



COMUNE DI FONTANAFREDDA
AREA 2 SERVIZI TERRITORIALI

Guida per l'iscrizione al trasporto scolastico

Anno 2024-2025

Indice

Passo 1: Link del Sito.....	4
Passo 2: Accesso tramite Spid o Cie.....	4
Passo 3: Servizi al Cittadino	5
Passo 4: Accesso alla domanda	5
Passo 5: (Sezione Informativa sulla Privacy)	6
Passo 6: (Sezione Dati Generali) – Campo Genitore	6
Passo 7: (Sezione Dati Generali) – Campo Minore	7
Passo 9: (Sezione Dati Generali) – Dati Intestatario Pagamento PagoPa.....	8
Passo 10: (Sezione Dati Generali) – Salva e passa a sezione successiva.....	8
Passo 11: (Preferenze di Servizio) - Campo Scuola	9
Passo 12: (Preferenze di Servizio) - Campo Tipo di Servizio	9
Passo 11: (Preferenze di Servizio) - Campo Pagamento	10
Passo 12: (Preferenze di Servizio) - Campo Liberatoria	11
Passo 13: (Preferenze di Servizio) - Campo Delegati	11
Passo 14: (Preferenze di Servizio) - Campo Delegati	12
Passo 15: (Preferenze di Servizio) – Campo Avanti.....	12
Passo 16: (Preferenze di Riepilogo) –Visualizzazione Riepilogo Dati.....	13

Passo 1: Link del Sito

Per collegarsi al sito, aprire un browser Internet e inserire l'URL seguente:
<https://vurp.comune.fontanafredda.pn.it/>.

Si presenterà la seguente pagina web, preme il tasto “accedi all'area personale”.

Regione Friuli Venezia Giulia [Accedi all'area personale](#)

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Ufficio Virtuale Relazioni con il Pubblico

[Homepage](#)

Seleziona la categoria di servizio

- Agricoltura e pesca**
Autorizzazioni e politiche alimentari per agricoltura e pesca.
- Ambiente**
Aree verdi e parchi, inquinamento, igiene urbana e rifiuti.
- Anagrafe e stato civile**
Documenti d'identità, cambio di residenza, servizi elettorali, cimiteriali e certificati per nascita, matrimoni e unioni civili.
- Appalti pubblici**
Gare d'appalto e avvisi per lavori, servizi e forniture al Comune.
- Autorizzazioni**
Autorizzazioni, permessi, licenze, concessioni di suolo, passi carrabili e prestito di beni del Comune.
- Catasto e urbanistica**
Piani urbanistici, piani paesaggistici e tutti i certificati per immobili, case, terreni ed edifici.

Passo 2: Accesso tramite Spid o Cie

Eeguire l'accesso all'area personale utilizzando SPID o CIE tramite l'apposito tasto situato in alto a destra.

Accedi

Per accedere al sito e ai suoi servizi, utilizza una delle seguenti modalità.

SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Entra con SPID](#)

- [Maggiori informazioni](#)
- [Non hai SPID?](#)
- [Serve aiuto?](#)

Agenzia per l'Italia Digitale

CIE

Se hai la nuova Carta di identità elettronica, puoi utilizzarla per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Per accedere hai bisogno dei relativi codici PIN e PUK: la prima parte dei due codici è nella ricevuta della richiesta CIE, la seconda parte viene consegnata insieme alla CIE.

[Accedi con CIE](#)

- [Maggiori informazioni](#)

Potete verificare di aver eseguito l'accesso correttamente, controllando che il vostro nome sia visibile in alto a destra.

Passo 3: Servizi al Cittadino

Cliccare sulla dicitura "Servizi" e successivamente selezionare "Richiedere iscrizione al trasporto scolastico".



Homepage

Seleziona la categoria di servizio

[Agricoltura e pesca](#)

[Ambiente](#)

[Anagrafe e stato civile](#)

[Educazione e formazione](#)

Richiedere iscrizione al trasporto scolastico

Servizio per la fruizione del trasporto scolastico

Passo 4: Accesso alla domanda

Cliccando sul tasto "Richiedi il servizio Online", sarà possibile inserire i dati necessari per compilare la richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico. Nella parte inferiore della pagina, è possibile visionare i costi del servizio, a chi è rivolto e tutte le informazioni necessarie per completare la richiesta.

Homepage > [Servizi](#) > [Dettaglio servizio](#)

Educazione e formazione

RICHIEDERE ISCRIZIONE AL TRASPORTO SCOLASTICO

Servizio attivo

Servizio per la fruizione del trasporto scolastico

[Richiedi servizio online](#)

DELLA PAGINA

[volto](#)

[ine](#)

[e](#)

[ve](#)

[ttiene](#)

[scadenze](#)

A chi è rivolto

Agli alunni frequentanti gli istituti scolastici comunali che dispongono di tale servizio:

- Infanzia "G. Rodari" sede centrale
- Infanzia "G. Rodari" sede "ex Risorgiva"
- Infanzia "A. Zilli"
- Infanzia "Asilo di Romano"

Passo 5: (Sezione Informativa sulla Privacy)

Accettare l'informativa sulla privacy, cliccando sull'apposito campo e successivamente premere su avanti.

[Homepage](#) > [Area Personale](#) > [Dettaglio richiesta](#)

[← Torna indietro](#)

Richiedere iscrizione al trasporto scolastico

Servizio per la fruizione del trasporto scolastico

Compila i dati richiesti e prosegui utilizzando il pulsante **Avanti** presente in fondo alla pagina.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

DATI GENERALI

PREFERENZE DI SERVIZIO

RIEPILOGO

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti e dei servizi tipici della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 16/679, con la presente e vuole informare l'utenza del trattamento dei dati personali effettuato mediante l'utilizzo del Servizio "Virtual URP". Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta [l'informativa sulla privacy](#).

Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy

Avanti

Passo 6: (Sezione Dati Generali) – Campo Genitore

Il primo campo visualizzato è quello del Genitore, i dati vengono recuperati in automatico tramite l'accesso Spid/Cie, tuttavia premendo su "Mostra tutto" è possibile modificare i campi tramite l'apposito tasto "Modifica".

Genitore

Compila questa scheda con i dati del genitore/affidatario/tutore che ha effettuato l'accesso tramite identità digitale. L'accesso al servizio DEVE avvenire tramite lo Spid/CIE del tutore del minore, pena l'archiviazione della domanda.

Mario Rossi

Codice fiscale

MMRRRM00M0120X

[Mostra tutto](#) ▾

Passo 7: (Sezione Dati Generali) – Campo Minore

Cliccare su aggiungi nuovo elemento, per inserire i dati del figlio per cui si sta presentando l'istanza.

Si ricorda che è necessario ripresentare un'altra istanza in caso di più figli.

Minore

Compila questa scheda con i dati del minore per cui richiedi l'iscrizione al trasporto scolastico.



Nessun dato disponibile. Utilizza il pulsante sottostante per aggiungere un nuovo elemento.


[+ Aggiungi nuovo elemento](#)

[- Azzera selezioni](#)


Minore


Compila questa scheda con i dati del minore per cui richiedi l'iscrizione al trasporto scolastico.


Nuovo elemento  


Mostra tutto 


Anagrafica [Modifica](#)


Nome
 Dato mancante

Cognome
 Dato mancante


Codice fiscale
 Dato mancante


Data di nascita
 Dato mancante


Luogo di nascita
 Dato mancante


Sesso
 Dato mancante

Indirizzi [Modifica](#)

Indirizzo di residenza
 Dato mancante

Numero civico residenza
 Dato mancante

CAP residenza
 Dato mancante

Comune residenza
 Dato mancante

[+ Aggiungi nuovo elemento](#)

[- Azzera selezioni](#)

Passo 8: (Sezione Dati Generali) – Campo Minore

Compilare “l’Anagrafica” e gli “Indirizzi” tramite l’apposito tasto “Modifica”, inserendo i dati del figlio che state iscrivendo al servizio di trasporto scolastico.

Passo 9: (Sezione Dati Generali) – Dati Intestatario Pagamento PagoPa

I dati dell'intestatario vengono inseriti automaticamente con il nominativo del genitore. Tuttavia, è possibile modificare questi dati cliccando su "Mostra tutto" e successivamente su "Modifica". In alternativa, è possibile inserire i dati da zero cliccando sul tasto "Cestino".

Dati Intestatario PagoPA

Inserisci in questa sezione i dati della persona a cui intestare gli avvisi di pagamento pagoPA; Il beneficiario è per default il minore indicato nell'apposita sezione.

Mario Rossi  

Codice fiscale
MMRRMM00R000X


[Mostra tutto](#) 

 [Aggiungi nuovo elemento](#)

 [Azzera selezioni](#)

Passo 10: (Sezione Dati Generali) – Salva e passa a sezione successiva

Successivamente premere nella parte inferiore della pagina, il tasto "Salva", dopo di che comparirà, la maschera "Salva i dati nell' area personale", premere nella maschera il tasto "Salva solo per questa richiesta".

CONFERMA PROCEDI 

Salva i dati in area personale

Vuoi salvare le informazioni anche nella tua area personale?
Potrai usarle anche in altre occasioni.

[Salva nella mia area personale](#)

[Salva solo per questa richiesta](#)

[Annulla](#)

[Indietro](#) [Salva Richiesta](#) **Avanti >**

Passo 11: (Preferenze di Servizio) - Campo Scuola

Inserire i dati dell'Istituto Scolastico di Fontanafredda, dove è iscritto vostro figlio tramite il menu a tendina e compilando gli altri campi richiesti, come nell'esempio riportato di seguito.

Scuola

Istituto scolastico frequentato:
Scuola dell'Infanzia "Zilli" ▼

Anno scolastico:
2024/2025

(indica l'anno scolastico per cui richiedi l'iscrizione al servizio, esempio: 2024/2025)

Classe
1

Sezione
A

Passo 12: (Preferenze di Servizio) - Campo Tipo di Servizio

Selezionare una delle 2 voci "Andata e Ritorno" o "Solo Ritorno", e compilare i rispettivi indirizzi di ritiro e consegna del minore.

Tipo di servizio

Preferenze tratta

andata e ritorno

solo ritorno

Indirizzo di andata

(*) Campo obbligatorio.

Indirizzo di ritorno

(*) Campo obbligatorio.

Passo 11: (Preferenze di Servizio) - Campo Pagamento

Allegare tramite il tasto "Pagamento", la ricevuta di pagamento PagoPa che avete ricevuto via Mail.

Come indicato nella sezione, è possibile generare un pagamento spontaneo tramite il servizio PagoPa del Comune di Fontanafredda presente sul sito comunale, oppure tramite il seguente link. Selezionare la voce "Pagamento spontaneo" e poi l'opzione "Trasporto Scolastico" dall'elenco.

Link PagoPa: <https://pagopa.accatre.it/fontanafredda#/>

Pagamento

Il servizio di trasporto scolastico prevede il pagamento di una tariffa annuale (stabilita per l'anno 2024 da Delibera Di Giunta N.134 del 12/10/2023) da versare tramite pagoPA.

TARIFFE ANDATA E RITORNO

€ 120,00 1° figlio

€ 60,00 2° figlio

dal 3° figlio in poi esente

TARIFFE SOLO RITORNO

€ 80.00 1° figlio

€ 50.00 2° figlio

dal 3° figlio in poi esente

Effettua il pagamento spontaneo tramite [pagoPA del Comune di Fontanafredda](#) selezionando come dovuto la voce " TRASPORTO SCOLASTICO ", compilando i dati obbligatori richiesti ed inserendo la tariffa dovuta per il servizio.

Allega infine, tramite il pulsante sottostante, la ricevuta di pagamento effettuato.

(in caso di più figli iscritti si può effettuare un unico pagamento ed allegare ad ogni istanza la medesima ricevuta)

N.B. La dimensione massima di un allegato può essere di 16 MB.

Allega la ricevuta del pagamento per il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO

CARICA...

(*) Campo obbligatorio.

Passo 12: (Preferenze di Servizio) - Campo Liberatoria
Selezionare a seconda della preferenza una delle 2 voci

Liberatoria

Autorizzo, in accordo con l'altro genitore o figura esercitante la potestà genitoriale, lo studente all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico
(solo per alunni frequentanti classi dalla 4^a elementare (scuola primaria) oppure la scuola secondaria di primo grado - negli altri casi selezionare sempre opzione NO)

sì

no

Passo 13: (Preferenze di Servizio) - Campo Delegati

Delegati

Delego, in accordo con l'altro genitore o figura esercitante la potestà genitoriale, altre persone maggiorenni all'accompagnamento/ritiro del minore alla fermata

sì

no

Indica il Numero di delegati da autorizzare

1

Cognome e nome
(*) Campo obbligatorio.

Luogo di nascita
(*) Campo obbligatorio.

Data di nascita
gg/mm/aaaa

(il delegato deve essere maggiorenne)
(*) Campo obbligatorio.

N.B. La dimensione massima di un allegato può essere di 16 MB.

Allega copia documento di identità in corso di validità

(fronte)
(*) Campo obbligatorio.

N.B. La dimensione massima di un allegato può essere di 16 MB.

Allega copia documento di identità in corso di validità

(retro)
(*) Campo obbligatorio.

Selezionare se è possibile che una persona diversa dai genitori (es. nonni) possa ritirare il minore.

Se si preme "Sì", indicare il numero di delegati per i quali si vogliono inserire i dati e compilare i campi obbligatori.

Se l'operazione viene svolta da telefono, è possibile scattare una foto tramite il pulsante "Carica" oltre che allegare un file.

Se si preme "No", procedere al passo successivo.

Passo 14: (Preferenze di Servizio) - Campo Delegati

Premere sulle spunte per accettare le dichiarazioni obbligatorio, per accedere al servizio.

Dichiarazioni

- Mi impegno a comunicare tempestivamente qualunque richiesta di modifica o interruzione del servizio
- Sono a conoscenza che l'autista, in caso di assenza del sottoscritto o di un delegato, dopo aver esperito i tentativi di contatto ai recapiti forniti, a riaccompagnare il/la figlio/a presso il Comando dei Vigili
- Esonero l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile per eventuali danni a persone o cose, causati o subiti dal/la proprio/a figlio/a, nel tempo intercorrente tra l'inizio del trasporto scolastico e l'avvio dell'attività didattica, come pure dal termine delle lezioni fino al rientro in famiglia
- Prendo atto di quanto previsto dal patto educativo di corresponsabilità accettandone integralmente i contenuti

Puoi prendere visione del patto di corresponsabilità tramite il presente [LINK](#)

Ho provveduto a informare, se presente, l'altro tutore del minore della presentazione di questa istanza e delle relative dichiarazioni fornite.

Passo 15: (Preferenze di Servizio) – Campo Avanti

Premere in fondo alla pagina il tasto avanti e verificare che non siano presenti errori.

< [Indietro](#)

Salva Richiesta

Avanti >

Passo 16: (Preferenze di Riepilogo) –Visualizzazione Riepilogo Dati

In questa “Maschera”, sarà possibile visualizzare un riepilogo di tutti i dati inseriti nei campi precedenti, si prega di verificarne la correttezza.

Richiedere iscrizione al trasporto scolastico

Servizio per la fruizione del trasporto scolastico

Compila i dati richiesti e prosegui utilizzando il pulsante **Avanti** presente in fondo alla pagina.

Elimina richiesta

INFORMATIVA SULLA PRIVACY



DATI GENERALI



PREFERENZE DI SERVIZIO



RIEPILOGO

ⓘ ATTENZIONE

Le informazioni che hai fornito hanno valore di dichiarazione.
Verifica che siano corrette.

Dati generali

Genitore

Compila questa scheda con i dati del genitore/affidatario/tutore che ha effettuato l'accesso tramite identità digitale. L'accesso al servizio DEVE avvenire tramite lo Spid/CIE del tutore del minore, pena l'archiviazione della domanda.

Passo 15: (Preferenze di Riepilogo) –Invio della Domanda

In fondo alla pagina, dopo il riepilogo è presente il tasto invia.

Dopo aver premuto il tasto vi verrà inviata una risposta automatica all'indirizzo mail del genitore di accettazione della pratica.

Dopo le verifiche amministrative sulla documentazione inviata, riceverete via mail la conferma d'iscrizione al servizio scolastico.

< [Indietro](#)

Invia >