'Area 6 in quanto è previsto l'utilizzo di un normale impianto audio con microfoni;

CONSIDERATO CHE

nella richiesta di manifestazione temporanea, che si concluderà entro le ore 24:00 del giorno di inizio, è indicato un numero di presenti massimo di 100 persone;

RITENUTO CHE

sussistano tutti i requisiti e le condizioni per autorizzare la manifestazione temporanea;

VISTI

gli artt. 8, 9, 10, 11, 16, 69 e 80 del TULPS approvato con R.D. 18.06.1931 e il relativo Regolamento d'esecuzione del 06.05.1940, n. 635 in particolare gli



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea art. 69 e 80 TULPS

Assessorato  
Assessore Servizi alla Persona  
Carlo Bolzonello

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

artt. 124, 125, 141, 141 bis e 142;

VISTO

l'art. 19, primo comma, del D.P.R. 24.07.1977 n. 616;

VISTO

il D.M. 19 agosto 1996 recante regola tecnica di prevenzione incendi;

VISTA

la l. 241 del 1990, gli art. 107 e 109 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 per le funzioni di responsabilità della dirigenza e il Decreto Sindacale nr. 11 del 08.02.2018 con il quale sono state assegnate al sottoscritto le funzioni ex art. 107 del d.lgs. 267 del 2000 in materia di manifestazioni temporanee;

AUTORIZZA

1. la manifestazione temporanea "UNENDO LE DIVERSE ABILITA', FACCIAMO VOLARE L'AQUILONE del 16.12.2021 in programma presso la sala consiliare organizzata dall'Associazione Parkinson Pordenone L'Aquilone ODV, con sede a Fontanafredda in viale dello Sport, 11 – C.F./P.I. 9405400933, con l'obbligo dell'osservanza di leggi, regolamenti vigenti in materia e delle seguenti prescrizioni:

- prevedere accessi all'area della manifestazione temporanea e uscite con percorsi ben delimitati e distinti per garantire la sicurezza della manifestazione in caso di emergenze;
- garantire il rispetto delle prescrizioni relative al controllo del green pass rafforzato per le persone tenute a detto obbligo per accedere al locale chiuso della manifestazione;
- fare rispettare, tramite idonea segnaletica e personale adeguatamente formato, le misure di sistema e quelle specifiche previste per le singole attività per il contenimento della diffusione del virus COVID 19;
- garantire il controllo degli accessi in modo da non superare il limite massimo delle 100 persone contemporaneamente presenti;
- informare con adeguati mezzi i presenti alla manifestazione sull'obbligo di rispettare le misure di distanziamento, tracciamento, igienizzazione per gli eventi che si svolgono all'aperto e con presenza di pubblico, facendo richiamo anche alla responsabilità individuale per tutelare la salute pubblica;
- sul responsabile della manifestazione ricadono gli obblighi del d.lgs. n. 81 del 2008;
- il responsabile della manifestazione deve rispettare tutti gli obblighi espressamente previsti dalla normativa vigente in ordine all'assistenza sanitaria in favore dei soggetti che partecipano attivamente alla manifestazione e



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea art. 69 e 80 TULPS

Assessorato  
Assessore Servizi alla Persona  
Carlo Bolzonello

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

garantire un'adeguata pianificazione dei soccorsi sanitari anche per coloro che assistono all'evento/manifestazione;

- la manifestazione deve essere realizzata con il prioritario obiettivo di garantire il massimo livello di sicurezza possibile per chi partecipa, per chi assiste, per chi è coinvolto a qualsiasi titolo, anche solo perché casualmente nell'area interessata, avuto riguardo anche alle vie d'esodo in caso di emergenza.

2. di precisare che la presente autorizzazione:

- è valida solo per il sito e le attività ivi previste;
- può essere revocata in qualsiasi momento per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per inosservanza alle prescrizioni imposte ovvero per abuso da parte del titolare;
- la stessa deve essere esibita a tutto il personale della Polizia Locale e della Forza Pubblica che ne faccia richiesta.

Il responsabile del procedimento dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della l. 190 del 2012 e del Decreto del d.p.r.445 del 2000 che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali ai sensi dell'articolo 6 bis della l. 241 del 1990 e del piano triennale di prevenzione della corruzione, è fatto obbligo espresso di astenersi ai dirigenti, alle posizioni organizzative, ai responsabili di procedimento e di istruttoria dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale e che di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati: legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami stabili di amicizia, legami professionali, legami societari, significativi legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dello scrivente e dei responsabili di procedimento e di istruttoria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5

SERVIZI ALLA PERSONA

dott. Pierluigi Del Col

(sottoscritto digitalmente)