



Comune di  
Fontanafredda

UFFICIO DEL SINDACO

Michele Pegolo  
Tel. 0434 567653  
sindaco@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel. 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it  
www.comune.fontanafredda.pn.it

Fontanafredda, 17.06.2019  
Decreto n. 36  
Prot. N. 10889

IL SINDACO

OGGETTO: Affidamento funzioni di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000 e nomina Responsabile dell'Area 2 Servizi Territoriali.

Richiamata la deliberazione giuntale n. 595 del 10.12.1998, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare gli art. 18,19 e 21;

Atteso che con deliberazione giuntale n. 8 del 01.02.2018 rubricata "Definizione nuova struttura organizzativa del Comune di Fontanafredda", si è provveduto a definire un nuovo assetto organizzativo dell'Ente con la previsione di n. 07 Aree, con nomina delle relative Posizioni organizzative;

Dato atto che a far data dal 17.06.2019 è stato assunto presso l'Ente a seguito di mobilità volontaria di comparto, il sig. PROSSER ALESSIO, in qualità di istruttore direttivo tecnico di cat. D, posizione economica D1;

Ritenuto di assegnare al dott. Prosser Alessio, la responsabilità dell'Area 2 Servizi Territoriali dell'Ente, in quanto risponde alle caratteristiche richieste per assumere tale responsabilità, anche in relazione al titolo di studio dello stesso, alle attitudini e capacità professionali ed alle esperienze lavorative pregresse, revocando conseguentemente l'incarico attribuito provvisoriamente per la stessa area al geom. Fratter Roberto;

Atteso che, ai sensi dell'art. 42 del vigente C.C.R.L. 07/12/2006, al personale dipendente cui è conferita la titolarità di posizione organizzativa, automaticamente sono conferite le funzioni di cui agli art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e la retribuzione di posizione determinate secondo i criteri definiti ai sensi dell'art. 44 del contratto medesimo, che prevede un minimo di € 4.150,00 ed un Massimo di € 10.350,00 annui lordi corrisposti per tredici mensilità;

Preso atto che con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 22.04.2004 venivano approvati i criteri generali di valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduatoria delle funzioni con i criteri di conferimento degli incarichi e la relativa valutazione periodica;

Considerato che il punteggio conseguito dalla posizioni comporta l'attribuzione annua della retribuzione di risultato, per un massimo di € 10.000,00;

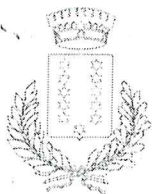
RICHIAMATI:

- il d.lgs. 267/2000;
- il d.lgs. 165/2001;
- il d.lgs. 150/2009;
- il C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali;

per tutto quanto sopra in premessa,

DECRETA

- 1) Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare il risultato della valutazione per l'attribuzione della retribuzione di posizione al titolare di posizione organizzativa dell'Area 2 Servizi Territoriali, attribuendo allo stesso un'indennità di posizione pari ad € 10.000,00;
- 3) Di revocare conseguentemente il decreto sindacale n. 15 del 21.03.2019, prot. N. 4656, rimanendo comunque sempre in carico al geom. Fratter Roberto l'attribuzione di Responsabilità dell'Area Servizi Urbanistici dell'Ente;



Comune di  
Fontanafredda

UFFICIO DEL SINDACO

Michele Pegolo

Tel. 0434 567653

sindaco@comune.fontanafredda.pn.it

- 4) di nominare il dott. PROSSER Alessio Responsabile dell'Area 2 Servizi Territoriali dell'Ente con decorrenza 17.06.2019 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- 5) di attribuire al medesimo, per il periodo sopra evidenziato, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, 2° e 3° comma del D.Lgs. 267/2000, per la gestione delle attività collegate all'area di cui al presente decreto e riportate – a mero titolo esemplificativo e non esaustivo – nel funzionigramma approvato con deliberazione giunta n. 8 del 01.02.2018;
- 6) di individuare il titolare dell'Area Servizi Urbanistici ed in assenza di questi il Segretario, per la sostituzione, in caso di assenza o impedimento del Responsabile dott. Prosser Alessio;
- 7) di dare atto che:
  - a) il suddetto Coordinatore di Area, nell'ambito dell'autonomia organizzativa agli stessi conferita, provvede all'adozione dei provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e logistiche della propria area nel rispetto del regolamento di organizzazione uffici e servizi;
  - b) l'operato del Coordinatore incaricato è soggetto a verifica annuale (risultati ottenuti) sulla base delle rilevazioni della struttura di valutazione da svolgersi entro la chiusura dell'esercizio finanziario, che, in caso negativo, potrà comportare la revoca ad nutum dell'incarico;
- 8) Di dare atto l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa potrà essere revocato prima della scadenza con provvedimento scritto e motivato del Sindaco che lo ha conferito, nei seguenti casi:
  - a) Interventuti mutamenti organizzativi;
  - b) Specifico accertamento di risultati negativi delle attività svolte;
  - c) Inosservanza delle disposizioni ricevute;
- 9) Di dare atto che la retribuzione di risultato, pari al 35% della retribuzione di posizione attribuita, sarà corrisposta in relazione ai risultati della valutazione annuale, rapportata al raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno di riferimento ed al comportamento organizzativo;
- 10) di dare atto che la retribuzione di posizione indicata e quella di risultato assorbono tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, per un numero pari a 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11 della L.R. n. 14/2002 e s.m.i., all'art. 72 DPR 268/87, che limitatamente a tal fine resta operante, art. 59 lett. P) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
- 11) di dare atto che la presente valutazione verrà trasmessa all'OIV, la cui procedura di nomina è stata avviata dai competenti Uffici dell'UTI del Noncello, per il seguito di competenza dello stesso;
- 12) di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato per l'accettazione, al sostituto di questo, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Finanziario per l'adozione del necessario provvedimento di impegno di spesa.

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel. 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it  
www.comune.fontanafredda.pn.it

  
Il Sindaco  
Michele Pegolo