



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea

Assessore Servizi alla Persona  
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo  
Segretario comunale  
Dott.ssa Lucia Riotto

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

Fontanafredda, 2703 2023

Protocollo n. 0005354/P

Invio tramite p.e.c.

Rif. prot. 0003600/A del 01.03.2023

PRO LOCO

FONTANAFREDDA APS

[presidenza@pec.prolocofontanafredda.com](mailto:presidenza@pec.prolocofontanafredda.com)

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE TEMPORANEA "FESTA DI PRIMAVERA 36^ EDIZIONE" ORGANIZZATA DALLA PRO LOCO FONTANAFREDDA APS NELLA GIORNATA DEL 02.04.2022

VISTA

la richiesta prot. n. 0003600/A del 01.03.2023 della Pro Loco Fontanafredda APS di concessione del patrocinio comunale e di autorizzazione alla manifestazione temporanea "Festa di Primavera 36^ edizione" che si svolgera nella giornata del 02.04.2022 dalle ore 09:00 alle ore 17:30 nelle aree all'aperto meglio individuate nel piano di gestione di sicurezza e gestione delle emergenze redatto dalla SPP di Casarsa della Delizia;

CONSIDERATO CHE

- la manifestazione si svolge in un'area all'aperto, priva di delimitazioni e varchi di accesso e consiste nell'esposizione e vendita di prodotti di varia natura su n. 28 postazioni individuate in cui gli interessati collocheranno le loro attrezzature del cui corretto montaggio saranno esclusivi responsabili in termini di normative sulla sicurezza;

- è prevista un'esibizione canina che ha ottenuto il nulla osta dell'ASFO con provvedimento prot. n. 0022338/P del 21.03.2023;

- è previsto un'esibizione di danza e musicale, la collocazione di un gonfiabile e la somministrazione di alimenti e bevande, un mercatino dei bambini, nonché una mostra curate da Alessandro da Pieve su Davide Cimolai . Biografia di un costruttore di chiese;

ACQUISITI

- la richiesta di autorizzazione alla manifestazione temporanea;

- la richiesta di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico;

- la dichiarazione di rispetto dei limiti acustici;

- la richiesta di provvedimenti viabilistici;



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea

Assessore Servizi alla Persona  
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo  
Segretario comunale  
Dott.ssa Lucia Riotto

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

- la prova dell'invio ad Ambiente & Servizi della richiesta di bidoni per I rifiuti;
- la prova dell'invio alla Questura di Pordenone dell'avviso art. 18 TULPS;
- l'elenco degli espositori e dei commercianti alimentari e non;
- il piano di gestione di sicurezza e gestione delle emergenze comprensivo dell'elenco degli addetti al controllo degli ingress e degli steward per la sicurezza, del calcolo del livello di rischio algoritmo Maurer, il calcolo teorico del Massimo affollamento e n. 4 planimetrie (area della manifestazione, gestione delle emergenze e disposizione degli steward, gestione delle emergenze e dei percorsi d'esodo e percorsi di emergenza);

DATO ATTO CHE

le Aree comunali hanno emesso I seguenti provvedimenti:

- concessione del patrocinio prot. n. 0005271/P del 24.03.2023 del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
- autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico n. 14 del 24.03.2023 del Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria;
- ordonanza viabilistica n. 18 del 22.03.2023 del Area Polizia Locale;

RITENUTO CHE

pertanto, si possa autorizzare lo svolgimento della manifestazione temporanea "Festa di Primavera 36<sup>a</sup> edizione" che si svolgera nella giornata del 02.04.2024 dalle ore 09:00 alle ore 17:30 nelle aree all'aperto meglio individuate piano di gestione di sicurezza e gestione delle emergenze redatto dalla SPP di Casarsa della Delizia nel rispetto di quanto previsto:

- nella richiesta di autorizzazione alla manifestazione temporanea;
- nella richiesta di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico;
- nella dichiarazione di rispetto dei limiti acustici;
- nella richiesta di provvedimenti viabilistici;
- nella prova dell'invio ad Ambiente & Servizi della richiesta di bidoni per I rifiuti;
- nella prova dell'invio alla Questura di Pordenone dell'avviso art. 18 TULPS;
- nel'elenco degli espositori e dei commercianti alimentari e non;
- nel piano di gestione di sicurezza e gestione delle emergenze comprensivo dell'elenco degli addetti al controllo degli ingress e degli steward per la sicurezza, del calcolo del livello di rischio algoritmo Maurer, il calcolo teorico del Massimo affollamento e n. 4 planimetrie (area della manifestazione, gestione delle emergenze e disposizione degli steward, gestione delle emergenze e dei percorsi d'esodo e percorsi di emergenza);
- nella concessione del patrocinio prot. n. 0005271/P del 24.03.2023 del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea

Assessore Servizi alla Persona  
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo  
Segretario comunale  
Dott.ssa Lucia Riotto

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

- nell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico n. 14 del 24.03.2023 del Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria;
- nell'ordinanza viabilistica n. 18 del 22.03.2023 del Area Polizia Locale;

PRECISATO CHE

l'autorizzazione non sostituisce e/o assorbe le s.c.i.a., i nulla osta, le autorizzazioni, le concessioni o qualsivoglia altro provvedimento necessario per lo svolgimento delle attività imputabili e/o riferibili agli altri partecipanti alla manifestazione I quali dovranno munirsi dei prescritti titoli;

DATO ATTO CHE

Come da indicazioni dell'I.S.S. nei monitoraggi COVID 19 settimanali, la manifestazione dovrà svolgersi, invitando i partecipanti a continuare a rispettare le misure comportamentali individuali e collettive previste/raccomandate, l'uso della mascherina, l'aerazione dei locali, l'igiene delle mani e ponendo attenzione alle situazioni di assembramento;

VISTO

- l'art. 107 del d.lgs. 267 del 2000 il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti - responsabili degli Uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- gli artt. n. 18 e n. 24 del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente che disciplinano le competenze dei Responsabili delle Aree, dei Servizi e degli Uffici e che stabiliscono che gli stessi estrinsechino le funzioni loro assegnate attraverso atti di gestione che assumono la forma della "determinazione";
- il r.d. 773 del 1931;
- il r.d. 635 del 1940;
- il d.m. 02.09.2021;
- il d.m. 03.09.2021
- il d.lgs. 81 del 2008;
- il d.lgs. 285 del 1992;
- il d.p.r. 495 del 1992;
- il d.lgs. 267 del 2000;
- il d.lgs. 165 del 2001;
- il d.lgs. n. 33 del 2013;
- la l. 190 del 2012;
- lo statuto comunale;



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea

Assessore Servizi alla Persona  
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo  
Segretario comunale  
Dott.ssa Lucia Riotto

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

- il piano comunale di classificazione acustica approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 15.03.2021;
- il Regolamento comunale per l'utilizzo delle sale comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 19.12.2007;
- il Regolamento comunale per la concessione in uso a terzi di strutture, impianti, attrezzature e mezzi comunali per eventi, manifestazioni e spettacoli approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 28.11.2012;
- il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici per la realizzazione di attività nel campo dello sport, della cultura, della tutela dei valori ambientali, dell'assistenza e della sicurezza sociale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.01.1999;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione C.C. n. 77 del 30.12.2022 con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025;
- la deliberazione di C.C. n. 78 del 30.12.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025;
- la deliberazione di G.C. n. 28 del 31.03.2022 con cui è stato approvato il P.E.G. 2022 e il Piano degli obiettivi e della performance 2022 - 2024 e, quindi, sono state attribuite ai responsabili di Area le dotazioni finanziarie e strumentali per l'attuazione dei programmi;
- il decreto sindacale n. 18 del 18.07.2022 con il quale sono state assegnate al sottoscritto le funzioni ex art. 107 del d.lgs. 267 del 2000;

**ATTESO CHE**

ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267 del 2000 è stato eseguito il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

#### **DETERMINA**

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di autorizzare lo svolgimento della manifestazione temporanea "Festa di Primavera 36<sup>a</sup> edizione" organizzata dalla Pro Loco Fontanafredda APS, con sede a Fontanafredda in via Grigoletti, 11 – C.F. 91009280933 P.I. 01524640933 che si svolgerà nella giornata del 03.04.2022 dalle ore 09:00 alle ore 19:00 nelle aree all'aperto meglio individuate nel piano di gestione di sicurezza e gestione delle emergenze redatto dalla SPP di Casarsa della Delizia con l'obbligo dell'osservanza di leggi, regolamenti vigenti in materia e delle seguenti



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea

Assessore Servizi alla Persona  
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo  
Segretario comunale  
Dott.ssa Lucia Riotto

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

prescrizioni:

- delimitare l'area della manifestazione con idonei accorgimenti per evitare l'accesso a soggetti estranei;
  - prevedere accessi all'area della manifestazione temporanea e uscite con percorsi ben delimitati e distinti per garantire la sicurezza della manifestazione in caso di emergenze;
  - garantire il controllo degli accessi in modo da non creare potenziali situazioni di assembramento;
  - invitare i partecipanti alla manifestazione a continuare a rispettare le misure comportamentali individuali e collettive previste/raccomandate, l'uso della mascherina, l'aerazione dei locali, l'igiene delle mani e ponendo attenzione alle situazioni di assembramento;
  - prevedere la presenza di personale in possesso di certificate antincendio adeguato al rischio stimato, approntando e posizionando idonei mezzi antincendio nei luoghi di svolgimento della manifestazione;
  - in caso di condizioni meteorologiche particolarmente avverse, il responsabile della manifestazione dovrà sospendere immediatamente la manifestazione in atto facendo defluire le persone in maniera corretta e sulla base del piano di emergenza;
  - controllare che i titolari delle attività svolte nel corso della manifestazione siano in possesso dei titoli idonei alla partecipazione e, in caso contrario, non farli accedere, informando gli organi di pubblica sicurezza;
  - sul responsabile della manifestazione ricadono gli obblighi del d.lgs. n. 81 del 2008;
  - il responsabile della manifestazione deve rispettare tutti gli obblighi espressamente previsti dalla normativa vigente in ordine all'assistenza sanitaria in favore dei soggetti che partecipano attivamente alla manifestazione e garantire un'adeguata pianificazione dei soccorsi sanitari anche per coloro che assistono all'evento/manifestazione;
  - la manifestazione deve essere realizzata con il prioritario obiettivo di garantire il massimo livello di sicurezza possibile per chi partecipa, per chi assiste, per chi è coinvolto a qualsiasi titolo, anche solo perché casualmente nell'area interessata, avuto riguardo anche alle vie d'esodo in caso di emergenza.
3. di precisare che la presente autorizzazione:
- è valida solo per il sito e le attività ivi previste;
  - può essere revocata in qualsiasi momento per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per inosservanza alle prescrizioni imposte ovvero per abuso da parte



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea

Assessore Servizi alla Persona  
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo  
Segretario comunale  
Dott.ssa Lucia Riotto

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

del titolare;

- la stessa deve essere esibita a tutto il personale della Polizia Locale e della Forza Pubblica che ne faccia richiesta.

4. inoltre, con la firma del presente atto il sottoscritto dichiara di aver auto valutato l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 1 comma 41 della l. 190 del 2012 e dell'art. 42 del d.lgs. 50 del 2016, in riferimento a quanto previsto dal piano PTPCT 2021 – 2023, approvato con deliberazione G.C. 37 del 28.04.2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5

SERVIZI ALLA PERSONA

dott. Pierluigi Del Col

(sottoscritto digitalmente)