



Comune di
Fontanafredda

Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611
www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
C.F. e Partita IVA 00162440937

COPIA

UFFICIO DEL SEGRETARIO

DECRETO N. 23 del 08-09-2022

Oggetto: AUTORIZZAZIONE INCARICO EXTRA ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001 AL DIPENDENTE DI RUOLO MATRICOLA N. 199.

Vista la nota del 29.08.2022 pervenuta al nostro protocollo comunale in pari data al n. 13920/A, con la quale il Comune di Frisanco chiede l'autorizzazione affinché il dipendente di ruolo matricola n. 199 possa svolgere attività extra-lavorativa, per il supporto negli adempimenti caratterizzanti l'Area Economico-finanziaria dei Comuni associati di Frisanco, Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto, per il periodo dal 29.08.2022 al 31.12.2022, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che detto incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio;

Richiamato l'art. 72 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale dispone in merito al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di lavoro autonomo occasionale e di collaborazione da parte del personale in servizio presso l'Ente;

Richiamato l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che prevede i casi, le modalità e le condizioni dell'espletamento, da parte dei dipendenti pubblici, degli incarichi e delle attività extra-istituzionali;

Preso atto che l'Ente è tenuto a pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della stessa;

Dato atto che, a seguito dell'istruttoria operata, non vi sono motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione richiesta, in quanto la stessa:

- Costituisce motivo di crescita professionale del dipendente, anche nell'interesse dell'Ente;
- L'attività è svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
- Non interferisce con l'ordinaria attività svolta nell'Ente;

- Non compromette, per l'impegno richiesto e/o per le modalità di svolgimento, un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio da parte del dipendente o comunque non ne influenza negativamente l'adempimento;
- Consente di salvaguardare le energie lavorative del dipendente a favore dell'Ente, permettendo di assicurare il massimo rendimento nei confronti dello stesso;
- Non compromette il decoro ed il prestigio dell'Ente e non ne danneggia l'immagine;
- Non assume carattere di prevalenza economica rispetto al reddito da lavoro dipendente avuto nell'esercizio precedente;
- Non comporta l'utilizzo di beni, strumentazioni, o informazioni di proprietà dell'Ente di appartenenza;
- Non è in contrasto con gli interessi dell'Ente stesso;
- È caratterizzato da transitorietà, occasionalità e saltuarietà, sia nella sua natura che nella sua durata;
- Rispetta quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il parere favorevole espresso in merito dal Sindaco in data 05.09.2022;

Dato atto altresì che, nell'ambito dell'istruttoria, si è proceduto a valutare l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal dipendente per conto dell'Ente di appartenenza;

DECRETA

1. Giuste le motivazioni esplicitate in premessa, di autorizzare il dipendente di ruolo matricola n. 199 a prestare attività extra-lavorativa per conto dei Comuni associati di Frisanco, Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto, al fine di svolgere attività di supporto negli adempimenti caratterizzanti l'Area economico-finanziaria, per il periodo dal 29.08.2022 al 31.12.2022 compresi;
2. Di precisare che l'attività verrà svolta al di fuori del normale orario di lavoro, per cui non potrà essere arrecato alcun disservizio nell'ambito delle competenze di cui lo stesso è titolare all'interno dell'Ente;
3. Di precisare altresì che non saranno utilizzati beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Fontanafredda, rendendo pienamente compatibile lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico con quella resa in forza del rapporto di impiego pubblico ai sensi di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
4. Di inviare il presente decreto all'interessato nonché all'Ufficio Personale del Comune di Fontanafredda al fine di adempiere all'obbligo di trasmissione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica nei 15 giorni successivi all'avvenuto conferimento dell'incarico;
5. Di precisare che dovranno essere comunicati all'Ente i compensi erogati al dipendente entro quindici giorni dal percepimento al fine di rispettare quanto previsto dal comma 11 e seguenti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

F.to