



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col
Tel. 0434 567652
pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:
Autorizzazione manifestazione
temporanea

Assessorato
Assessore Servizi alla Persona
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
Dott. Angelo Raffaele Petrillo

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

Fontanafredda, 25082022
Protocollo n. 0013755/P

PARROCCHIA SAN GIORGIO
MARTIRE DI FONTANAFREDDA

sangiorgiofontanafredda@gmail.com

AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONE TEMPORANEA DI PUBBLICO
SPETTACOLO "FESTEGGIAMENTI SETTEMBRINI" IN PROGRAMMA PRESSO
L'AREA ESTERNA E ALL'APERTO DELLA PARROCCHIA SAN GIORGIO MARTIRE DI
FONTANAFREDDA DAL 31 AGOSTO AL 4 SETTEMBRE 2022

VISTA

l'istanza di agibilità di cui agli art. 69 e 80 Tulpas pervenuta in data
25.08.2022 da parte della Parrocchia San Giorgio Martire con sede a
Fontanafredda in Via Pastrengo, 6 – C.F./P.I. 9109550939 tesa ad ottenere il
rilascio dell'autorizzazione ex art. 69 e art. 80 T.U.L.P.S., per la manifestazione
"Festeggiamenti Settembrini" in programma dal 31 agosto 2022 al 4 settembre
2022 nell'area parrocchiale all'aperto;

APPURATO CHE

Il richiedente ha trasmesso:

- la nota all'Asfo;
- la richiesta ad Ambiente Servizi per la fornitura di bidoni per la raccolta di
rifiuti;
- l'avviso art. 18 TULPS alla Questura di Pordenone;
- la dichiarazione di rispetto dei limiti acustici come da Regolamento comunale
con relativa relazione tecnico descrittiva delle sorgenti sonore;
- la comunicazione al 118 dell'Ospedale di Pordenone;
- la planimetria dell'area della manifestazione;
- l'asseverazione della conformità alla normativa delle strutture ed impianti
presenti nella manifestazione;
- il piano di sicurezza della manifestazione;
- il certificato di regolare installazione;
- la relazione tecnico descrittiva della manifestazione;

DATO ATTO CHE

il responsabile dell'Area Servizi alla Persona ha concesso il patrocinio con
provvedimento prot. n. 0012134/P del 26.07.2022;



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col
Tel. 0434 567652
pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:
Autorizzazione manifestazione
temporanea

Assessorato
Assessore Servizi alla Persona
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
Dott. Angelo Raffaele Petrillo

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

CONSIDERATO CHE

l'art. 38 bis del d.l. 76 del 2022 prevede che fino al 31.12.2022, nel caso non sia necessario convocare la CPVLPS o quella prefettizia, la realizzazione di spettacoli dal vivo che comprendono attività culturali quali il teatro, la musica, la danza e il musical, che si svolgono in un orario compreso tra le ore 8 e le ore 23, destinati ad un massimo di 1.000 partecipanti sono autorizzabili previa presentazione da parte di tecnico abilitato di una relazione tecnica che attesta la rispondenza del luogo dove si svolge lo spettacolo alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'interno;

ACQUISITA

la relazione tecnica illustrativa con allegati e planimetrie e il piano di emergenza sanitario asseverato dall'ing. Angelo Pezzutti;

RITENUTO CHE

sussistano i presupposti per concedere l'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione di pubblico spettacolo richiesta;

VISTO

- l'art. 107 del d.lgs. 267 del 2000 il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti - responsabili degli Uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- gli artt. n. 18 e n. 24 del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente che disciplinano le competenze dei Responsabili delle Aree, dei Servizi e degli Uffici e che stabiliscono che gli stessi estrinsechino le funzioni loro assegnate attraverso atti di gestione che assumono la forma della "determinazione";
- il r.d. 773 del 1931;
- il r.d. 635 del 1940;
- il d.lgs. 81 del 2008;
- il d.lgs. 285 del 1992;
- il d.p.r. 495 del 1992;
- il d.lgs. 267 del 2000;
- il d.lgs. 165 del 2001;
- il d.lgs. n. 33 del 2013;
- la l. 190 del 2012;
- lo statuto comunale;
- il piano comunale di classificazione acustica approvato con deliberazione C.C.



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col
Tel. 0434 567652
pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:
Autorizzazione manifestazione
temporanea

Assessorato
Assessore Servizi alla Persona
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
Dott. Angelo Raffaele Petrillo

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

n. 12 del 15.03.2021;

- il Regolamento comunale per l'utilizzo delle sale comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 19.12.2007;
- il Regolamento comunale per la concessione in uso a terzi di strutture, impianti, attrezzature e mezzi comunali per eventi, manifestazioni e spettacoli approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 28.11.2012;
- il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici per la realizzazione di attività nel campo dello sport, della cultura, della tutela dei valori ambientali, dell'assistenza e della sicurezza sociale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.01.1999;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione C.C. n. 73 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024;
- la deliberazione di C.C. n. 74 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024;
- la deliberazione di G.C. n. 67 del 31.05.2021 con cui è stato approvato il P.E.G. 2021 e il Piano degli obiettivi e della performance 2021 - 2023 e, quindi, sono state attribuite ai responsabili di Area le dotazioni finanziarie e strumentali per l'attuazione dei programmi;
- il decreto sindacale n. 18 del 18.07.2022 con il quale sono state assegnate al sottoscritto le funzioni ex art. 107 del d.lgs. 267 del 2000;

ATTESO CHE

ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267 del 2000 è stato eseguito il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

AUTORIZZA

1. la manifestazione temporanea di pubblico spettacolo "Festeggiamenti Settembrini" in programma dal 31 agosto 2022 al 4 settembre 2022 nell'area parrocchiale all'aperto organizzata dalla Parrocchia San Giorgio Martire con sede a Fontanafredda in Via Pastrengo, 6 – C.F./P.I. 9109550939 nel rispetto della normative vigente e delle seguenti prescrizioni:

- prima dell'inizio della manifestazione dovranno essere prodotti le certificazioni di collaudo e/o corretto montaggio di tutte le strutture ed impianti presenti nell'area della manifestazione da parte di tecnico abilitato;



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col
Tel. 0434 567652
pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:
Autorizzazione manifestazione
temporanea

Assessorato
Assessore Servizi alla Persona
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
Dott. Angelo Raffaele Petrillo

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

- in caso di condizioni meteorologiche particolarmente avverse, il responsabile della manifestazione dovrà sospendere immediatamente la manifestazione in atto facendo defluire le persone in maniera corretta e sulla base del piano di emergenza;
- rispettare gli obblighi e le prescrizioni contenute nei provvedimenti delle Aree comunali citati in premessa;
- rispettare i limiti orari previsti dal regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose ossia fino alle ore 23:30 nei giorni feriali e fino alle ore 24:00 nei giorni pre festivi e festivi, avendo cura di contenere le emissioni sonore nelle ore notturne;
- delimitare l'area della manifestazione con idonei accorgimenti per evitare l'accesso a soggetti estranei e la collocazione di impianti strutture non presenti nella documentazione contenuta nelle istanze prodotte dall'organizzatore e nella relazione dell'ing. Angelo Pezzutti;
- prevedere accessi all'area della manifestazione temporanea e uscite con percorsi ben delimitati e distinti per garantire la sicurezza della manifestazione in caso di emergenze;
- garantire il controllo degli accessi in modo da non creare potenziali situazioni di assembramento;
- informare con adeguati mezzi i presenti alla manifestazione sulla raccomandazione di rispettare le misure di distanziamento, tracciamento, igienizzazione per gli eventi che si svolgono all'aperto e con presenza di pubblico, facendo richiamo anche alla responsabilità individuale per tutelare la salute pubblica;
- attenersi a quanto previsto per le specifiche attività all'ordinanza del Ministero della Salute del 01.04.2022 e ad eventuali provvedimenti dell'autorità sanitarie;
- prevedere la presenza di personale in possesso di certificate antincendio adeguato al rischio stimato, approntando, posizionando idonei mezzi antincendio nei luoghi di svolgimento della manifestazione;
- eventuali liquidi infiammabili devono essere tenuti in contenitori di sicurezza, chiusi e conservati in luoghi idonei;
- i contenitori di g.p.l., sia pieni che vuoti, devono essere custoditi in conformità alle specifiche norme di prevenzione incendi, e in particolare per quanto riguarda l'attività di somministrazione di alimenti e bevande a quanto prescritto dalla nota circolare del Ministero dell'Interno prot. n. 3794 del 12.03.2014;



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col
Tel. 0434 567652
pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:
Autorizzazione manifestazione
temporanea

Assessorato
Assessore Servizi alla Persona
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
Dott. Angelo Raffaele Petrillo

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

- eventuali funi per controventare, picchetti e paletti per i tendoni non devono ostruire i passaggi per le persone verso luoghi sicuri e nel caso essi fiancheggiino tali passaggi, devono essere protetti e segnalati;
 - rispettare gli obblighi del d.lgs. n. 81 del 2008 gravanti sull'organizzatore;
 - gli organizzatori devono rispettare tutti gli obblighi espressamente previsti dalla normativa vigente in ordine all'assistenza sanitaria in favore dei soggetti che partecipano attivamente alla manifestazione e garantire un'adeguata pianificazione dei soccorsi sanitari anche per coloro che assistono alla manifestazione;
 - la manifestazione deve essere realizzata con il prioritario obiettivo di garantire il massimo livello di sicurezza possibile per chi partecipa, per chi assiste, per chi è coinvolto a qualsiasi titolo, anche solo perché casualmente nell'area interessata, avuto riguardo anche alle vie d'esodo in caso di emergenza.
2. di precisare che la presente autorizzazione:
- è valida solo per il sito e i giorni sopra indicati e per quanto indicato e contenuto nella documentazione agli atti;
 - può essere revocata in qualsiasi momento per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per inosservanza alle prescrizioni imposte ovvero per abuso da parte del titolare;
 - la stessa deve essere esibita a tutto il personale della Polizia Locale e della Forza Pubblica che ne faccia richiesta.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA
dott. Pierluigi Del Col
(sottoscritto digitalmente)