

PIANO DELLA PRESTAZIONE

2024

PREMESSE

L'Amministrazione comunale, in relazione a quanto stabilito dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è tenuta a definire metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Prestazione individuale e quella organizzativa.

Il Piano della Prestazione è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse assegnate, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei responsabili di area e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il Piano della Prestazione è parte integrante del ciclo di gestione che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della Prestazione, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con l'art. 6 della L.R. 11 agosto 2010 n. 16 ha ritenuto opportuno normare la materia in armonia con il citato D. Lgs. n. 150/2009. L'art. 6 della L.R. n. 16/2010 così recita:

1. "Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

2. Per le finalità di cui al comma 1 le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

- a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'Ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
- b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla Pubblica Amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna Pubblica Amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

3. Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione o dell'Ente; essi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili”.

^^^

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei documenti costituiti dal Documento Unico di Programmazione, dal Piano Triennale delle Opere Pubbliche e dal Bilancio Previsionale Triennale, dal P.E.G., dalle Linee Programmatiche dell'Amministrazione, dal Piano trasparenza, dal Piano anticorruzione, dal Regolamento per i Controlli interni e dal Codice di comportamento, costituiscono il Piano della Prestazione del Comune di Fontanafredda.

È un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della Prestazione.

Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della Prestazione”.

Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della Prestazione dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Questo consente la verifica interna ed esterna della “qualità” del sistema di obiettivi.

I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PRESTAZIONE

Nel presente piano gli obiettivi sono:

- definiti in coerenza con le azioni strategiche di mandato cui fanno espresso riferimento;
- definiti in relazione ai bisogni della collettività;
- definiti in modo specifico e chiaro in modo da rendere facilmente comprensibile il risultato e la prestazione attesa dall'Ente;
- misurabili in termini oggettivi ovvero corredati da appositi indicatori di prestazione (e relativi target);
- commisurati e correlati alle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.

Gli obiettivi del PEG sono articolati in azioni, secondo la filosofia del “project management” e con i tempi intermedi di realizzazione.

PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente piano viene redatto nel rispetto dei seguenti documenti programmatici:

- Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio

comunale n. 78 del 04.12.2023;

- Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 83 del 19.12.2023;
- Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria 2024 - 2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale del 01.02.2024.

Il PEG definisce gli obiettivi di ciascuna missione e li affida, unitamente alle risorse necessarie, ai coordinatori. Il documento si articola per centri di costo e centri di responsabilità come di seguito indicato. Per ogni centro di costo, ciascun Responsabile provvede alla contabilizzazione ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché al monitoraggio del loro andamento nel tempo. I relativi dati, ai sensi dell'articolo 32 del d.lgs. 33/2013 (obblighi di pubblicazione dei servizi erogati) e s.m.i. andranno pubblicati sul sito istituzionale del comune:

Area 1 Amministrativo-Finanziaria e Personale 01 organizzazione

02 Ufficio contratti

03 Ufficio protocollo

04 Ufficio gestione atti

05 Ufficio messi, centralino 06 Ufficio contabilità

07 Ufficio economato

08 Sistemi informative

09 Servizio tributi

10 Servizio personale

11 Gestione affari legali

12 Assicurazioni

Area 2 Servizi Territoriali

13 Ufficio patrimonio e servizio manutenzioni

14 Ufficio lavori pubblici

15 Servizio gestione cimiteri

16 Servizio viabilità e trasporti

Area 3 Urbanistica ed Edilizia Privata

17 Ufficio edilizia privata

18 Ufficio piani urbanistici

18 Ufficio commercio

Area 4 – Anagrafe

19 Ufficio Stato civile 17 Ufficio elettorale

20 Ufficio anagrafe

21 Ufficio cimiteriale

22 Ufficio statistico

23 Servizio anagrafe canina

Area 5 – Servizi alla persona

24 Biblioteca civica

25 Ufficio Cultura/associazionismo

26 Istruzione -Trasporti scolastici- Refezione scolastiche

27 Utilizzo sale

28 Servizi sociali residuali e politiche giovanili

29 Sportello informa famiglia

Area 6 - Ambiente

30 Ufficio ambiente

Area 7 – Vigilanza Urbana

31 Servizio sicurezza

^^^

Gli obiettivi dell'Ente, per il 2024 coincidono dal punto di vista generale con tutte le attività previste nel DUP. Gli obiettivi dell'Ente sono stati validati dall'OIV con nota prot. n. 019217 del 13-11-2023. Gli obiettivi si distinguono in obiettivi trasversali, obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

La performance del Comune di Fontanafredda contempla i seguenti obiettivi:

- OBIETTIVI TRASVERSALI: peso 40
- OBIETTIVI INDIVIDUALI DI CIASCUN RESPONSABILE: peso 60

^^^

OBIETTIVI TRASVERSALI:

Obiettivo n. 1

Obiettivo strategico "PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA":

Prosecuzione dell'attuazione e aggiornamento degli obblighi di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte dell'Amministrazione comunale di Fontanafredda.

Con il d. lgs n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" è stato definito il "comportamento" di trasparenza cui il personale dipendente non può sottrarsi in quanto preordinato ad integrare l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dall'Amministrazione pubblica a fini della prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione.

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento,

responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

La trasparenza è assicurata mediante la pubblicazione, nel sito web del Comune, degli atti e provvedimenti esplicitati nel piano triennale anticorruzione, di quelli espressamente previsti da specifiche disposizioni di legge, nonché di quelli indicati nell'elenco esemplificato allegato al piano triennale per la trasparenza e l'integrità del comune di Fontanafredda.

Stato Di Attuazione

L'obiettivo ha trovato già un buon grado di attuazione.

Il sito e in particolare la sezione "Amministrazione Trasparente", sono oggetto di costante aggiornamento

Obiettivo Operativo Anno 2024

"Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente". Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Amministrativo sulla base dei files caricati dai singoli responsabili).

Indicatore Di Risultato

Aggiornamento dati "Amministrazione trasparente" come indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Pubblicazione e trasmissione dei dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC.

Peso Dell'obiettivo Operativo

5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 1 – Amministrativa finanziaria

5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 2 – Servizi territoriali

5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 3 – Edilizia Urbanistica

5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 4 - Anagrafe

5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 5 – Servizi alla Persona

5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 6 – Ambiente

5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 7 – Polizia Locale

5% sul totale obiettivi assegnati al Segretario Comunale

^^^

Obiettivo n. 2

Obiettivo strategico "LEGALITÀ E ANTICORRUZIONE":

L'Ente ha adottato tutti i documenti programmatici in materia di anticorruzione di cui alla legge 190/2012

Stato Di Attuazione

Quotidianamente l'Ente attua un'azione improntata alla legalità e al rispetto delle disposizioni e dei principi fondanti la buona amministrazione.

Obiettivo Operativo Anno 2024

Prosecuzione nella diffusione di comportamenti di legalità mediante l'attuazione del piano anticorruzione e del codice di comportamento del personale dipendente.

Indicatore Di Risultato

Collaborazione con RPCT all'aggiornamento del Piano della Prevenzione della corruzione e alla mappatura dei processi per Area di competenza. *Partecipazione ai corsi di formazione ad hoc con valutazione finale.*

Peso Dell'obiettivo Operativo

5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 1 – Amministrativa finanziaria

5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 2 – Servizi territoriali

5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 3 – Edilizia Urbanistica

5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 4 - Anagrafe

5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 5 – Servizi alla Persona

5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 6 – Ambiente

5% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 7 – Polizia Locale

5% sul totale obiettivi assegnati al Segretario Comunale.

^°^°^

Obiettivo n. 3

Obiettivo strategico: mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014.

L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

In Friuli Venezia Giulia, L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato con le modalità stabilite all'art. 9 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014 e successiva circolare n. 22 del 22 luglio 2015, ovvero come la somma per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Obiettivo Strategico Anno 2024

Mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014. L'indicatore è definito in termini di scostamento medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni salvo diversa pattuizione tra le parti, rapportato agli importi complessivamente pagati. Se tale indicatore è positivo si ha un ritardo rispetto al termine medio, se è negativo si ha un pagamento "veloce".

Indicatore Di Risultato

Per il Comune di Fontanafredda l'indicatore per il 2023 è pari a "- 15,16". Ciò significa che in media i pagamenti avvengono molto prima del termine contrattualmente o normativamente previsto. Mantenere, o solo avvicinare, tale standard è già sintomo di elevata efficienza. L'obiettivo è quindi quello di mantenere una tempistica rispettosa del termine di legge.

Peso Dell'obiettivo Operativo

30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 1 – Amministrativa finanziaria

30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 2 – Servizi territoriali

30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 3 – Edilizia Urbanistica

30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 4 - Anagrafe

30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 5 – Servizi alla Persona

30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 6 – Ambiente

30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile dell'Area 7 – Polizia Locale

30% sul totale obiettivi assegnati al Segretario Comunale

^°^°^

Per l'Area n. 7 – polizia locale, l'Amministrazione ha deciso di approvare uno specifico "progetto obiettivo" in risposta ad una specifica esigenza del territorio e rispondente all'interesse pubblico di garantire la sicurezza urbana e la sicurezza stradale. Il progetto prevede, nello specifico, il potenziamento dei servizi di controllo serali/notturni, attualmente non svolti, in accordo con le Forze di Polizia (Compagnia Carabinieri di Sacile) e la copertura di servizi ulteriori. Il progetto viene finanziato con i fondi di cui all'art. 208 Cds.

Il progetto obiettivo è stato validato con provvedimento prot. n. 019217 del 13-11-2023

Il Segretario comunale

Lucia Riotto